

## OFFRE DE POSTE JOB ETE 2023

Ce Job été s'inscrit dans le cadre de la politique jeunesse de la ville de Lomme qui soutient les jeunes et les encourage dans leur insertion professionnelle.

INTITULE DU JOB :

### AGENT ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL

Pôle : VILLE CITOYENNE ET APAISEE

Service : ETAT CIVIL /CIMETIERES/ACCUEIL/ELECTIONS/QUALIVILLES

Activité du Job :

Le jeune en Job Eté sera amené à réaliser les tâches suivantes :

- Traitement des demandes d'actes d'Etat-Civil par courrier, emails et E-demandes,
- Inscription des recensements militaires et saisies des jeunes lommois,
- Saisie des naissances extérieures dans le logiciel Etat-Civil,
- Accueil des administrés pour les demandes d'actes, recensement et gestion des appels téléphoniques du service, au guichet.

Durée de la mission :

35 h /semaine

3 semaines consécutives réparties sur les mois de juillet et août :

Période de mission :

➤ **1<sup>er</sup> Période** (lundi 10 au samedi 29 juillet 2023)

(Vendredi 14 juillet férié - non rémunéré)

➤ **2<sup>ème</sup> Période** (lundi 31 juillet au samedi 19 août) :

(Mardi 15 août férié - non rémunéré)

Compétences métier demandées :

- Connaissances :

- Niveau BAC ou plus,
- Bonne orthographe,
- Maîtrise des outils informatiques WORD et EXCEL.

-Savoir-faire :

- Travailler en équipe

## Qualités requises :

- Souriant,
- Dynamique,
- Aisance relationnelle,
- Rigueur,
- Sens du service public,
- Discrétion,
- Autonomie.

## Les jours et horaires de travail :

Lundi		De 13H30 à 17H30
Mardi	De 08H15 à 12H00	De 13H30 à 17H30
Mercredi	De 08H15 à 12H00	De 13H30 à 17H30
Judi	De 08H15 à 12H00	De 13H30 à 17H30
Vendredi	De 08H00 à 12H00	

## **ATTENTION !!!**

***Le vendredi 14 juillet et le mardi 15 août ne sont pas rémunérés. (Jours fériés)***

*\*Néanmoins, en fonction des services, il sera possible d'effectuer les 105 h sur les 3 semaines avec un aménagement des horaires.*

## **Lieu d'activité (implantation géographique) :**

Service : Hôtel de Ville – Etat Civil/Cimetières  
Adresse : 72 avenue de la République  
59160 Lomme

**Rémunération** : Smic / Horaires en vigueur.

## Modalités de recrutement

1- Imprimer le dossier de candidature sur le site de la Mairie de Lomme **ou** retirer la version papier à l'accueil de la Mission Jeunesse : 1 Avenue de la République- 59160 Lomme.

2- Compléter le dossier de candidature, y **joindre votre CV** et retourner le tout **avant le samedi 15 avril 2023** à la Mission Jeunesse ou à sur [mjломme@mairie-lomme.fr](mailto:mjломme@mairie-lomme.fr)

↳ Conserver un double de votre dossier de candidature (copie possible à la mission jeunesse).

**3- Vous serez contacté pour passer un entretien.**

**Votre interlocuteur fixera avec vous le lieu et la date du RDV.**

↳ Présentez-vous avec votre cv lors de votre entretien.

## EN CAS DE RECRUTEMENT :

LES DOCUMENTS MENTIONNES CI-DESSOUS VOUS SERONT DEMANDES, DANS LES PLUS BREF DELAIS, POUR L'ETABLISSEMENT DU CONTRAT DE JOB D'ETE :

*Merci de vous assurer que vous êtes en mesure de les fournir !!*

- 1) Copie recto verso de votre **carte d'identité** ou passeport ou carte de séjour en cours de validité.
- 2) Copie de votre **attestation de sécurité sociale**. (*le numéro d'assuré(e) doit y être mentionné*).
- 3) **Relevé d'identité bancaire ou postal** à votre nom.
- 4) Un **justificatif de domicile** (*facture : électricité, gaz, ...*).
- 5) **Assurance** responsabilité civile.
- 6) **Certificat médical** d'aptitude au travail établi par un médecin agréé.
- 7) **Extrait de casier judiciaire\*** (bulletin n°3)

\*Demande à effectuer sur le site suivant : <https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr>

Pour toute information complémentaire, contacter le :

**P.I.J. - SERVICE JEUNESSE**  
**Mission Jeunesse -1 Avenue de la République – LOMME**  
**(Métro Lomme-Lambersart-Arthur Notebart)**  
**03.20.92.24.04/03 20 08 57 50**  
**[mjломme@mairie-lomme.fr](mailto:mjломme@mairie-lomme.fr)**