

PROGRAMME 2010-2011  
Dossier de demande de subvention



**FTU**

**A renvoyer, 15 jours avant la commission,**

**Complété et signé à :**

FTU

Maison du Citoyen

343 avenue de Dunkerque

59160 LOMME CEDEX tel : 03/20/08/90/30

**Cadre réservé à l'administration**

Dossier reçu le :

Recevable par la commission du

Action n°:

Quartier concerné :

**INTITULE DU PROJET :**

**PORTEUR DU PROJET**

NOM :

ADRESSE :

TELEPHONE :

FORME JURIDIQUE : association  collectif d'habitants  habitant  Service Environnement

**NOM DU RESPONSABLE DE L'ACTION :**

QUALITE :

ADRESSE :

TELEPHONE :

Intitulé à mettre sur le chèque :

Je certifie exactes les informations contenues dans cette fiche.

Le :

Signature du responsable

## LE PROJET

Action nouvelle       Reconstitution

**Contenu et calendrier du projet :**

**Expliquer comment l'action va participer à la vie du quartier :**

**Nombre de lommois participants et visés par l'action :**

## BUDGET PREVISIONNEL

Le plan de financement doit être :

Détaillé : vous ferez apparaître les différentes dépenses et recettes

Equilibré: le total des dépenses doit être égal au total des recettes

Accompagné d'un devis pour chaque ligne budgétaire

| CHARGES  |  | PRODUITS  |                       |
|--|--|---|-----------------------|
| <b>Achat</b>                                     |  |   |                       |
| Prestations de services (détailler en annexe)    |  | Subvention(s)   |                       |
| Matières et Fournitures, etc....                 |  | <b>Région</b><br>préciser la politique<br>d'intervention..... |                       |
| <b>Services extérieurs</b>                       |  | <b>FTU</b>  |                       |
| Location   |  | <b>État</b>   |                       |
| Entretien - maintenance                          |  |   | CUCS                  |
|  |  |   | Autre(s) ministère(s) |
|  |  | <b>Ville</b>  |                       |
| <b>Autres services extérieurs</b>                |  |   | CUCS                  |
| Honoraires (détailler en annexe)                 |  |   | Autre                 |
| Publicité  |  | <b>Intercommunalité :</b><br>préciser                         |                       |
| Déplacements                                     |  | <b>Département :</b><br>préciser                              |                       |
| Missions, etc....                                |  | <b>Europe :</b><br>préciser                                   |                       |
|  |  | <b>CAF :</b>  |                       |
|  |  |   |                       |
| <b>Charges de personnel</b>                      |  | <b>CNASEA (emplois aidés)</b>                                 |                       |
| Salaires (détailler en annexe: postes, etc.....) |  | <b>FONJEP</b>   |                       |
| Charges sociales                                 |  |   |                       |
|  |  | <b>Autres recettes</b>  |                       |
|  |  |   | Fondations            |
|  |  |   | Mécénat               |
|  |  |   | Autre                 |
|  |  |   |                       |
| <b>Frais généraux</b>                            |  | <b>Ressources propres</b>                                     |                       |
|  |  |   |                       |
| <b>TOTAL</b>                                     |  | <b>TOTAL</b>  |                       |

|   |  |                                |  |
|---|--|--------------------------------|--|
| Mise à disposition des biens et des prestations |  | Bénévolat                      |  |
| Temps bénévoles                                 |  | Prestations en nature          |  |
| Autre : préciser                                |  | Dons en nature                 |  |
| <b>Total des valorisations</b>                  |  | <b>Total des valorisations</b> |  |

### Avis de comité de gestion

Favorable  Refus

Si favorable pour le montant de :

Si refus, motif du refus :

Date :

**PROGRAMME 2010  
FICHE BILAN FTU**

**INTITULE DE L'ACTION :**

**DOSSIER ACCEPTE A LA COMMISSION DU :**

**DEROULEMENT DE L'ACTION** (nombre de participants du quartier, partenaires associés, impact sur la vie du quartier....) :

**COUT GLOBAL DU PROJET :**

**EVALUATION DE L'ACTION, POINTS POSITIFS, POINTS NEGATIFS :**

**Observations éventuelles ou perspectives de projets :**

# Bilan Financier

Le plan de financement doit être :

Détaillé : vous ferez apparaître les différentes dépenses et recettes

Équilibré: le total des dépenses doit être égal au total des recettes

Accompagné d'un devis pour chaque ligne budgétaire

| CHARGES  |  | PRODUITS   |                       |
|--|--|--|-----------------------|
| <b>Achat</b>                                     |  |  |                       |
| Prestations de services (détailler en annexe)    |  | Subvention(s)  |                       |
| Matières et Fournitures, etc....                 |  | Région<br>préciser la politique<br>d'intervention..... |                       |
| <b>Services extérieurs</b>                       |  | FTU  |                       |
| Location   |  | État   |                       |
| Entretien - maintenance                          |  |  | CUCS                  |
|  |  |  | Autre(s) ministère(s) |
|  |  | Ville  |                       |
| <b>Autres services extérieurs</b>                |  |  | CUCS                  |
| Honoraires (détailler en annexe)                 |  |  | Autre                 |
| Publicité  |  | Intercommunalité :<br>préciser                         |                       |
| Déplacements                                     |  | Département :<br>préciser                              |                       |
| Missions, etc....                                |  | Europe :<br>préciser                                   |                       |
|  |  | CAF :  |                       |
|  |  |  |                       |
| <b>Charges de personnel</b>                      |  | CNASEA (emplois aidés)                                 |                       |
| Salaires (détailler en annexe: postes, etc.....) |  | FONJEP   |                       |
| Charges sociales                                 |  |  |                       |
|  |  | Autres recettes  |                       |
|  |  |  | Fondations            |
|  |  |  | Mécénat               |
|  |  |  | Autre                 |
|  |  |  |                       |
| <b>Frais généraux</b>                            |  | Ressources propres                                     |                       |
|  |  |  |                       |
| <b>TOTAL</b>                                     |  | <b>TOTAL</b>   |                       |

|   |  |                                |  |
|---|--|--------------------------------|--|
| Mise à disposition des biens et des prestations |  | Bénévolat                      |  |
| Temps bénévoles                                 |  | Prestations en nature          |  |
| Autre : préciser                                |  | Dons en nature                 |  |
| <b>Total des valorisations</b>                  |  | <b>Total des valorisations</b> |  |

Nom et signature du Responsable :

