



DEMANDE DE PRET DE MATERIEL LOGISTIQUE

NOM DE L'ASSOCIATION :

Nom du Demandeur : en sa qualité de :

Tél : Courriel :

Nom de la manifestation : Date :

Horaires de début : Horaire de fin :

Lieu de la manifestation :

SONORISATION

- sono portable pour intérieur (comprenant enceinte amplifiée bluetooth avec port USB, lecteur CD, et micro HF)
- sono pour extérieur (comprenant 1 ampli et 2 enceintes) :
- lecteur CD lecteur avec port USB Pied de micro → quantité souhaitée :
- micro HF → quantité souhaitée : micro FILAIRE → quantité souhaitée :

VAISSELLE

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ◆ Verres ballon : | ◆ Verres cantine : | ◆ verres à bière : |
| ◆ fourchettes : | ◆ couteaux : | ◆ petites cuillères : |
| ◆ grandes cuillères : | ◆ Petites assiettes : | ◆ Grandes assiettes : |
- percolateur

MATERIEL

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| ◆ chaises : | ◆ bancs : | ◆ tables de 1,20 m : |
| ◆ tables de 1,80 m : | ◆ tables de 3 m : | ◆ tonnelles (3x2 m) : |
| ◆ paravents : | ◆ barrières Vauban : | ◆ praticables* : |

**éléments de 2x1 m qui sont assemblés pour former un podium d'une hauteur modulable de 0,20 m à 0,80 m.
 Merci de préciser largeur, profondeur et hauteur du podium souhaité.*

AUTRES

.....

**Imprimé à renvoyer le plus tôt possible, au plus tard 15 jours avant la manifestation, par courriel : vieassociative@mairie-lomme.fr ou à déposer au Pôle associatif Michelet 112 rue du 20^{ème} Siècle.
 Pour toute question, veuillez contacter Janique Dufour au 03.20.48.44.16 – Poste 30038.**

Fait le à

Signature