

**INTITULE DE LA DEMANDE : APPEL À PROJET BIODIVERSITÉ LOMMOIS.**

CODE DU DOSSIER DE LA DEMANDE (à remplir par la ville) : .....

TYPE D'AIDE : Fonctionnement.....

NATURE DE LA DEMANDE : .....

DATE DE DÉPÔT DE LA DEMANDE : .....

MONTANT DEMANDÉ : .....

VOLET DE L'APPEL CONCERNÉ PAR LA DEMANDE :

- VOLET 1 Diffuser savoir et sens commun autour de la nature et de la biodiversité lommoise auprès des enfants
- VOLET 2 Encourager, individuellement et collectivement, le passage à des pratiques durables et favorables au bien-être animal et à la biodiversité
- VOLET 3 Susciter l'appropriation de la ville par les habitants, dans le cadre des champs thématiques de la nature et de la biodiversité

AFFAIRE SUIVIE PAR : .....

ETAT DU DOSSIER : .....

NOM DE L'ASSOCIATION : .....

SIGLE : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : .....

Commune : .....

Tél. : .....

Courriel : .....

Site internet : .....

N° SIRET : .....

Objet social : .....

Adresse de correspondance :

## PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

### **Présentation du bureau de votre association**

<b>Titre</b>	<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Téléphone</b>	<b>Courriel</b>
Référent(e)				
Président				

### **Agréments administratifs de votre association**

<b>Type d'agrément</b>	<b>Attribué par</b>	<b>En date du</b>

### **Moyens humains de votre association**

<b>Type de membre</b>	<b>Nombre de membres</b>	<b>Montant total des cotisations (en €)</b>
Adhérents		
Bénévoles		
Salariés		

## DESCRIPTIF DE LA DEMANDE

### Informations générales de la demande

Personne responsable du dossier :

Description du projet :

Objectifs poursuivis :

Public bénéficiaire du projet :

Moyens mis en œuvre :

Autres observations :

**Informations spécifiques de la demande**

**Thématique :**

**Zone géographique :**

**Indicateurs d'évaluation :**

**Autres partenariats de l'association :**

**Liste des pièces du dossier**

<b>Pièces administratives</b>		
<b>Pièce du dossier</b>	<b>Etat</b>	<b>Date de Dépôt</b>
Pièces justificatives des actions/événements subventionnés (copies de factures, etc., à joindre après l'action/l'événement)		
Attestation de souscription au Contrat d'engagement républicain du décret 2021-1947		
Le Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale		
Le Budget Prévisionnel de l'organisme de l'année pour laquelle la subvention est sollicitée		
L' (les) attestation (s) d'assurance		
Dernière Déclaration Sociale Nominative (ex DADS) et dernier organigramme, ou déclaration sur l'honneur que l'organisme n'emploie pas de salarié		
Récépissé de déclaration en Préfecture		
Les statuts en un seul exemplaire (pour toute première demande, ou en cas de changements)		
La liste actualisée des personnes composant le Conseil d'Administration et le bureau		

Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET		
Les documents comptables de l'exercice N-1 : bilan, compte de résultat, annexes détaillés et rapport du commissaire aux comptes le cas échéant		
Le plus récent rapport d'activité approuvé		

<b>Pièces de fond du dossier</b>		
<b>Pièce du dossier</b>	<b>Etat</b>	<b>Date de dépôt</b>
Budget prévisionnel (et compte-rendu financier N-1 si renouvellement) de l'action	Reçue	
Bilan qualitatif, quantitatif et financier de l'action subventionnée N-1 si renouvellement.	Non prévue	