

Auxiliaire de puériculture

Pôle : Ville Educative et Culturelle

Service : Petite enfance

Filière de référence :

- | | | | | | | | |
|-------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|------------|--------------------------|----------------|-------------------------------------|
| Administrative | <input type="checkbox"/> | Animation | <input type="checkbox"/> | Culturelle | <input type="checkbox"/> | Médico-sociale | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Police municipale | <input type="checkbox"/> | Sportive | <input type="checkbox"/> | Technique | <input type="checkbox"/> | | |

Niveau de diplôme préparé : Bac ou équivalent

MISSIONS DU POSTE

- Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents
- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Participation à la mise en place d'activités d'éveil
- Réalisation des soins quotidiens d'hygiène du jeune enfant
- Mise en œuvre des règles de sécurité
- Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel
- Participation à l'élaboration du projet d'établissement et à sa mise en œuvre
- Transmissions orales et écrites

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- Connaître les principes d'hygiène corporelle (toilette, change, habillement...)
- Connaître le développement de l'enfant (psychomoteur, cognitif, ...)
- Connaître les principes d'ergonomie et de manutention
- Notions sur les techniques d'animation de jeunes enfants

Savoirs faire :

- Savoir évaluer l'état de santé général de l'enfant
- Les règles de base en diététique et hygiène alimentaire du jeune enfant
- Participer aux temps de travail en équipe (réunions, temps d'échanges de pratique...)
- Organiser les différents temps de la journée de l'enfant
- Aménager les espaces de vie de manière sécurisée et adaptée aux capacités des enfants
- Préparer la chambre, surveiller la sieste, accompagner l'enfant dans son endormissement
- Accompagner les enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique

Savoirs être :

- Respecter la confidentialité et le secret professionnel
- Observation, écoute, disponibilité
- Patience
- Bienveillance
- Ponctualité
- Travail en équipe
- Prise d'initiatives
- Capacité de remise en question

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaires : 35h
- Emplacement géographique (bureau, casier...) : Maison de la Petite Enfance ou Accueil Multi-accueil

Candidatures à déposer avant le 12 mai 2024 inclus

Service des Ressources Humaines
Unité Développement des Compétences et Emploi
72 avenue de la République – 59160 LOMME
Du lundi au vendredi de 13h30 à 17h30
03 20 22 76 07
recrutement@mairie-lomme.fr