

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

N°2023/44 à N°2023/63

DU CONSEIL COMMUNAL

DU 22 JUIN 2023

L'an deux mille vingt-trois, le vingt-deux juin 2023, le Conseil Communal de la Commune de Lomme s'est réuni sous la Présidence de Monsieur Olivier CAREMELLE, Maire de la Commune Associée de Lomme, à la suite de la convocation en date du quinze juin deux mille vingt-trois, laquelle convocation a été publiée sur le site de la Ville, conformément à la loi.

Nombre de conseillers en exercice : 35

PRESENTS :

M. Olivier CAREMELLE, Maire.

Mme Delphine BLAS – M. Jean-Christophe LIPOVAC - Mme Muriel SERGHERAERT -
M. Michel VANHEE – Mme Karima HARIZI – M. André BUTSTRAEN – Mme Claudie LEFEBVRE –
M. Bouchta DOUICHI – M. Alain GRILLET, Adjoints au Maire.

Mme Mauricette GOURDIN – Mme Monique LEROY – Mme Marie-Pierre SEGOND –
M. Serge THERY – Mme Valéria GRASSELLI – Mme Nouria BELAYACHI – M. Roger VICOT –
Mme Isabelle CAMBIER – M. Lucas LEROY – Mme Stéphanie MORELLI – M. Lucas WACRENIER –
Mme Claire ZYTKA-TARANTO – M. Vincent DHELIN – Mme Véronique DELEPLANQUE – M. Joffrey
LEROY – Mme Catherine de RUYTER – M. Jérôme FRANCIN – M. Nicolas GROSSE, Conseillers
Communaux.

EXCUSES :

Mme Cécile MESANS, Adjoint au Maire

M. Philippe LEMIERE - M. Roger LAURENT - Mme Anne LEDUC – M. Cédric BERLEMONT
- M. Romain FYVEY, Conseillers Communaux.

ABSENT :

Maxime MOULIN, Conseiller Communal.

Madame Cécile MESANS a donné pouvoir à Madame Claudie LEFEBVRE.
Monsieur Philippe LEMIERE a donné pouvoir à Monsieur Michel VANHEE.
Monsieur Roger LAURENT a donné pouvoir à Monsieur Olivier CAREMELLE
Madame Anne LEDUC a donné pouvoir à Madame Delphine BLAS
Monsieur Cédric BERLEMONT a donné pouvoir à Monsieur Alain GRILLET
Monsieur Romain FYVEY a donné pouvoir à Monsieur Jean-Christophe LIPOVAC.

CONSEIL COMMUNAL DE LOMME

SEANCE

Du 22 juin 2023

DELIBERATION

2023/ 45 - LOGISTIQUE URBAINE – PARTICIPATION AU PROJET EUROPEEN SPOTLOG – INNOVATIONS LOGISTIQUES URBAINES VERTES ET SOCIALEMENT RESPONSABLES – PROGRAMME DE COOPERATION INTERREGIONALE INTERREG EUROPE 2021-2027 – ACCORD DE PARTENARIAT.

La logistique urbaine désigne la gestion de l'ensemble des flux physiques, d'informations, des infrastructures et des externalités relatives permettant l'acheminement, le stockage, le retour ou l'évacuation de marchandises à destination ou en provenance de collectivités, entreprises, commerces et particuliers situés dans une aire urbaine dense.

Ce sujet est aujourd'hui pris en compte dans plusieurs documents cadres de la Ville comme le Plan Lillois pour le Climat, la Stratégie commerce et artisanat ou encore la Feuille de route lilloise pour l'économie circulaire.

Pour répondre aux enjeux liés à la logistique urbaine, la Ville a conventionné en 2022 avec le groupe La Poste et a entrepris différentes démarches pour devenir prochainement support de plusieurs programmes CEE – Certificat d'Economie d'Energie, comme le programme Marguerite porté par la Fabrique de la logistique ou le programme LUD+, prolongement du programme InTerLUD porté par le CEREMA, Rozo et Logistic Low Carbon.

En complément de ces actions à l'échelle nationale, la Ville de Lille a rejoint le consortium du projet SPOTLOG, déposé dans le cadre du programme de coopération Interreg Europe 2021-2027. Ce programme vient financer la création de réseaux d'échange d'expérience et de bonnes pratiques, dans le but d'améliorer les politiques publiques. Dans le cas de SPOTLOG, il s'agira de travailler à la création de systèmes logistiques responsables en impliquant les acteurs du secteur et en étudiant les aspects politiques, pratiques et l'impact sur la société de la logistique dite « du dernier kilomètre ».

Déposé en mai 2022, le projet a été sélectionné par le comité du programme en décembre 2022 sous réserve d'ajustements mineurs. Ceux-ci effectués, le projet (cf annexe 1) a officiellement débuté le 01/03/2023 et se déroulera en 3 phases :

- 01/03/2023 - 28/02/2026 : phase opérationnelle (36 mois)
- 01/03/2026 - 28/02/2027 : phase de suivi / capitalisation (12 mois)
- 01/03/2027 - 31/05/2027 : phase de clôture budgétaire (3 mois)

Le consortium qui porte le projet rassemble 4 types de participants :

- Des structures de recherche : Université d'Aveiro, Portugal (coordination) ; Université de Tampere, Finlande

- Des municipalités : Fundao (Portugal), Lille, Malines (Belgique), Rimini (Italie)
- Des Régions : Aire métropolitaine de Constanta (Roumanie), Région de Vidzeme (Lettonie)
- D'autres acteurs de la logistique : Agence de l'énergie de Mazovie (Pologne) ; Smart Cities of Romania (cluster) ; TTS Italia (cluster)

Concrètement, le projet vient financer l'échange et la coopération :

- Au niveau européen, avec une rencontre par semestre (mars-août ; septembre-février) avec les partenaires du consortium, qui accueillent à tour de rôle. Le premier rassemblement a eu lieu à Tampere (Finlande) du 6 au 8 juin 2023. Les Villes de Lille et Malines devront organiser conjointement un rassemblement entre septembre 2024 et février 2025.
- Au niveau local, avec également une rencontre par semestre entre les acteurs locaux (transport de passagers et de marchandises, distributeurs et commerces locaux...), dans le but d'aboutir à davantage de synergie.

Le budget total du projet s'élève à 2 324 550 € (tous partenaires confondus). Le FEDER cofinance les activités prévues à hauteur de 80%. Le budget de la Ville de Lille sur la durée du projet s'élève à 257 800 € dont 206 240 € de financement FEDER.

Les postes suivants sont éligibles au cofinancement européen :

- le personnel nécessaire à la conduite du projet : les postes existants de chargé de mission économie circulaire et logistique urbaine et de chargé de mission mobilités durables (MTER) seront tous les deux valorisés à hauteur de 50% de leur temps de travail dans le projet (sur sa phase opérationnelle), donc en définitive co-financés à 40% par le programme durant 3 ans. Le chargé de mission mobilités durables sera notamment impliqué au titre de l'articulation de la logistique urbaine avec la future Zone à Faibles Emissions ;
- les dépenses induites par l'emploi de personnel : fournitures de bureau, frais liés aux locaux (chauffage, électricité, ménage...) etc.
- les frais de déplacement et d'organisation de rassemblements ;
- des études destinées à mieux connaître notre territoire (exemple : connaissance des flux de marchandises et de véhicules).

Conformément à l'accord de partenariat (annexe 2), la Ville de Lille recevra les fonds de l'Université d'Aveiro, cheffe de file du projet qui recevra la subvention versée par l'Autorité de gestion et qui reversera les fonds alloués à la Ville de Lille.

Le Conseil Communal, après en avoir délibéré, décide de bien vouloir :

- ♦ **APPROUVER** la participation de la Ville au projet « SPOTLOG » au titre du programme INTERREG Europe 2021-2027, approuvé par la Commission Européenne le 5 juillet 2022, décision n°C (2022) 4868, à hauteur de 257 800 € (dont 80%, soit 206 240 €, de cofinancement FEDER) ;
- ♦ **AUTORISER** M. le Maire à signer l'accord de partenariat entre l'Université d'Aveiro, cheffe de file du projet, et les partenaires du projet, conforme à la traduction assermentée en langue française, ci-annexée (annexe 2) ;
- ♦ **IMPUTER** en dépenses un montant de 257 800 € pendant la période 2023-2027, sous réserve du vote des budgets, sur l'opération n° 3316 « SPOTLOG INTERREG » sur les chapitres concernés, sous réserve des crédits inscrits en 2023, 2024, 2025, 2026 et 2027 ;
- ♦ **ADMETTRE** en recettes la subvention d'un montant de 206 240 € pendant la période 2023-2027 sur l'opération n° 3316 « SPOTLOG INTERREG » et les chapitres concernés.

ADOpte A L'UNANIMITE,

Fait et délibéré à Lomme, les jour, mois et an ci-dessus.

Pour expédition conforme,

Le Maire de Lomme



Publié le : 30 JUIN 2023

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lille dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut aussi être saisi par l'application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site Internet www.telerecours.fr.

Aperçu du projet

A.1 Identification du projet

Titre	Innovations logistiques civiles vertes et socialement responsables 57/110
Acronyme	SPOTLOG 7/18
ID du projet	01C0055
Nom de l'organisation partenaire chef de file	LP01 Université d'Aveiro
Objectif de la politique	Une Europe plus verte (objectif politique 2)
Objectif spécifique	Mobilité urbaine sans carbone

Durée du projet

	Phase de base
Durée du contrat	36 mois
Date de début	28 février 2023
Date de fin	28 février 2026
	Phase de suivi
Durée du contrat	12 mois
Date de début	28 février 2026
Date d'expiration	28 février 2027

Cette demande est-elle une resoumission d'une proposition qui n'a pas été approuvée dans le cadre d'un appel antérieur ?

Non

A.2 Résumé du projet

Veillez donner un bref aperçu du projet (dans le style d'un communiqué de presse) en vous concentrant en particulier sur la question traitée, le partenariat et l'objectif global. Veuillez noter que si le projet est approuvé, ce résumé sera publié sur le site web du programme. (En anglais)

L'objectif principal de SPOTLOG est d'impliquer les communautés locales dans la création de systèmes logistiques socialement responsables, basés autant que possible sur des modes de transport à zéro émission de carbone, grâce à l'utilisation intelligente de toutes les ressources disponibles et en tirant parti de la numérisation des services de transport de marchandises et de passagers. En se concentrant sur les communautés à faible densité et les villes de taille moyenne, les partenaires de SPOTLOG visent à améliorer les instruments de politique régionale pour atteindre les objectifs européens de mobilité inclusive et neutre en carbone.

L'approche transversale de SPOTLOG vise à aborder de multiples aspects pratiques et politiques liés au soutien logistique du dernier kilomètre et à une évaluation complète de l'impact de la logistique urbaine sur la société. Basé sur un consortium multidisciplinaire avec des antécédents hétérogènes, les partenaires de SPOTLOG construiront une plateforme de co-création axée sur :

- Partager les connaissances et repérer les bonnes pratiques concernant les méthodes innovantes de distribution logistique efficace et les modes de transport sans émission de carbone,
- Promouvoir la confiance entre les parties prenantes pour une meilleure collaboration intersectorielle (par exemple, en encourageant la collaboration entre les entreprises de transport de passagers et de logistique, distributeurs et le commerce local) ;
- Renforcer les capacités professionnelles en matière de planification et d'évaluation de l'impact des différentes solutions et améliorer l'adéquation du cadre législatif et des plans de mobilité durable.

En collaborant avec la plateforme d'apprentissage des politiques, SPOTLOG contribuera à alimenter un pôle de connaissances axé sur la réduction de l'empreinte carbone associée au transport de marchandises sur le dernier kilomètre dans les zones urbaines et rurales denses. SPOTLOG rassemble des partenaires du centre du Portugal (Université d'Aveiro et Fundão), l'Italie (ITS Italia et Rimini), la Pologne (Agence de l'énergie de Mazovie), la Lettonie (région de planification de Vidzeme), la Finlande (Université des sciences appliquées de Tampere), la Belgique (ville de Malines), la France (ville de Lille) et de Roumanie (Constanta et Smart cities Cluster).

B Partenaires / autorités politiques associées
Aperçu des partenaires

Numéro de partenaire	1					
Organisation	Université d'Aveiro					
Rôle	Partenaire principal					
Le pays	Portugal (Portugal)					
Zone géographique	Sud de l'Europe					
FEDER/Norvège		277,638.40	Total partenaire contribution	69,409.60	Budget total des partenaires	347,048.00
Numéro de partenaire	2					
Organisation	Municipalité de Fund�o					
Rôle	Partenaire					
Le pays	Portugal (Portugal)					
Zone géographique	Sud de l'Europe					
FEDER/Norvège		103,360.00	Total partenaire contribution	25,840.00	Budget total des partenaires	129,200.00
Numéro de partenaire	3					
Organisation	TTS Italie					
Rôle	Partenaire					
Pays d'origine	Italie (Italia)					
Zone géographique	Sud de l'Europe					
FEDER/Norvège		201,461.40	Total partenaire contribution	86,340.60	Budget total des partenaires	287,802.00
Numéro de partenaire	4					
Organisation	Cluster Smart Cities of Romania					

Rôle	Partenaire			
Le pays	Roumanie (România)			
Zone géographique	L'Est			
FEDER/Norvège	Total partenaire contribution	80,640.00	34,560.00	Budget total des partenaires 115,200.00
Numéro de partenaire	5			
Organisation	Université des sciences appliquées de Tampere			
Rôle	Partenaire consultatif			
Le pays	Finlande (Suomi/Finland)			
Zone géographique	Nord de l'Europe			
FEDER/Norvège	Total partenaire contribution	131,979.20	32,994.80	Budget total des partenaires 164,974.00
Numéro de partenaire	6			
Organisation	Agence de l'énergie de Mazovie (MAE)			
Rôle	Partenaire			
Le pays	Pologne (Polska)			
Zone géographique	L'Est			
FEDER/Norvège	Total partenaire contribution	156,188.80	39,047.20	Budget total des partenaires 195,236.00
Numéro de partenaire	7			
Organisation	Municipalité de Rimini			
Rôle	Partenaire			
Pays d'origine	Italie (Italia)			
Zone géographique	Sud de l'Europe			
FEDER/Norvège	Total partenaire contribution	178,320.00	44,580.00	Budget total des partenaires 222,900.00

Numéro de partenaire

Zone géographique FEDER/Norvégien	206,240.00	Quest	Contribution totale des partenaires	51,560.00	Budget total des partenaires	257,800.00
Numéro de partenaire						
Organisation						
Rôle						
Pays						
Zone géographique						
FEDER/Norvégien	1,819,339.80	Contribution totale des partenaires	505,210.20	Budget total des partenaires	2,324,550.00	

Vue d'ensemble des autorités politiques associées

Organisation	Commission de coordination et de développement régional Centro
Pays	Portugal (Portugal)
Organisation	Bureau du matériel de la voïvodie de Mazovie à Varsovie
Pays	Pologne (Polska)

Utilisateurs du projet au moment de la présentation de l'AF

Utilisateurs du chef de file "LP01 Université d'Aveiro".

 Artur Silva

☒ artur.silva@ua.pt

 Aucun numéro de téléphone n'a été communiqué.

 Eloisa Macedo

☒ macedo@ua.pt

 Aucun numéro de téléphone n'a été communiqué.

 Jorge Bandeira

☒ jorgebandeira@ua.pt


 +351961956321


Représentants légaux

LP01 Université d'Aveiro


PP02 Municipalité de Fundão

PP03 TTS Italie


 Rossella Panero
☒ presidente@ttsitalia.it

 *Aucun numéro de téléphone n'a été communiqué.*



 Paulo Bernardo
☒ presidente@cm-fundao.pt

 *Aucun numéro de téléphone n'a été communiqué.*



PP04 Cluster Smart Cities of Romania (villes intelligentes de Roumanie)
 Mihai Nicolescu
☒ mihai.nicolescu@cluster.ro

 *Aucun numéro de téléphone n'a été communiqué.*

PP07 Municipalité de Rimini

 Emil Sadegholvaad
☒ sindaco@comune.rimini.it
 *Aucun numéro de téléphone n'a été communiqué.*

PP10 Ville de Malines

 Erik Laga
☒ Erik.laga@mechelen.be
 *Aucun numéro de téléphone n'a été communiqué.*

Bureau du matériel de la voïvodie de Mazovie à Varsovie

 Adam Struzik
☒ urzed_marszalkowski@mazovia.pl
 *Aucun numéro de téléphone n'a été communiqué.*

PP06 Agence de l'énergie de Mazovie (WAE)

 Bartosz Dubinski
☒ b.dubinski@wae.com.pl
 +48609888716

PP09 Association de développement intercommunautaire de la zone métropolitaine de Constanța

 Ina Viorica MERLA
☒ ana.merla@devim.ro
 *Aucun numéro de téléphone n'a été communiqué.*

Commission de coordination et de développement régional Centro

 Isabel Damasceno
☒ presidente@cdrc.pt
 *Aucun numéro de téléphone n'a été communiqué.*

B.1.1 Identité de l'organisation

Pays

Portugal (Portugal)

Organisation

Université d'Aveiro

Rôle de l'organisation

Partenaire principal

Partenaire financé par le programme d'investissement pour l'emploi et la croissance (article 22(3) (d) (vi) du règlement (UE) n° 2021/1060)

Veuillez sélectionner 'Oui' si la participation du partenaire est financée directement par son programme opérationnel régional et non par l'intermédiaire d'Interreg Europe (voir le [modèle](#) programme pour plus d'informations).

Non

☒ Taux forfaitaire de 15 % pour les frais de voyage et d'hébergement

En décochant la case ci-dessus, ce partenaire devra budgétiser et déclarer les frais de voyage et d'hébergement sur la base des coûts réels.

Coordonnées de l'organisation

Nom en anglais

Université d'Aveiro

20/200

Nom dans la langue d'origine

Université d'Aveiro

22/200

Adresse

Campus universitaire de Santiago

32/200

Code postal

3810-193

8/200

Ville

Aveiro

6/200

Pays

Portugal (Portugal)

  crous 1

Continente

  crous 2

Centro (PT)

  crous 3

Région d'Aveiro

Si vous considérez que le pays ou les régions Nuts de cette organisation sont erronés, veuillez contacter info@univ-aveiro.pt.

Numéro de TVA (ou autre identifiant)

501461108

9/200

Site web

<https://www.ua.pt>

17/200

Statut juridique

Organisme public ou organisme de droit public

Type de partenaire

Établissement d'enseignement et de recherche

Taux de cofinancement (%)

80%

B.2.1 Identité de l'organisation

Pays

Portugal (Portugal)

Organisation

Municipalidade de Fundão

Rôle de l'organisation

Partenaire

Partenaire financé par le programme d'investissement pour l'emploi et la croissance (article 22(3) (d) (vi) du règlement (UE) n° 2021/1060)

Veuillez sélectionner 'Oui' si la participation du partenaire est financée directement par son programme opérationnel régional et non par l'intermédiaire d'Interreg Europe (voir le [multi-programme](#) pour plus d'informations).

Non

☒ Taux forfaitaire de 15 % pour les frais de voyage et d'hébergement

En décochant la case ci-dessus, ce partenaire devra budgétiser et déclarer les frais de voyage et d'hébergement sur la base des coûts réels.

Coordonnées de l'organisation

Nom en anglais

Municipalité de Fundão

19/200

Nom dans la langue d'origine

Municipalité de Fundão

19/200

Adresse

Praça do Município

18/200

Code postal

6230-338

8/200

Ville

Fundão

6/200

Pays

Portugal (Portugal)

Écrous 1

Continente

Écrous 2

Centro (PT)

Écrous 3

Beiras et Serra da Estrela

Si vous considérez que le pays ou les régions Nuts de cette organisation sont erronés, veuillez contacter info@regiaoalentejo.pt.

Numéro de TVA (ou autre identifiant)

PT506215695

11/200

Site web

<https://www.cm-fundao.pt/>

25/200

Statut juridique

Organisme public ou organisme de droit public

Type de partenaire

Autorité publique locale

Taux de cofinancement (%)

80%

B.3.1 Identité de l'organisation

Pays

Italie (Italia)

Organisation

TTS Italie

Rôle de l'organisation

Partenaire

Partenaire financé par le programme d'investissement pour l'emploi et la croissance (article 22(3) (d) (vi) du règlement (UE) n° 2021/1060)

Veuillez sélectionner 'Oui' si la participation du partenaire est financée directement par son programme opérationnel régional et non par l'intermédiaire d'Interreg Europe (voir le multiprogramme pour plus d'informations).

Non

☒ Taux forfaitaire de 15 % pour les "fraîs de voyage et d'hébergement".

En décochant la case ci-dessus, ce partenaire devra budgétiser et déclarer les frais de voyage et d'hébergement sur la base des coûts réels.

Coordonnées de l'organisation

Nom en anglais

TTS Italia

9/200

Nom dans la langue d'origine

TTS Italia

10/200

Adresse

Via Flaminia 388

16/200

Code postal

00196

5/200

Ville

Rome

4/200

Pays

Italie (Italia)

Écrous 1

Centro (IT)

Écrous 2

Lazio

Écrous 3

Rome

Si vous considérez que le pays ou les régions Nuts de cette organisation sont erronés, veuillez contacter info@terragrups.it

Numéro de TVA (ou autre identifiant)

97163210582

11/200

Site web

<https://www.ttsitalia.it/>

25/200

Statut juridique

Organisme de droit privé (uniquement à but non lucratif)

Type de partenaire

Autres

Taux de cofinancement (%)

70%

B.4.1 Identité de l'organisation

Pays

Roumanie (România)

Organisation

Cluster "villes intelligentes" de Roumanie

Rôle de l'organisation

Partenaire

Partenaire financé par le programme d'investissement pour l'emploi et la croissance (article 22(3) (d) (vi) du règlement (UE) n° 2021/1060)

Veuillez sélectionner 'Oui' si la participation du partenaire est financée directement par son programme opérationnel régional et non par l'intermédiaire d'Interreg Europe (voir le [mail](#) programme pour plus d'informations).

Non

☒ Taux forfaitaire de 15 % pour les "frais de voyage et d'hébergement"

En dérochant la case ci-dessus, ce partenaire devra budgétiser et déclarer les frais de voyage et d'hébergement sur la base des coûts réels.

Coordonnées de l'organisation

Nom en anglais

Cluster "Villies intelligentes" de Roumanie

31/200

Nom dans la langue d'origine

Cluster "Villies inteligente" de Roumanie

31/200

Adresse

1-3 Boulevard Unirii

23/200

Code postal

020371

6/200

Ville

Bucarest

9/200

Pays

Roumanie (România)

Écrous 1

Macroregiunea Trei

Écrous 2

București-Ilfov

Écrous 3

București

Si vous considérez que le pays ou les régions Nuts de cette organisation sont erronés, veuillez contacter info@terregroup.eu.

Numéro de TVA (ou autre identifiant)

R041540210

10/200

Site web

<https://www.scorcluster.ro>

26/200

Statut juridique

Organisme de droit privé (uniquement à but non lucratif)

Type de partenaire

Autres



Taux de cofinancement (%)

70%

B.5.1 Identité de l'organisation

Pays

Finlande (Suomi/Finland)

L'organisation

Université des sciences appliquées de Tampere

Rôle de l'organisation

Partenaire consultatif

Partenaire financé par le programme d'investissement pour l'emploi et la croissance (article 22(3) (d) (vi) du règlement (UE) n° 2021/1060)

Veuillez sélectionner 'Oui' si la participation du partenaire est financée directement par son programme opérationnel régional et non par l'intermédiaire d'Interreg Europe (voir le web programme pour plus d'informations).

Non

☒ Taux forfaitaire de 15 % pour les 'frais de voyage et d'hébergement'.

En déchant la case ci-dessus, ce partenaire devra budgétiser et déclarer les frais de voyage et d'hébergement sur la base des coûts réels.

B.5.2 Rôle et compétences du partenaire-conseil

Quelles sont les compétences et les expériences du partenaire dans le domaine abordé par le projet ?

L'université des sciences appliquées de Tampere (TAMK) et son école d'ingénierie industrielle sont des précurseurs en matière de renforcement des capacités et de formation, de recherche appliquée et d'innovation, et de développement régional. Nous mettons l'accent sur l'engagement des parties prenantes, en particulier avec l'industrie, les PME, les autorités publiques et les citoyens, et nous nous concentrons sur l'expérimentation pratique et le pilotage dans des environnements réels tels que les plateformes urbaines. La mobilité numérique et durable est l'un des fers de lance, et se concentrant particulièrement sur l'intégration de nouvelles méthodes et technologies telles que les drones, les solutions énergétiques, l'électrification des voitures, l'IA et diverses solutions virtuelles - le transport, les technologies du dernier kilomètre avec de nouveaux modèles d'affaires. TAMK est un membre effectif du Réseau européen des laboratoires vivants (ENOLL), et qui nous rend forts dans l'approche des laboratoires vivants, la co-création, l'implication des utilisateurs et l'innovation ouverte, l'expertise et l'expérience en matière de gestion de projets professionnels garantissent une mise en œuvre efficace de nos projets.

949/1500

Quel est le rôle du partenaire consultatif dans le projet ?

Coordonnées de l'organisation

Nom en anglais

Université des sciences appliquées de Tampere

38/200

Nom dans la langue d'origine

Tampereen ammattikorkeakoulu Oy

31/200

Adresse

Kuntokatu 3

11/200

Code postal

33520

5/200

Ville

Tampere

7/200

Pays

Finlande (Suomi/Finland)

Écrous 1

Matti-Suomi

Écrous 2

Lähti-Suomi

Écrous 3

Pirkanmaa

Si vous considérez que le pays ou les régions Nuts de cette organisation sont erronés, veuillez contacter info@terengroup.eu.

Numéro de TVA (ou autre identifiant)

FI10154281

10/200

Site web

<https://www.tuni.fi>

19/200

Statut juridique

Organisme public ou organisme de droit public

Type de partenaire

Établissement d'enseignement et de recherche

Taux de cofinancement (%)

80%

B.6.1 Identité de l'organisation

Pays

Pologne (Polska)

L'organisation

Agence de l'énergie de Mazovie (MAE)

Rôle de l'organisation

Partenaire

Partenaire financé par le programme d'investissement pour l'emploi et la croissance (article 22(3) (d) (vi) du règlement (UE) n° 2021/1060)

Veuillez sélectionner 'Oui' si la participation du partenaire est financée directement par son programme opérationnel régional et non par l'intermédiaire d'Interreg Europe (voir le [mécanisme](#) pour plus d'informations).

Non

☒ Taux forfaitaire de 15 % pour les frais de voyage et d'hébergement

En décochant la case ci-dessus, ce partenaire devra budgétiser et déclarer les frais de voyage et d'hébergement sur la base des coûts réels.

Coordonnées de l'organisation

Nom en anglais

Agence de l'énergie de Mazovie (MAE)

27/200

Nom dans la langue d'origine

Mazowiecka Agencja Energetyczna Sp. z o.o. (MAE)

48/200

Adresse

zlat arow ska Now ogrodzka 31/330

33/200

Code postal

00-511

6/200

Ville

Varsovie

8/200

Pays

Pologne (Polska)

Écrous 1

Makroregion województwo mazowieckie

Écrous 2

Warszawski stołeczny

Écrous 3

Miasto Warszawa

Si vous considérez que le pays ou les régions Nuts de cette organisation sont erronés, veuillez contacter info@energia.gov.pl.

Numéro de TVA (ou autre identifiant)

PL1132760903

12/200

Site web

<https://www.mae.com.pl/>

23/200

Statut juridique

Organisme public ou organisme de droit public

Type de partenaire

Agence	>
Taux de cofinancement (%)	
80%	
B.7.1 Identité de l'organisation	
Pays	
Italie (Italia)	
Organisation	
Municipalité de Rimini	
Rôle de l'organisation	
Partenaire	>
Partenaire financé par le programme d'investissement pour l'emploi et la croissance (article 22(3) (d) (vi) du règlement (UE) n° 2021/1060)	
Veuillez sélectionner 'Oui' si la participation du partenaire est financée directement par son programme opérationnel régional et non par l'intermédiaire d'Interreg Europe (voir le mili programme pour plus d'informations).	
Non	>

☒ Taux forfaitaire de 15 % pour les 'frais de voyage et d'hébergement'

En décochant la case ci-dessus, ce partenaire devra budgétiser et déclarer les frais de voyage et d'hébergement sur la base des coûts réels.

Coordonnées de l'organisation

Nom en anglais

Municipalité de Rimini

22/200

Nom dans la langue d'origine

Comune di Rimini

16/200

Adresse

P.zza Cavour 27

15/200

Code postal

47900

5/200

Ville

Rimini

6/200

Pays

Italie (Italia)

Écrous 1

Nord-Est

Écrous 2

Émilie-Romagne

Écrous 3

Rimini

Si vous considérez que le pays ou les régions Nuts de cette organisation sont erronés, veuillez contacter info@intermap.eu.

Numéro de TVA (ou autre identifiant)

IT00304260409

13/200

Site web

<http://www.comune.rimini.it>

27/200

Statut juridique

Organisme public ou organisme de droit public

Type de partenaire

Autorité publique locale

Taux de cofinancement (%)

80%

B.8.1 Identité de l'organisation

Pays

Lettonie (Latvija)

Organisation

Région de planification de Vidzeme

Rôle de l'organisation

Partenaire

Partenaire financé par le programme d'investissement pour l'emploi et la croissance (article 22(3) (d) (vi) du règlement (UE) n° 2021/1060)

Veuillez sélectionner 'Oui' si la participation du partenaire est financée directement par son programme opérationnel régional et non par l'intermédiaire d'Interreg Europe (voir le multiprogramme pour plus d'informations).

Non

☒ Taux forfaitaire de 15 % pour les 'frais de voyage et d'hébergement'

En décochant la case ci-dessus, ce partenaire devra budgétiser et déclarer les frais de voyage et d'hébergement sur la base des coûts réels.

Coordonnées de l'organisation

v5 | Approuvé

Nom en anglais

Région de planification de Vidzeme

23/200

Nom dans la langue d'origine

Vidzemes plānošanas reģions

27/200

Adresse

J. Poruka 8-108

15/200

Code postal

4201

4/200

Ville

Cēsis

5/200

Pays

Lettonie (Latvija)

Écrous 1

Lettonie

Écrous 2

Lettonie

Écrous 3

Vidzeme

Si vous considérez que le pays ou les régions Nuts de cette organisation sont erronés, veuillez contacter info@tergare.eu.

Numéro de TVA (ou autre identifiant)

90002180246

11/200

Site web

<http://www.vidzeme.lv/en>

24/200

Statut juridique

Organisme public ou organisme de droit public

Type de partenaire

Autorité publique régionale

Taux de cofinancement (%)

80%

B.9.1 Identité de l'organisation

Pays

Roumanie (România)

L'organisation

Association de développement intercommunautaire de la région métropolitaine de Constanta

Rôle de l'organisation

Partenaire

Partenaire financé par le programme d'investissement pour l'emploi et la croissance (article 22(3) (d) (vi) du règlement (UE) n° 2021/1060)

Veuillez sélectionner "Oui" si la participation du partenaire est financée directement par son programme opérationnel régional et non par l'intermédiaire d'Interreg Europe (voir le annéaprogramme pour plus d'informations).

Non

☒ Taux forfaitaire de 15 % pour les "frais de voyage et d'hébergement"

En décochant la case ci-dessus, ce partenaire devra budgétiser et déclarer les frais de voyage et d'hébergement sur la base des coûts réels.

Coordonnées de l'organisation

Nom en anglais

Association de développement intercommunautaire de la région métropolitaine de Constanța

66/200

Nom dans la langue d'origine

societatea de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Constanța"

69/200

Adresse

51e boulevard Tomis

20/200

Code postal

900725

6/200

Ville

Constanța

9/200

Pays

Roumanie (România)

Écrous 1

Macroregiunea Doi

Écrous 2

Sud-Est

Écrous 3

Constanța

Si vous considérez que le pays ou les régions Nuts de cette organisation sont erronés, veuillez contacter info@terreguerra.eu.

Numéro de TVA (ou autre identifiant)

21683917

8/200

Site web

<http://zmc.ro>

13/200

Statut juridique

Organisme public ou organisme de droit public

Type de partenaire

Autres

Taux de cofinancement (%)

80%

B.10.1 Identité de l'organisation

Pays

Belgique (Belgique/België)

Organisation

Ville de Malines

Rôle de l'organisation

Partenaire

Partenaire financé par le programme d'investissement pour l'emploi et la croissance (article 22(3) (d) (vi) du règlement (UE) n° 2021/1060)

Veuillez sélectionner 'Oui' si la participation du partenaire est financée directement par son programme opérationnel régional et non par l'intermédiaire d'Interreg Europe (voir le programme pour plus d'informations).

Non

☒ Taux forfaitaire de 15 % pour les frais de voyage et d'hébergement

En décochant la case ci-dessus, ce partenaire devra budgétiser et déclarer les frais de voyage et d'hébergement sur la base des coûts réels.

Coordonnées de l'organisation

Nom en anglais

Ville de Malines

16/200

Nom dans la langue d'origine

Ville de Malines

13/200

Adresse

Grote Markt 21

14/200

Code postal

2800

4/200

Ville

Malines

8/200

Pays

Belgique (Belgique/België)

Écrous 1

Gouvernement flamand

Écrous 2

Province d'Antwerpen

Écrous 3

Arr. Malines

Si vous considérez que le pays ou les régions Nuts de cette organisation sont erronés, veuillez contacter info@interregna.be.

Numéro de TVA (ou autre identifiant)

BE0207499430

12/200

Site web

<http://www.mechelen.be>

22/200

Statut juridique

Organisme public ou organisme de droit public

Type de partenaire

Autorité publique locale

Taux de cofinancement (%)

80%

B.11.1 Identité de l'organisation

Pays

France (France)

Organisation

Municipalité de Lille

Rôle de l'organisation

Partenaire

Partenaire financé par le programme d'investissement pour l'emploi et la croissance (article 22(3) (d) (vi) du règlement (UE) n° 2021/1060)

veuillez sélectionner 'Oui' si la participation du partenaire est financée directement par son programme opérationnel régional et non par l'intermédiaire d'Interreg Europe (voir le [ML](#) programme pour plus d'informations).

Non

☒ Taux forfaitaire de 15 % pour les 'frais de voyage et d'hébergement'

En décochant la case ci-dessus, ce partenaire devra budgétiser et déclarer les frais de voyage et d'hébergement sur la base des coûts réels.

Coordonnées de l'organisation

Nom en anglais

Municipalité de Lille

18/200

Nom dans la langue d'origine

Ville de Lille

14/200

Adresse

Hôtel de Ville

14/200

Code postal

59033

5/200

Ville

Lille

5/200

Pays

France (France)

Écrous 1

Hauts-de-France

Écrous 2

Nord-Pas de Calais

Écrous 3

Nord

Si vous considérez que le pays ou les régions Nuts de cette organisation sont erronés, veuillez contacter info@terregame.eu.

Numéro de TVA (ou autre identifiant)

FR96 215 903 501

16/200

Site web

<https://www.lille.fr/>

21/200

Statut juridique

Organisme public ou organisme de droit public

Type de partenaire

Autorité publique locale

Taux de cofinancement (%)

80%

B.i.1 Identité de l'organisation

Pays

Portugal (Portugal)

Organisation

Commission de coordination et de développement régional Centro

Rôle de l'organisation

Autorité politique associée

Coordonnées de l'organisation

Nom en anglais	Commission de coordination et de développement régional Centro
	55/200
Nom dans la langue d'origine	Commission de coordination et de développement régional du Centre (CCDRC)
	68/200
Adresse	Rua Bernardim Ribeiro 80
	24/200
Code postal	3000-069
	8/200
Ville	Coimbra
	7/200
Pays	Portugal (Portugal)
Écrous 1	
Continent	
Écrous 2	
Centro (PT)	
Écrous 3	
Médio Tejo	
Si vous considérez que le pays ou les régions Nuts de cette organisation sont erronés, veuillez contacter info@terregroup.eu .	
Número de TVA (ou autre identifiant)	
	600075613
	9/200
Site web	https://www.ccdrc.pt/
	21/200
Statut juridique	Organisme public ou organisme de droit public

Type de partenaire

Autorité publique régionale

B.ii.1 Identité de l'organisation

Pays

Pologne (Polska)

Organisation

Bureau du ~~métro~~ de la voïvodie de Mazovie à Varsovie

Rôle de l'organisation

Autorité politique associée

Coordonnées de l'organisation

v5 | Approuvé

Nom en anglais

Bureau du marché de la voivodie de Mazovie à Varsovie

54/200

Nom dans la langue d'origine

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

57/200

Adresse

Jagiellońska 26

15/200

Code postal

03-719

6/200

Ville

Varsovie

6/200

Pays

Pologne (Polska)

Écrous 1

Makroregion województwo mazowieckie

Écrous 2

Warszawa stoleczny

Écrous 3

Miasto Warszawa

Si vous considérez que le pays ou les régions Nuts de cette organisation sont erronés, veuillez contacter info@terregora.eu.

Numéro de TVA (ou autre identifiant)

PL 5252087227

13/200

Site web

<http://www.mazovia.pl>

21/200

Statut juridique

Organisme public ou organisme de droit public

Type de partenaire

Autorité publique régionale



C.1 Thème abordé

v5 | Approuvé

Quel est le problème de développement régional commun abordé par le projet ? Veillez à ce que ces informations soient cohérentes avec l'objectif spécifique du programme que vous avez sélectionné dans la section A et avec la description des instruments politiques dans la section D.

La logistique sera l'un des secteurs économiques les plus difficiles à décarboniser car la demande associée au transport de marchandises devrait augmenter fortement au cours des prochaines décennies, elle dépend encore fortement des combustibles fossiles et utilise souvent des systèmes de transport à plusieurs étapes. L'absence d'accords avec les acteurs privés du secteur de la logistique, le manque de connaissances et la rareté des ressources sont des obstacles majeurs pour les régions qui souhaitent collecter des données sur la logistique urbaine et ainsi rendre l'écosystème de la mobilité et de la logistique plus efficace et atteindre une vision zéro carbone au cours des prochaines décennies.

Malgré des niveaux de développement différents, les régions SPOTLOG sont confrontées à un défi commun : aligner la planification de la logistique urbaine durable sur les objectifs de l'UE, tels que l'élimination des émissions de CO2 dans les centres urbains d'ici à 2030. De plus, il y a un manque d'objectifs/indicateurs mesurables pour la planification de la logistique urbaine durable, ainsi qu'un gaspillage de ressources et un manque d'interconnexion avec un système de mobilité dans les territoires à faible densité.

1000/1000

Pourquoi cette question est-elle importante pour les régions européennes ? Veuillez être aussi précis que possible (les données et les statistiques sont les bienvenues si possible).

Le secteur des transports est considéré comme un acteur de plus en plus important du changement climatique mondial. La logistique représente environ 39 % des émissions de CO2 du secteur des transports. Elle contribue également de manière importante à la pollution de l'air. En Europe, la logistique représente 30 % des émissions de CO2 du transport et la dernière étape représente une part importante de cet impact.

Dans l'état actuel des choses, les émissions totales du fret doivent être presque entièrement décarbonées d'ici 2050 pour atteindre les objectifs climatiques fixés dans l'Accord de Paris. Cependant, le véritable défi est que la demande de transport de marchandises devrait tripler et les émissions de CO2 associées plus que doubler au cours de la même période, selon l'ITF. Cela signifie que rien de moins qu'un changement transformationnel vers la décarbonisation du secteur de la logistique est nécessaire pour atteindre nos objectifs climatiques mondiaux communs.

Heureusement, il existe de nombreuses bonnes pratiques inspirantes qui ont prouvé qu'elles pouvaient modifier de manière significative l'impact de la logistique, et les partenaires de SPOTLOG souhaitent les diffuser dans toute l'Europe.

991/1000

Comment le projet contribue-t-il à la politique de cohésion de l'UE ? Contribue-t-il également à d'autres stratégies ou politiques européennes ?

SPOTLOG est aligné sur les objectifs de la politique de cohésion de l'UE et est également particulièrement pertinent pour le Green Deal européen. Concrètement, l'objectif politique 2 (PO2) d'une Europe plus verte est directement lié à l'objectif de neutralité climatique en promouvant, entre autres, la transition énergétique propre et équitable, l'atténuation du changement climatique et la mobilité urbaine durable. La promotion de modes logistiques doux et sans carbone, d'une logistique innovante et de micro-pôles de consolidation réduira la distance parcourue et les émissions de CO2.

SPOTLOG contribue également au PO3 (une Europe plus connectée) en renforçant les capacités de numérisation du secteur des transports, en améliorant l'utilisation des ressources et en contribuant ainsi simultanément à la stratégie européenne de mobilité durable et intelligente vers des villes nettes en carbone. Plus important encore, SPOTLOG réduira les disparités entre les régions en promouvant la coopération entre les régions ayant un PIB par habitant différent et les territoires à faible densité.

997/1000

C.2 Objectif général du projet

L'objectif global du projet est d'améliorer la mise en œuvre des politiques de développement régional dans le domaine de l'Europe plus verte (objectif politique 2), en particulier pour améliorer les instruments politiques décrits dans la section D de la présente demande.

Veillez décrire plus en détail l'objectif général du projet ci-dessous.

999/1000

C.3 Caractère innovant du projet

Vous expliquer le caractère innovant du projet et les résultats escomptés, notamment par rapport à des initiatives/projets similaires dont vous avez connaissance.

Bien que la mobilité durable ait été largement abordée dans les projets Interreg Europe (IE), il semble que le thème de la logistique urbaine innovante et socialement responsable n'ait jamais été une question centrale. Néanmoins, le sujet a été abordé par la **Plateforme d'apprentissage** politique dans une note d'information consacrée à la logistique urbaine durable qui résume plusieurs bonnes pratiques soumises par divers projets. Le projet Resolve s'est concentré sur la mobilité urbaine vers le commerce de détail, mais pas sur le **système** logistique. PE4trans présente des bonnes pratiques liées aux vélos-cargos, mais l'accent est mis sur l'**engagement** du public en faveur des transports publics. SMART-MR a brièvement abordé la question de la logistique dans les régions métropolitaines. En dehors de l'IE, le CIVITAS NOVELOG s'est penché sur la distribution du fret et les déplacements des services. *Cependant, la responsabilité sociale, la gestion des données et l'intégration des services n'ont pas été abordées.* L'optimisation des ressources en marchandises pour des systèmes logistiques neutres en carbone semble être une question inexplorée dans les programmes de coopération tels que l'IE.

996/1000

Pour les projets découlant d'expériences Interreg antérieures (projets de suivi), veuillez préciser la valeur ajoutée de cette coopération par rapport à l'expérience précédente.

SPOTLOG ne représente pas une application de suivi de projet.

59/1000

C.4 Approche du projet

Veuillez décrire l'approche/la méthodologie adoptée pour atteindre les objectifs du projet dans le cadre de la phase principale.

- Comment le processus d'apprentissage est-il organisé aux niveaux régional et interrégional ? Le cas échéant, veuillez décrire les différentes étapes que vous envisagez pour atteindre l'objectif du projet.
- Quel est l'objectif des différents types d'activités proposées ? En particulier, comment contribuent-ils à l'apprentissage individuel et/ou organisationnel ? Comment ces activités sont-elles liées entre elles ? Comment garantissez-vous l'implication des parties prenantes dans le processus d'apprentissage ?

3633/4000

Veillez expliquer l'approche/la méthodologie envisagée pour la phase de suivi (c'est-à-dire la dernière année du projet). Dans quelle mesure les parties prenantes sont-elles censées être impliquées dans la phase de suivi ?

La dernière année sera consacrée au suivi des améliorations politiques (qui, nous l'espérons, se produiront dans toutes les régions au cours de la première phase) ou à la mise en œuvre du plan d'action si nécessaire. Des actions pilotes peuvent être envisagées pour être soumises à la réunion à mi-parcours et seront achevées au cours de cette phase.

Un outil en ligne sera conçu et géré par le LP et servira d'outil de suivi pour les PP partageant les résultats concernant les améliorations de la politique dans chaque région (nouveaux projets, changements structurels dans l'instrument politique, ou amélioration de la gestion). L'échange d'expériences entre PP sera encouragé et il y aura au moins deux réunions en ligne pour partager les expériences entre les partenaires avant la conférence finale. Des visites d'échange de personnel peuvent être organisées pour suivre un projet spécifique dans les régions.

Grâce à des activités de communication et de mise en réseau, les parties prenantes régionales seront informées des nouvelles possibilités offertes dans la région grâce aux améliorations apportées aux politiques.

980/1000

C.5 Indicateurs du projet

Indicateurs de résultats

Code	RC087
Titre	Nombre d'organisations coopérant au-delà des frontières
Cible	79
Code	RC084
Titre	Nombre d'actions pilotes développées conjointement et mises en œuvre dans des projets
Cible	1
Code	OI4
Titre	Nombre d'instruments politiques concernés
Cible	7
Code	OI5
Titre	Nombre d'événements interrégionaux d'apprentissage des politiques organisés
Cible	15
Code	O16
Titre	N° de bonnes pratiques identifiées
Cible	24

Indicateurs de résultats

Code	RII 2
Titre	Nombre d'organisations dont les capacités ont été renforcées grâce à leur participation aux activités du projet
Performance (%)	86
Code	RI 3
Titre	Nombre d'instruments politiques améliorés grâce au projet

C.6 Stratégie de communication

Veillez indiquer les objectifs généraux de la stratégie de communication du projet.

la stratégie de communication de SPOTLOG (CS) vise à accroître la visibilité du projet et, plus important encore, à s'assurer que les activités de SPOTLOG sont communiquées de manière efficace pour garantir l'amélioration de la politique.

Basée sur une approche ciblée, la SC repose sur quatre piliers :

1. Faire connaître et diffuser les activités du projet
2. Changer les comportements et renforcer la confiance entre les parties prenantes
3. Diffuser les connaissances et renforcer l'impact de SPOTLOG sur la qualité de vie des citoyens
4. Faciliter la communication interne

499/500

Veillez décrire les groupes cibles de votre stratégie de communication.

- Citoyens : Organisations de consommateurs, associations locales, organisations environnementales et autres citoyens intéressés,
- Autorités régionales et de planification des transports : locales/régionales/nationales responsables des instruments de politique de gestion et des politiques environnementales,
- Opérateurs de logistique et de mobilité : Services logistiques conventionnels et innovants,
- Pépinières d'entreprises et entités intéressées par la logistique, centres de consolidation,
- Institutions de R&D axées sur la gestion des données, le TIC, la planification des transports

499/500

Veillez expliquer les principaux outils et canaux de communication (y compris les médias sociaux) qui seront utilisés.

- Mise à jour du site web (canal principal) et création de réseaux sociaux et d'une lettre d'information - présentant les activités de SPOTLOG avec des informations destinées à un public spécifique.

- Bi-mensuel en ligne Entretiens avec les principales parties prenantes

- Vidéos de 3 minutes présentant les objectifs (RP1) et les résultats (RP6) de SPOTLOG

- Les rapports pertinents peuvent être pris en considération pour une publication en libre accès.

- Communiqué de presse aux médias régionaux et nationaux

- Diffusion des événements du programme et participation à des événements extérieurs.

487/500

Veillez décrire brièvement comment la stratégie de communication sera mise en œuvre et évaluée.

la gestion de la communication sera assurée par le PP03, qui a une longue expérience en matière de communication de partenariats internationaux européens provenant de divers cadres de financement. Les résultats seront mesurés à l'aide d'un ensemble d'indicateurs clés de performance mesurables, tels que l'engagement numérique des personnes concernées, les visites du site web (3000 par RP), les réactions qualitatives sur les réseaux sociaux (200 adeptes), la participation des parties prenantes aux réunions locales (environ 20) et aux événements interrégionaux (environ 70 personnes).

495/500

La gestion de la communication du projet sera-t-elle externalisée ?

Non



C.7 Principes horizontaux

Veillez indiquer dans quelle mesure le projet contribue aux principes horizontaux de l'UE et justifier votre choix.

Développement durable

Type de contribution

Positif	>
Description de la contribution	<p>l'objectif principal de SPOTLOG est de faire en sorte que les systèmes logistiques urbains deviennent un élément clé de la transition vers des régions neutres en carbone. Un facteur clé de différenciation est l'adoption d'une approche inclusive et holistique couvrant les trois piliers de la durabilité :</p> <ul style="list-style-type: none">- les dimensions économiques et environnementales en favorisant la faisabilité d'une logistique urbaine basée sur des modes non polluants ou en stimulant la coopération entre les différents acteurs pour une utilisation efficace des ressources,- la cohésion sociale en promouvant des systèmes logistiques socialement responsables, de la planification à l'exploitation. <p>Compte tenu de l'hétérogénéité des régions concernées, il est probable que les solutions proposées auront un degré élevé d'évolutivité et contribueront ainsi à la réalisation du Green Deal et de l'Agenda 2030 (ONU), par exemple, en termes d'empreinte carbone.</p> <p>Enfin, pour minimiser l'impact de la mise en œuvre du projet, certains événements seront organisés en ligne (par exemple, le lancement) et les déplacements en train seront privilégiés dans la mesure du possible.</p> <p>999/1000</p>

Égalité des chances et non-discrimination

Type de contribution

Neutre	>
Description de la contribution	<p>L'égalité, la diversité et l'inclusion sont des problèmes sociaux difficiles à résoudre. Une main-d'œuvre plus diversifiée et plus inclusive apporte une valeur ajoutée. C'est pourquoi SPOTLOG PPS s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à prévenir toute discrimination fondée sur le sexe, l'origine raciale ou ethnique, la religion ou les convictions, le handicap, l'âge ou l'orientation sexuelle au cours de sa période d'activité, et en particulier en ce qui concerne l'accès au financement et aux emplois (postes à pourvoir). Tous les plans d'action ou toute modification apportée aux instruments politiques seront fondés sur ce principe.</p> <p>Au cours des activités du SPOTLOG, tous les partenaires tiendront compte des besoins des groupes exposés au risque de discrimination potentielle. Un facteur essentiel à prendre en compte sera l'obligation de garantir l'accessibilité aux personnes handicapées, inscrite dans la Convention des Nations unies relative aux droits des personnes handicapées.</p> <p>804/1000</p>

L'égalité entre les hommes et les femmes

Type de contribution

Neutre	>
Description de la contribution	

596/1000

C.8 Gestion de projet
C.8.1 Gestion globale

Veuillez décrire comment la gestion globale sera assurée. Quel organe prendra les décisions stratégiques relatives au projet et selon quelles règles ? Quelle sera la composition de cet organe ? Le cas échéant, comment les responsabilités seront-elles partagées entre les partenaires ?

Le comité de pilotage du projet (CPP) sera le principal organe stratégique de SPOTLOG et prendra toutes les décisions stratégiques concernant le projet. Un maître désigné par chaque PP en tant que maître votant. Chaque maître votant dispose d'une seule voix. Le LP détient le vote de qualité et présidera les réunions du groupe de pilotage (SGM).

Il y aura deux assemblées générales au cours du premier semestre (La réunion de lancement et la première réunion interrégionale). Au cours des périodes de rapport suivantes de la phase principale, une seule réunion sera organisée à la suite des principaux événements interrégionaux. Au cours de la phase de suivi, les PP se réuniront en ligne une fois au cours du 7e semestre et lors d'une réunion finale pour préparer la clôture du projet.

Des réunions supplémentaires pourraient être organisées chaque fois que nécessaire et, si possible, à distance.

Le CPS sera chargé de contrôler les performances du projet SPOTLOG (résultats et indicateurs) et de guider la mise en œuvre, notamment en évaluant et en approuvant les plans de travail, les rapports de projet et d'autres activités d'échange d'expériences et de diffusion. Le CPS discutera également des modifications potentielles du projet et contrôlera l'exécution du budget, notamment en s'assurant que le plan de dépenses et les lignes budgétaires sont alignés sur le formulaire de candidature.

1206/2000

C.8.2 Coordination quotidienne

Veuillez décrire comment la coordination quotidienne sera assurée.

Le partenaire local assumera l'entière responsabilité juridique et financière du projet SPOTLOG, qui sera également responsable de la gestion administrative et financière globale et de la coordination de toutes les activités. Dans ce domaine, un groupe de travail dirigé par le partenaire local sera créé et comprendra des éléments des partenaires clés du partenariat qui, bien que n'ayant pas de responsabilité directe dans la gestion des instruments politiques, possèdent des connaissances spécifiques dans les domaines clés du projet. L'objectif est d'assurer l'exécution en temps voulu et la qualité des résultats conformément à l'état de l'art en matière d'innovation logistique, villes intelligentes, de numérisation, d'optimisation des réseaux et de renforcement des capacités.

Pour garantir une mise en œuvre harmonieuse et rapide des principales tâches du projet, la LP développera une plateforme de contrôle administratif et financier interne efficace et fiable, et assurera une communication externe et interne de premier ordre.

929/1000

La coordination du projet sera-t-elle externalisée ?

Non

C.8.3 Gestion financière et rapports

Veuillez décrire comment les procédures de gestion financière et d'établissement de rapports seront assurées.

992/1000

La ~~gestion~~ financière sera-t-elle externalisée ?

Non



D Principaux instruments politiques utilisés

Vue d'ensemble des principaux instruments politiques utilisés

Nombre 1	Nom de l'instrument politique	Programme opérationnel Centro 2027
	Nom de l'autorité responsable de la politique	Commission de coordination et de développement régional du Centre
	Participation de l'autorité responsable de la politique	Autorité politique associée
	Programme d'investissement pour l'emploi et la croissance	Oui
	Le pays	Portugal (Portugal)
Nombre 2	Nom de l'instrument politique	Plan de mobilité urbaine durable - Municipalité de Rimini
	Nom de l'autorité responsable de la politique	Municipalité de Rimini
	Participation de l'autorité responsable de la politique	Partenaire
	Programme d'investissement pour l'emploi et la croissance	Non
	Pays d'origine	Italie (Italia)
Nombre 3	Nom de l'instrument politique	Plan de mobilité urbaine durable pour Constanta Pôle de croissance national - Aire métropolitaine de Constanta
	Nom de l'autorité responsable de la politique	Association de développement intercommunautaire de l'aire métropolitaine de Constanta
	Participation de l'autorité responsable de la politique	Partenaire
	Programme d'investissement pour l'emploi et la croissance	Non
	Le pays	Roumanie (România)
Nombre 4	Nom de l'instrument politique	Programme opérationnel régional de la voïvodie de Mazovie 2021-2027, axe prioritaire III Fonds européens pour le développement de la mobilité urbaine en Mazovie.
	Nom de l'autorité responsable de la politique	Bureau du marshal de la voïvodie de Mazovie à Varsovie

Participation de l'autorité responsable de la politique	Autorité politique associée
Programme d'investissement pour l'emploi et la croissance	Oui
Le pays	Pologne (Polska)
Nombre	5
Nom de l'instrument politique	Programme de développement de la région d'aménagement de Vidzeme 2022-2027
Nom de l'autorité responsable de la politique	Région de planification de Vidzeme
Participation de l'autorité responsable de la politique	Partenaire
Programme d'investissement pour l'emploi et la croissance	Non
Le pays	Lettonie (Latvija)
Nombre	6
Nom de l'instrument politique	Plan de mobilité (SUMP) et convention pour une logistique urbaine durable
Nom de l'autorité responsable de la politique	Ville de Malines
Participation de l'autorité responsable de la politique	Partenaire
Programme d'investissement pour l'emploi et la croissance	Non
Pays d'origine	Belgique (Belgique/België)
Nombre	7
Nom de l'instrument politique	Plan d'action pour une logistique urbaine durable du dernier kilomètre
Nom de l'autorité responsable de la politique	Municipalité de Lille
Participation de l'autorité responsable de la politique	Partenaire
Programme d'investissement pour l'emploi et la croissance	Non
Le pays	France (France)

D.1 Instrument politique 1

D.1.1 Contexte territorial et description générale

D.1.1.1 Contexte territorial

Quel est l'état d'avancement de la question abordée par le projet dans le territoire couvert par l'instrument politique ? Quel est le défi à relever dans ce territoire ? Veuillez être aussi précis que possible et fournir des informations détaillées sur les caractéristiques du territoire.

La région Centro du Portugal comprend 100 municipalités. Elle couvre une superficie de 28 199 km2 (soit 30,6 % de la superficie totale du Portugal, une frontière terrestre internationale avec l'Espagne de 270 km et une côte atlantique de 279 km, et une population de 2,3 millions d'habitants).

La région Centro a une structure polycentrique basée sur un réseau de villes moyennes. Cependant, le développement de la région est très différencié entre les territoires de la bande côtière et l'intérieur, qui se caractérise par des zones montagneuses et de faible densité.

Dans les zones montagneuses et à faible densité, la distribution logistique et la mobilité des passagers sont toutes deux confrontées à une inefficacité importante au niveau de l'accessibilité de la population, à des coûts élevés et à des inefficacités économiques et environnementales par unité de fret, en particulier sur le dernier kilomètre.

Dans les zones urbaines et touristiques, les fréquences de livraison et les véhicules utilisés pour fournir les services de logistique urbaine ont des conséquences en termes de congestion et de détérioration des infrastructures, d'augmentation des émissions de gaz à effet de serre, bruit et d'aggravation des conditions de sécurité routière. Malgré des projets pilotes novateurs à petite échelle liés à l'utilisation de véhicules efficaces (vélos-cargos) au niveau urbain, il existe un décalage important entre les points de vue des parties prenantes concernant le rôle de la logistique urbaine et rurale du dernier kilomètre.

Les efforts conjoints sont donc nécessaires pour améliorer l'efficacité de la distribution logistique et des chaînes d'approvisionnement entre les pôles d'innovation de l'est et les zones plus peuplées de la côte.

1499/1500

D.1.1.2 Description générale de l'instrument politique

Veuillez indiquer le nom de l'instrument politique concerné (pour les programmes d'investissement pour l'emploi et les objectifs de croissance, veuillez indiquer le nom du programme opérationnel concerné).

Programme opérationnel Centro 2027

33/150

Cet instrument est-il un programme d'objectif d'investissement pour l'emploi et la croissance (c'est-à-dire un programme opérationnel national ou régional) ?

Oui

Veuillez indiquer la portée géographique de cet instrument

Régionale

Veuillez indiquer comment l'autorité responsable de cet instrument politique est impliquée dans le projet :

L'autorité responsable de cet instrument politique est impliquée en tant que...

Autorité politique associée

Veuillez sélectionner l'autorité responsable de cet instrument politique.

Commission de coordination et de développement régional Centro

Veuillez décrire les principales caractéristiques de cet instrument politique (par exemple, l'objectif, les caractéristiques, la priorité ou la mesure visée).

1238/1500

D.1.1.3 Amélioration attendue des politiques

Quel type d'amélioration envisagez-vous pour cet instrument ? Nouveau

projets financés par l'instrument

Oui

Les obstacles à la mobilité fluide et efficace des personnes et des biens aggravent le déficit démographique et les conséquences négatives sur les conditions de vie des résidents qui ne peuvent ainsi pas bénéficier de politiques plus innovantes. Le rôle essentiel que doivent jouer les centres urbains et les centres urbains polarisants de l'intérieur de la région Centre est particulièrement pertinent à cet égard.

Bien que les objectifs du PO soient conformes aux objectifs ~~général~~ de SPOTLOG (priorité 2 et objectif stratégique (+vert)), dans sa version actuelle, l'instrument politique ne souligne pas suffisamment l'importance du secteur logistique et des systèmes de livraison sur le dernier kilomètre pour les régions neutres en carbone.

En étroite collaboration avec l'autorité politique CCCR-C, LP et PP02 visent à contribuer à l'amélioration de l'OP Centro 2030 :

i) renforcer la capacité des acteurs locaux à encourager la soumission de nouveaux projets liés aux thèmes de SPOTLOG (nouvelles infrastructures pour soutenir la logistique urbaine durable, hubs de consolidation, écouvoies dédiées capables d'accueillir des concepts logistiques innovants à zéro carbone dans des contextes urbains), la numérisation du transport de passagers et de marchandises pour promouvoir une utilisation plus efficace des ressources disponibles et du réseau de transport régional.

ii) en modifiant la ~~gestion~~ de l'instrument politique afin d'inclure de nouveaux critères d'évaluation pour récompenser l'intégration des questions de logistique durable dans les projets soumis dans le cadre des priorités définies ci-dessus.

1496/1500

Changement dans la gestion de l'instrument

Oui

1496/1500

Révision de l'instrument lui-même

Non

>

0/1500

D.1.2 Partenaire(s) chargé(s) de l'instrument politique 1

Partenaire	
LP01 Université d'Aveiro	<p>Quelle est la pertinence politique de ce partenaire (le lien avec l'autorité responsable de l'instrument politique concerné et sa capacité à influencer cet instrument) ?</p> <p>L'UA en tant qu'acteur important dans la région Centre est présente dans plusieurs organes institutionnels de la CCCR-C. Il y a le Conseil régional, dont les principales compétences sont de superviser les activités de la CCCR, à savoir la mise en œuvre du P11. En outre, il fait partie du Comité de suivi du programme opérationnel par le biais du Conseil des recteurs des universités portugaises, dirigé par l'UA à cette période.</p> <p>Outre ces liens institutionnels, l'UA a démontré dans des projets précédents sa capacité à influencer le POR et à améliorer la gestion et le financement de nouveaux projets.</p> <p>L'UA a élaboré un plan d'action axé sur l'amélioration de la gestion de CENTRO 2020 (CISMOB), ce qui a permis d'améliorer la gestion de l'IP. En ce qui concerne PriMaas, le plan d'action élaboré conjointement par l'UA a permis de financer de nouveaux projets liés à l'information en temps réel sur les PT.</p> <p>831/1000</p> <p>Quelles sont les compétences et les expériences du partenaire dans le domaine abordé par le projet ?</p> <p>Depuis 2019, l'Université d'Aveiro (UAVR) fait partie de l'Université ECIU, avec un accent collectif sur l'innovation, la créativité et l'impact sociétal, dans lequel la mobilité intelligente est un domaine de coopération clé.</p> <p>L'UAVR est un acteur essentiel dans la réalisation du potentiel d'innovation construit autour de l'activité collaborative croissante entre le tissu d'entreprises de la région centrale. Ce rôle est particulièrement visible dans la promotion des TIC pour le bien-être et des communautés inclusives et durables.</p> <p>L'équipe UAVR est dirigée par le Centre de technologie mécanique et d'automatisation, en étroite collaboration avec l'Unité de recherche sur la gouvernance, la compétitivité et les politiques publiques. L'équipe a une longue expérience de la recherche de pointe dans le domaine des STI coopératifs, de l'évaluation de l'impact environnemental et des systèmes opérationnels et logistiques (par exemple, le projet SmartOptimization System for Urban Logistics with Integrated Flows of goods and passengers financé par Portugal 2020 et EDP-403871).</p> <p>977/1000</p> <p>Comment le partenaire bénéficiera-t-il de la coopération ? Si ce partenaire joue un rôle particulier dans le projet (par exemple, s'il est responsable d'un sujet spécifique ou d'activités de communication), veuillez également l'indiquer ici.</p> <p>LP joue un rôle clé dans le développement socio-économique de la région. Une structure importante est la plateforme technologique sur les communautés connectées, une activité régionale interdisciplinaire orientée vers l'industrie et la politique sur les environnements intelligents. Outre l'amélioration des compétences, la participation au projet SPOTLOG contribuera à améliorer les relations entre l'université, l'industrie régionale et les PME et à renforcer la cohésion et la connectivité entre les communautés poly-nucléées de la région CENTRO.</p> <p>497/1000</p> <p>Si le partenaire est impliqué dans plusieurs candidatures/projets Interreg Europe, veuillez justifier cette implication multiple.</p> <p>Le LP est impliqué dans l'application EMBRACER, qui se concentre sur l'interconnexion de la mobilité entre les villes et les banlieues. Cependant, l'application comprend des membres de différents départements et des membres clés du personnel seront affectés à plein temps exclusivement à chaque projet.</p> <p>L'Université d'Aveiro a été le partenaire principal du CISMOB (2016-2020) qui se concentre sur les TIC dans les transports pour favoriser une mobilité durable et à faible émission de carbone et a abordé l'OP Centro 2020.</p> <p>Bien que le sujet des TIC touche plusieurs thèmes du secteur de la mobilité, le secteur de la logistique n'a jamais été abordé comme un moyen d'évoluer vers des communautés neutres en carbone.</p> <p>L'université d'Aveiro a également dirigé PriMaas (2018-2022), axé sur la promotion du concept de mobilité en tant que service, la zone territoriale de l'instrument politique et les thèmes abordés sont différents de ceux de SPOTLOG.</p>

D.1.2 Partenaire(s) chargé(s) de l'instrument politique 1

Partenaire

PP02 Municipalité de Fundão

Quelle est la pertinence politique de ce partenaire (le lien avec l'autorité responsable de l'instrument politique concerné et sa capacité à influencer cet instrument) ?

La municipalité de Fundão joue un rôle fondamental dans la définition de l'IP de CENTRO 2027.

Le maire du CM Fundão est le président du conseil régional dont les principales compétences sont de superviser les activités de la CDR, à savoir la mise en œuvre du programme opérationnel.

Lors du dernier Centro 2020, la CDR-C a invité le PP02 à rejoindre tous les groupes de travail de la RIS 3 Centro et à coordonner le W64-Territorial Innovation. En 2016, le maire a assumé la présidence de la CIM-BSE (Communauté intercommunale) et du Conseil régional de la CDR-C, dont les principales compétences sont de suivre les activités de la CDR et la mise en œuvre du programme opérationnel.

Grâce à cette relation solide et à une coopération étroite avec les organes compétents de l'AM, la municipalité de Fundão peut influencer ou modifier l'instrument politique dans la région Centro.

854/1000

Quelles sont les compétences et les expériences du partenaire dans le domaine abordé par le projet ?

La Fundão a une expérience reconnue dans l'établissement de plateformes de partenariat avec les institutions régionales concernées pour développer divers projets avec des compétences différentes (ex. LLCB, Creative Cities Network, Biotechnology Center, IoT AgroTech Center...) pour atteindre des objectifs similaires comme ce projet SPOTLOG.

La ville a joué un rôle institutionnel et de facilitateur décisif et intègre l'ensemble des décisions. En ce qui concerne les programmes de coopération, Fundão a été, au cours des quatre dernières années, partenaire d'OSIRIS (Interreg Europe), d'Agri-Urban et de SIBdev (Urbact) et chef de file du programme IoTXchange APN Urbact.

L'écosystème alimente la ville, et la politique municipale actuelle de développement économique et d'innovation, malgré des signes évidents de réussite, nécessite également des améliorations pour consolider la ville en un pôle d'attraction des investissements et des talents, un facilitateur de la numérisation et une plateforme régionale pour la cocreation de solutions de transport intelligentes et socialement responsables.

959/1000

Comment le partenaire bénéficiera-t-il de la coopération ? Si ce partenaire joue un rôle particulier dans le projet (par exemple, s'il est responsable d'un sujet spécifique ou d'activités de communication), veuillez également l'indiquer ici.

La Fundão apportera les bonnes pratiques locales et l'expérience développée à l'échelle locale à d'autres contextes territoriaux (locaux et régionaux). La Fundão bénéficiera de la coopération par :

- Apprendre de l'expérience développée par les régions SPOTLOG et importer les bonnes pratiques d'autres régions dans le domaine de la logistique durable et socialement responsable.
- Importation d'intrants stratégiques pour la fourniture de nouveaux domaines et services dédiés à l'entrepreneuriat logistique ;
- La numérisation dans le secteur des transports et le renforcement du pôle technologique dans une ville de l'arrière-pays
- Accroître la promotion territoriale et une culture ouverte de coopération stimulant l'échange de bonnes pratiques et de connaissances.

Évaluer les bonnes pratiques de la phase principale et servir de cadre à des actions pilotes (éventuellement soumises lors de la réunion d'évaluation à mi-parcours) afin de promouvoir Fundão en tant que laboratoire vivant pour l'innovation sociale intelligente de la mobilité des passagers et de la logistique du dernier kilomètre.)

972/1000

Si le partenaire est impliqué dans plusieurs candidatures/projets Interreg Europe, veuillez justifier cette implication multiple.

D.1.3 Groupe de parties prenantes concerné par l'instrument politique 1

Veillez fournir une liste indicative des parties prenantes les plus pertinentes (c'est-à-dire le nom de l'organisation concernée) qui seront impliquées dans le projet. Il est recommandé de ne pas dépasser 12 entrées. Vous avez 11 entrées.

DECO - Association des consommateurs
27/300
Universités et écoles (Université de Beira Interior et IPCB)
64/300
CTT - Opérateur logistique du commerce électronique POST
42/300
Associations de soutien aux entreprises et soutien civique (Associação Comercial e Fundão)
83/300
Sociétés informatiques (par exemple Capeland, Convevo, Readiness)
47/300
Laboratoire vivant Cova da Beira (LLCB).
32/300
AMT - Autorité de la mobilité et des transports
38/300
APOL Association portugaise des opérateurs logistiques
53/300
Portugal Digital
16/300
Institut de la mobilité et des transports
35/300
CCDR-C Commission centrale de coordination et de développement régional
62/300

D.1.4 Action pilote dans le cadre d'un instrument politique

Une action pilote est-elle proposée pour améliorer cet instrument politique ?

Non

D.2 Instrument politique 2

D.2.1 Contexte territorial et description générale

D.2.1.1 Contexte territorial

Quel est l'état d'avancement de la question abordée par le projet dans le territoire couvert par l'instrument politique ? Quel est le défi à relever dans ce territoire ? Veuillez être aussi précis que possible et fournir des informations détaillées sur les caractéristiques du territoire.

Rimini est l'une des destinations balnéaires les plus connues d'Europe. Située à l'est de la côte adriatique, elle s'étend sur une province italienne de taille moyenne d'environ 325 000 habitants, dont une zone métropolitaine à forte vocation d'accueil (15 millions de visiteurs par an).

Rimini a récemment mis en œuvre un vaste processus de régénération urbaine, dont les deux axes principaux sont la restauration massive du centre historique et la régénération totale du front de mer appelé "Sea Park". Il s'agit d'une zone de 20 km sans voitures qui servira de banc d'essai pour de nouvelles solutions de transport à zéro émission, tant pour les personnes que pour les marchandises. Rimini vise à soutenir le développement de la logistique des vélos-cargos dans sa zone de parc maritime.

La distribution urbaine de biens destinés à la vente au détail et à la consommation des résidents et des touristes présente un pic important pendant la période de la haute saison touristique (juillet-août) et manifestement une concentration des flux de camionnettes dans les rues d'accès au centre historique et aux zones côtières. Les flux de distribution urbaine sont très importants, principalement pour deux raisons :

- 1) La forte expansion du réseau de vente au détail et des installations touristiques, avec le nombre élevé de demandes d'approvisionnement qui en découle ;
- 2) L'utilisation intensive des espaces dédiés à la vente (dans les magasins) et à la disposition des clients (dans les hôtels et les restaurants) au détriment des espaces utilisés pour les entrepôts ; ce qui entraîne un faible stock et la nécessité d'approvisionnements plus fréquents.

1467/1500

D.2.1.2 Description générale de l'instrument politique

Veuillez indiquer le nom de l'instrument politique concerné (pour les programmes d'investissement pour l'emploi et les objectifs de croissance, veuillez indiquer le nom du programme opérationnel concerné).

Plan de mobilité urbaine durable - Municipalité de Rimini

56/150

Cet instrument est-il un programme d'objectif d'investissement pour l'emploi et la croissance (c'est-à-dire un programme opérationnel national ou régional) ?

Non

Veuillez indiquer la portée géographique de cet instrument

Locale

Veuillez indiquer comment l'autorité responsable de cet instrument politique est impliquée dans le projet :

L'autorité responsable de cet instrument politique est impliquée en tant que...

Partenaire

Veuillez sélectionner l'autorité responsable de cet instrument politique.

PP07 Municipalité de Rimini

Veuillez décrire les principales caractéristiques de cet instrument politique (par exemple, l'objectif, les caractéristiques, la priorité ou la mesure visée).

1341/1500

D2.13 Amélioration attendue des politiques

quel type d'amélioration envisagez-vous pour cet instrument ? Nouveaux projets financés par l'instrument

Oui

L'IP est un peu vague en ce qui concerne les solutions logistiques concrètes pour le dernier kilomètre. L'une des premières actions est d'apprendre en expérimentant de nouveaux projets pilotes de solutions durables pour le dernier kilomètre basées sur des modes de transport sans carbone sur le front de mer, suite à la législation sur la limitation des voitures.

Grâce à la participation à SPOTLOG la gestion des instruments politiques peut être améliorée en augmentant la coordination entre les territoires de la FUA - notamment en promouvant des projets innovants de Sharad à faible émission de carbone et des projets intégrés de mobilité et de logistique, notamment entre les communautés proches à faible densité et les zones touristiques les plus densément peuplées de Rimini. L'objectif est de favoriser les synergies entre les politiques et la planification, impliquant les parties prenantes telles que les autorités publiques aux niveaux local et régional. Nous visons également à accroître la coopération entre l'État de Saint-Marin et le territoire italien, en impliquant inévitablement les fournisseurs de services de transport.

Grâce au projet Interreg Central Europe Smart Commuting, une ligne directrice a déjà été élaborée. Le FUA est composé de la municipalité de Rimini (considérée comme le centre principal de la plate-forme interurbaine) et de 7 "zones satellites" : Municipalités de Bellaria Igea Marina, Riccione, Misano Adriatico, Cattolica, Santarcangelo di Romagna et Verucchio (Province de Rimini - Italie) et la République de Saint-Marin (à 14 km du centre-ville de la zone centrale).

1385/1500

Changement dans la gestion de l'instrument

Oui

1385/1500

Révision de l'instrument lui-même

Non	>

0/1500

D.2.2 Partenaire(s) chargé(s) de l'instrument politique 2

Partenaire

PP03 TTS Italie

Quelle est la pertinence politique de ce partenaire (le lien avec l'autorité responsable de l'instrument politique concerné et sa capacité à influencer cet instrument) ?

Le PP3 facilite la généralisation des STI (transport de passagers et de marchandises) en Italie, sensibilise le public aux STI et aide les institutions nationales et locales à définir des réglementations politiques et des stratégies pour le secteur des STI. Dans le cadre du projet SPOTLOG, le PP3 soutient l'amélioration de la qualité, de la sécurité et de l'habitabilité des villes et des régions italiennes en promouvant des solutions du dernier kilomètre rentables, innovantes et respectueuses de l'environnement. Les véhicules de livraison à faibles émissions dans les zones urbaines et périurbaines ont changé la donne pour les villes : l'image du vélo s'améliore, le nombre de cyclistes augmente, l'espace urbain est utilisé plus efficacement, la qualité de l'air, les niveaux de bruit et de sécurité ainsi que la qualité de vie s'améliorent. Dans SPOTLOG, grâce à son vaste réseau de contacts et à sa plateforme d'autorités locales, le PP3 se propose d'être un forum de discussion privilégié au niveau régional et national et de contribuer à la conception de changements politiques et d'actions de mise en œuvre de l'instrument politique abordé.

983/1000

Quelles sont les compétences et les expériences du partenaire dans le domaine abordé par le projet ?

PP3 est l'association italienne des STI qui compte environ 100 membres tels que des autorités locales, des opérateurs de transport public, des agences de mobilité, des centres de recherche, des départements universitaires de transport et de STI, des entreprises. Le PP3 fait office de référence nationale pour le secteur des STI et a pour mission de promouvoir les STI en analysant les questions d'actualité, en formulant des propositions et en diffusant des informations et des connaissances dans le secteur. Pour remplir sa mission, le PP3 développe des canaux de coopération internationale (ERTICO, Fédération routière internationale et associations sœurs mondiales), il diffuse des connaissances, sensibilise et crée un consensus sur les solutions techniques, organisationnelles et institutionnelles ; il coordonne des groupes de travail nationaux relatifs au transport du dernier kilomètre facilité par les STI. Le PP3 entend les besoins des projets nationaux et européens de pointe, axés sur plusieurs sujets, notamment le transport de marchandises et les systèmes de livraison de qualité, afin d'élargir ses connaissances et de communiquer les enseignements tirés aux décideurs italiens.

996/1000

Comment le partenaire bénéficiera-t-il de la coopération ? Si ce partenaire joue un rôle particulier dans le projet (par exemple, s'il est responsable d'un sujet spécifique ou d'activités de communication), veuillez également l'indiquer ici.

Dans le cadre du projet SPOTLOG, le PP3 bénéficiera de connaissances supplémentaires sur les pratiques de pointe en matière de planification de la mobilité et de la logistique, qui seront éprouvées dans divers modèles commerciaux et villes, de sorte qu'elles pourront être rapidement mises en œuvre dans d'autres villes. Grâce à SPOTLOG, le PP3 sera en mesure de fournir aux transitaires, aux opérateurs logistiques et aux compagnies maritimes des instruments et des informations adéquats pour contribuer à la mise en place de systèmes de livraison du dernier kilomètre à faibles émissions, de soutenir les organismes institutionnels dans la définition de politiques pertinentes à plusieurs échelles et de stratégies intégrées de logistique et de mobilité ; de soutenir la collaboration et la formation sur les concepts et les solutions de livraison du dernier kilomètre.

En tant que responsable de la communication du projet, TTS joue un rôle actif dans la diffusion et le transfert de connaissances (au niveau du projet, vers les décideurs italiens et au niveau international) des approches et des pratiques identifiées dans SPOTLOG par le biais de la coopération interrégionale.

932/1000

Si le partenaire est impliqué dans plusieurs candidatures/projets Interreg Europe, veuillez justifier cette implication multiple.

Outre SPOTLOG, PP3 participe à l'application EMBRACER qui traite de l'intégration des transports publics avec des solutions innovantes (telles que les vélos en libre-service, le covoiturage et la mobilité autonome et connectée) afin d'améliorer la connectivité intermodale des régions européennes mal desservies. La livraison de marchandises sur le dernier kilomètre et la mobilité intermodale sans rupture sont deux domaines que le PP3 a étudiés en publiant des documents de synthèse, des notes d'orientation, en collaborant à long terme avec des ministères italiens, des groupes de travail nationaux, des projets de recherche et de coopération afin de générer des connaissances et d'aider les autorités locales à formuler de nouvelles politiques. La participation à deux projets d'une telle importance stratégique serait d'une grande valeur pour le PP3 car elle permettrait de transférer les leçons tirées de la coopération aux décideurs politiques italiens et de réaliser un changement de paradigme offrant des alternatives viables à la propriété privée et aux moyens de transport à occupation unique.

979/1000

D.2.2 Partenaire(s) chargé(s) de l'instrument politique 2

v5 | Approuvé

Partenaire

PP07 Municipalité de Rimini

Quelles sont les compétences et les expériences du partenaire dans le domaine abordé par le projet ?

La municipalité de Rimini est l'autorité compétente dans le domaine de la mobilité et des transports, notamment en matière de tarification, de cadre réglementaire et de planification des infrastructures.

La municipalité de Rimini, avec une structure équilibrée de parties prenantes et un programme de travail, remplit sa mission publique et est reconnue au niveau régional, grâce à son bureau du plan stratégique : en outre Rimini apporte une expérience à long terme dans le domaine de la coopération internationale en matière de mobilité durable et de développement durable, en participant à des projets européens.

Rimini est un partenaire du projet Horizon 2020 CCCB. Rimini peut être un exemple pour d'autres partenaires dans Spotlog pour promouvoir ces activités en termes de logistique. Avant cela, Rimini a également agi en tant que partenaire principal d'un projet Interreg d'Europe centrale "Smartcommuting" de 2017 à 2020, où le SUMPS pour la ville de Rimini et le FUA de Rimini.

892/1000

Comment le partenaire bénéficiera-t-il de la coopération ? Si ce partenaire joue un rôle particulier dans le projet (par exemple, s'il est responsable d'un sujet spécifique ou d'activités de communication), veuillez également l'indiquer ici.

Grâce à Spotlog et au transfert de bonnes pratiques, Rimini développera ses compétences en matière de transport des derniers kilomètres et de pôles de mobilité multimodale. Dans la province de Rimini, il y a encore quelques entreprises qui travaillent sur le transport de marchandises par vélos-cargos, mais certains aspects ne sont pas encore parfaits. Grâce à l'action pilote d'apprentissage de bonnes pratiques pendant la phase principale, il sera possible de changer la politique provinciale vers une mobilité plus durable et à faible taux d'émission. En outre, nous sommes également prêts à apprendre avec d'autres partenaires de nouveaux processus d'optimisation qui peuvent être appliqués dans la coordination et l'optimisation de la distribution logistique entre Rimini Central et le FUA.

655/1000

Si le partenaire est impliqué dans plusieurs candidatures/projets Interreg Europe, veuillez justifier cette implication multiple.

Rimini n'est impliqué que dans Spotlog.

35/1000

D.2.3 Groupe de parties prenantes concerné par l'instrument politique 2

v5 | Approuvé

Veuillez fournir une liste indicative des parties prenantes les plus pertinentes (c'est-à-dire le nom de l'organisation concernée) qui seront impliquées dans le projet. Il est recommandé de ne pas dépasser 12 entrées. Vous avez 9 entrées.

Regione Emilia-Romagna - Direzione Reti infrastrutturali, Logistica e sistemi di mobilità	89/300
Chambre de commerce CCA à Rimini	34/300
Lycée Marco polo à Rimini	32/300
CIVIVO Association de citoyens pour l'entretien écologique	56/300
Urbico une entreprise de logistique	31/300
Communes de la région de FUA (25)	35/300
Association italienne du vélo	24/300
Plate-forme des autorités locales TTS	30/300
Lycée Valangini in Rimini	32/300

D.2.4 Action pilote dans le cadre d'un instrument politique

v5 | Approuvé

Une action pilote est-elle proposée pour améliorer cet instrument politique ?

Oui

Cette action pilote est-elle également proposée pour être mise en œuvre dans d'autres régions partenaires ?

Non

D2.4.1 Caractéristiques principales

Titre de l'action pilote

Des plateformes de micro consolidation pour des livraisons durables sur le dernier kilomètre

61/150

Nature du test

Veuillez décrire ce qui sera testé dans la (les) région(s). Précisez la nature précise de l'action pilote envisagée ?

Un centre de micro-consolidation sera construit pour le stockage des marchandises et leur livraison sur le dernier kilomètre par des modes durables afin de desservir la zone du parc maritime de Rimini, une zone de projet de régénération qui transformera radicalement la mobilité en passant d'un mode propriété de voiture privée à un environnement favorable aux piétons et aux cyclistes.

L'action pilote de Rimini consiste à utiliser une zone du front de mer pour tester la viabilité d'un centre de micro-consolidation installé dans une zone interdite aux voitures afin de redistribuer les marchandises plus efficacement en utilisant des modes doux (vélos-cargos et véhicules électriques légers). Des essais sur le terrain à petite échelle de livraisons innovantes au dernier kilomètre seront mis en œuvre dans le cadre d'une action pilote en collaboration avec les parties prenantes concernées, exploitant une pratique établie testée dans la ville de Malines.

Des enquêtes et des études permettront d'estimer la demande de transport de marchandises attirée par la bande côtière afin d'identifier l'emplacement optimal du centre de micro-consolidation et de repenser l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement et du réseau logistique pour permettre les livraisons par des modes de transport durables.

L'essai pilote est défini par :

- marchés et marchandises : B2C, nourriture, colis, livres (arrivant de la bibliothèque) et bagages (arrivant de la gare).
- gestion des activités quotidiennes du micro-hub par un opérateur municipal à identifier par le biais d'une procédure de passation de marchés publics
- matchmaking : campagne de sensibilisation visant à mettre en relation les détaillants et les opérateurs commerciaux/expéditionnaires
- modèle d'exploitation : les camionnettes/camions transportent les marchandises jusqu'à la plate-forme, qui seront ensuite livrées aux destinations finales et aux points de ramassage dans la zone du parc marin par l'opérateur de la micro-piscine, à l'aide de vélos-cargos ou de véhicules électriques achetés dans le cadre de SPOTLOG.
- dimension sociale : à partir de la plate-forme, les marchandises peuvent également être livrées par les citoyens en utilisant leurs propres vélos-cargos lorsque les points de ramassage et les utilisateurs finaux sont situés le long de leurs itinéraires.
- adoption : si le projet pilote est couronné de succès, les camionnettes et les camions ne seront plus autorisés dans la zone du Sea Park et la mesure sera incluse dans la prochaine mise à jour du SUMIP.

1999/2000

Interrégionalité et contribution au processus d'apprentissage

Comment l'action pilote est-elle liée au processus d'échange d'expériences interrégional ? Comment la mise en œuvre et les enseignements tirés de l'action pilote seront-ils partagés au sein du partenariat afin d'enrichir l'échange d'expériences interrégional ?

950/1000

Quel(s) autre(s) partenaire(s) du projet (d'un autre pays) sera(ont) impliqué(s) dans la mise en œuvre de l'action pilote ?

La ville de Malines (PP10) soutiendra Rimini (PP07) dans la mise en œuvre de l'action (par exemple, le choix de l'emplacement, le type de petits conteneurs/boîtes à installer, les défis liés à la gestion d'une flotte de véhicules zéro carbone (2, 3 ou 4 roues), les bonnes pratiques pour l'engagement de la communauté et des parties prenantes, l'entretien et l'exploitation de la chaîne de distribution).

PP03 TTS Italia sera responsable des aspects techniques de la conception et de la mise en œuvre du projet pilote.

458/1000

Quel est le rôle exact des autres partenaires dans la mise en œuvre de l'action pilote ?

PP03 TTS ITALIA, fort de sa grande expérience dans la planification et la mise en œuvre d'actions pilotes à travers l'Europe (essais d'innovation en matière de mobilité et de logistique dans le cadre de projets de R&D dans le domaine des transports financés par la CE), sera responsable des aspects techniques du projet pilote et aidera Rimini à extrapoler les leçons apprises et à identifier les conditions clés pour reproduire l'expérience réussie dans d'autres régions européennes en organisant une session politique dédiée lors du 4ème événement EoE.

PP07 Le partenaire responsable de la mise en œuvre de l'instrument politique sera chargé de la planification et de l'approbation de l'installation du microcentre, de l'acquisition de l'équipement et de la passation des marchés de services et de petits travaux. PP07 jouera également un rôle central dans la fourniture de données sur la demande et la cartographie de l'infrastructure. PP07 fournira et dirigera également le processus d'implication de la communauté locale (citoyens, entreprises locales, opérateurs) dans la publicité de l'action et le soutien des études d'évaluation.

978/1000

D242 Lien vers l'instrument politique

Pertinence et durabilité des politiques

Comment l'action pilote contribuera-t-elle à améliorer l'instrument politique susmentionné ? En cas de succès, comment l'initiative sera-t-elle poursuivie/généralisée dans le cadre de cet instrument politique ?

L'action pilote contribuera à modifier la part du secteur de la logistique. La municipalité de Rimini a notamment pour objectif de réduire l'utilisation des véhicules motorisés, y compris pour le transport de marchandises sur le dernier kilomètre, et contribuant à promouvoir des méthodes écologiques dans l'environnement urbain. La durabilité est assurée par la décision politique de supprimer la circulation automobile dans la zone. Si l'action pilote est couronnée de succès, cette mesure sera examinée dans le cadre du SUMP en vue d'une mise en œuvre à grande échelle et de la définition de nouveaux indicateurs de performance (par exemple, les économies d'émissions).

En expérimentant les gains environnementaux potentiels liés à l'utilisation d'e-véhicules durables (soutenus par les vélos cargo existants) et d'un Micro hub, nous pouvons nous attendre à une diminution du nombre de véhicules dans la zone restreinte et de la distance totale parcourue, ainsi que des émissions générées dans la zone du front de mer. Si la première phase est couronnée de succès à l'avenir, l'installation éventuelle de nouveaux points de collecte permettra aux citoyens de s'impliquer encore plus activement, en participant au processus de collecte d'une manière encore plus durable.

1114/2000

Additionnalité

☒ En cochant cette case, le(s) partenaire(s) concerné(s) confirme(nt) que l'action pilote ne peut être financée par l'instrument politique susmentionné ou par d'autres fonds locaux, régionaux ou nationaux.

D.2.5 Respect des règles en matière d'aides d'État PP03 TTS Italy

v5 | Approuvé

Ce partenaire est impliqué dans l'action pilote.

Non

Oui

Le partenaire du projet est-il impliqué dans des activités économiques au sein du projet pilote ?
Veuillez sélectionner les réponses applicables aux questions ci-dessous et expliquer votre raisonnement.

1. Le partenaire du projet mettrait-il en œuvre des activités et/ou offrirait-il des biens ou des services pour lesquels il existe un marché ?

Non

TTS Italia se contentera de fournir un soutien technique pour l'extrapolation des résultats à d'autres régions du partenariat.

116/1000

2. Le partenaire du projet bénéficiera-t-il d'un avantage économique, c'est-à-dire d'un avantage financier ou non financier découlant de l'action pilote qu'il n'aurait pas obtenu dans des conditions normales de marché (en l'absence de financements accordés dans le cadre du projet) ?

Non

TTS Italia se contentera de fournir un soutien technique pour l'extrapolation des résultats à d'autres régions du partenariat.

116/1000

Un tiers bénéficiera-t-il d'un avantage du fait de sa participation à l'action pilote ?

Veuillez sélectionner la réponse applicable à la question ci-dessous et expliquer votre raisonnement.

1. Un tiers pourrait-il tirer un avantage économique, c'est-à-dire un avantage financier ou non financier, de sa participation à une ou plusieurs activités de l'action pilote, qu'il n'aurait pas obtenu dans des conditions normales de marché (en l'absence de l'action pilote) ?

Non

TTS Italia se contentera de fournir un soutien technique pour l'extrapolation des résultats à d'autres régions du partenariat.

116/1000

D.2.5 Respect des règles en matière d'aides d'État PP07 Municipalité de

Rimini

Ce partenaire est impliqué dans l'action pilote.		<div></div>	Oui	Non
Le partenaire du projet est-il impliqué dans des activités économiques au sein du projet pilote ? Veuillez sélectionner les réponses applicables aux questions ci-dessous et expliquer votre raisonnement.				
1. Le partenaire du projet met-il en œuvre des activités et/ou proposera-t-il des biens ou des services ? Des services pour lesquels il existe un marché ?	<div></div>	Non	<div>Rimini ne fournira que des infrastructures pour tester les activités et les services. et impliquer la communauté dans la logistique durable du dernier kilomètre. Les L'objectif du projet pilote est d'explorer le concept avant de le déployer à l'échelle de l'Union européenne. à grande échelle. Le marché de la logistique cycliste existe déjà, mais de manière très limitée. de manière embryonnaire.</div>	
	<div></div>		302/1000	
2. Le partenaire du projet bénéficiera-t-il d'un avantage économique, c'est-à-dire d'un avantage financier ou non financier découlant de l'action pilote qu'il n'aurait pas obtenu dans des conditions normales de marché (en l'absence de financements accordés dans le cadre du projet) ?	<div></div>	Non	<div>Rimini ne bénéficiera d'aucun avantage économique, mais le projet pilote peut avoir des retombées sociétales pour la communauté locale en encourageant l'utilisation de modes de transport durables pour effectuer les livraisons sur le dernier kilomètre. En outre, si le projet pilote est couronné de succès, Rimini créera des conditions équitables et transparentes pour l'entrée sur le marché de nouveaux opérateurs de logistique cycliste.</div>	
	<div></div>		356/1000	
Un tiers bénéficiera-t-il d'un avantage du fait de sa participation à l'action pilote ? Veuillez sélectionner la réponse applicable à la question ci-dessous et expliquer votre raisonnement.				
1. Un tiers pourrait-il bénéficier d'un avantage économique, c'est-à-dire d'un avantage financier ou d'un avantage en nature ? un avantage non financier de sa participation à une ou plusieurs activités de l'entreprise. l'action pilote qu'elle n'aurait pas obtenue dans des conditions normales de marché. (en l'absence de l'action pilote) ?	<div></div>	Non	<div>Les restaurants, les hôtels, les citoyens et même les entreprises de logistique du cycle pourraient recevoir des fonds de l'UE. quelques avantages de l'amélioration de la logistique cycliste à Rimini, ci-dessus tous sur la mise en place de politiques et de priorités favorables à l'emploi. des livraisons par des modes doux. Toutefois, aucun avantage concurrentiel ne sera accordé. générées pour des opérateurs tiers, mais plutôt des conditions sera créé, si le projet pilote est couronné de succès, pour favoriser le développement de l'économie de la connaissance.</div>	

le ~~marc~~ de la logistique du cycle.

460/1000

D3 Instrument politique 3

D3.1 Contexte territorial et description générale

D3.1.1 Contexte territorial

Quel est l'état d'avancement de la question abordée par le projet dans le territoire couvert par l'instrument politique ? Quel est le défi à relever dans ce territoire ? Veuillez être aussi précis que possible et fournir des informations détaillées sur les caractéristiques du territoire.

L'aire métropolitaine de Constanta (AMC) comprend la ville de Constanta en tant que ville principale et sa zone urbaine fonctionnelle (FUA), composée de 15 municipalités environnantes. La CMA compte 491 692 habitants, dont la plupart sont concentrés dans l'environnement urbain (404 655 habitants, dont 316 263 dans la ville de Constanta) et 87 037 dans la zone rurale. C'est l'un des principaux centres industriels, commerciaux et touristiques de Roumanie. D'un point de vue économique, Constanta dispose de trois avantages économiques principaux, à savoir 1. Le port le plus grand et le plus profond de la mer Noire ; 2. une vaste infrastructure touristique ; 3. une bonne infrastructure de liaison - située sur le réseau RTE-T Rhin-Danube. Le port représente la principale plate-forme logistique en Roumanie et dans la région de l'Europe centrale et orientale avec une superficie de 3 926 ha. Les activités portuaires augmentent de plus en plus, atteignant en 2021 un total de 67,483,435 tonnes de marchandises transportées. En outre, d'autres infrastructures logistiques fonctionnant principalement en déont un impact significatif sur la région. Le secteur de la logistique urbaine affecte également la qualité de vie dans la CMA en raison du nombre croissant de véhicules, de l'absence de service métropolitain de transport de marchandises, du manque de réglementation claire et du nombre croissant de postures privées et de services de transport de colis. À cet égard, les principaux défis associés au secteur de la logistique urbaine sont les émissions de gaz à effet de serre (GES), la qualité de l'environnement urbain, la congestion du trafic et l'efficacité économique du fret et des transports publics.

1486/1500

D3.1.2 Description générale de l'instrument politique

Veuillez indiquer le nom de l'instrument politique concerné (pour les programmes d'investissement pour l'emploi et les objectifs de croissance, veuillez indiquer le nom du programme opérationnel concerné).

Plan de mobilité urbaine durable pour Constanta Pôle de croissance national - Aire métropolitaine de Constanta

96/150

Cet instrument est-il un programme d'objectif d'investissement pour l'emploi et la croissance (c'est-à-dire un programme opérationnel national ou régional) ?

Non

Veuillez indiquer la portée géographique de cet instrument

Régionale

Veuillez indiquer comment l'autorité responsable de cet instrument politique est impliquée dans le projet :

L'autorité responsable de cet instrument politique est impliquée en tant que...

Partenaire

Veuillez sélectionner l'autorité responsable de cet instrument politique.

PP09 Association de développement intercommunautaire de la zone métropolitaine de Constanta

Veuillez décrire les principales caractéristiques de cet instrument politique (par exemple, l'objectif, les caractéristiques, la priorité ou la mesure visée).

1452/1500

D3.13 Amélioration attendue des politiques

Quel type d'amélioration envisagez-vous pour cet instrument ? Nouveaux projets financés par l'instrument

Non



0/1500

Changement dans la gestion de l'instrument

Non



0/1500

Révision de l'instrument lui-même

Oui



861/1500

D.3.2 Partenaire(s) chargé(s) de l'instrument politique 3

Partenaire

PP04 Cluster Smart Cities of Romania (villes intelligentes de Roumanie)

Quelle est la pertinence politique de ce partenaire (le lien avec l'autorité responsable de l'instrument politique concerné et sa capacité à influencer cet instrument) ?

Smart Cities of Romania Cluster (SCoR Cluster) est un cluster national dont l'objectif principal est de soutenir et de promouvoir le développement du concept de ville intelligente en Roumanie. Le SCoR Cluster est une jeune organisation créée en 2019. Cependant, il s'appuie sur une coopération fructueuse de plus de 5 ans entre ses membres fondateurs. Intelligent Transport Systems Romania - ITS Romania, ~~un~~ membre fondateur du SCoR Cluster, a déjà collaboré avec succès avec l'Association de l'aire métropolitaine de Constanta (propriétaire de l'IP) sur des sujets liés aux ITS et à la mobilité intelligente. Dans ce projet, nous nous appuyerons sur cette collaboration et apporterons l'expertise des membres du cluster SCoR pour soutenir l'amélioration du SUMP.

724/1000

Quelles sont les compétences et les expériences du partenaire dans le domaine abordé par le projet ?

Les membres du cluster SCoR ont une grande expertise en matière d'innovation, de mobilité intelligente, d'énergie intelligente, de technologies de sécurité et de gestion d'événements. Le cluster SCoR est désormais l'organisateur de l'événement national annuel Smart Cities of Romania Conference (lancé par les membres fondateurs du cluster), dont la 7e édition s'est tenue le 2 novembre 2021. Cet événement a contribué à une très bonne connexion du Cluster avec les municipalités et les principaux fournisseurs de solutions pour les villes intelligentes.

470/1000

Comment le partenaire bénéficiera-t-il de la coopération ? Si ce partenaire joue un rôle particulier dans le projet (par exemple, s'il est responsable d'un sujet spécifique ou d'activités de communication), veuillez également l'indiquer ici.

Le SCoR Cluster bénéficiera de l'échange d'expériences en développant son expertise dans les domaines liés à la logistique intelligente et à l'intégration du transport de marchandises dans la planification et les politiques de mobilité. En outre, en s'inspirant d'exemples et de bonnes pratiques dans les pays des partenaires du projet, le SCoR Cluster peut améliorer le soutien à ses membres en développant un concept national sur la logistique urbaine durable. Ce concept sera ensuite promu auprès des communautés locales, ~~à leur~~ donnant des conseils pour son intégration dans les politiques et les développements régionaux. SCoR soutiendra le renforcement des capacités des régions SPOTLOG dans le domaine des infrastructures de villes intelligentes pour la logistique urbaine.

661/1000

Si le partenaire est impliqué dans plusieurs candidatures/projets Interreg Europe, veuillez justifier cette implication multiple.

Il s'agit de l'application unique

30/1000

D.3.2 Partenaire(s) chargé(s) de l'instrument politique 3

v5 | Approuvé

Partenaire

PP09 Association de développement intercommunautaire de la région métropolitaine de Constanta

Quelles sont les compétences et les expériences du partenaire dans le domaine abordé par le projet ?

Le ZMC a été l'une des principales entités impliquées dans l'élaboration du premier SUMP pour Constanta, aux côtés du ministère du développement régional et de la municipalité de Constanta. Le ZMC est l'entité qui a approuvé le SUMP et qui est chargée d'aider les localités de la zone métropolitaine à trouver et à obtenir des financements pour les projets prévus par le plan. Le ZMC est également chargé d'évaluer la mise en œuvre du SUMP et de communiquer au grand public l'état d'avancement de sa mise en œuvre.

Le ZMC est également responsable de la révision du SUMP et de l'amélioration de cette politique.

ZMC a de l'expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de développement local et régional telles que le plan de développement intégré pour le pôle de croissance de Constanta et la stratégie de développement urbain intégré pour le pôle de croissance de Constanta. Les principales stratégies de développement pour l'aire métropolitaine de Constanta. ZMC possède également une vaste expérience dans la mise en œuvre de projets financés par l'Union européenne.

950/1000

Comment le partenaire bénéficiera-t-il de la coopération ? Si ce partenaire joue un rôle particulier dans le projet (par exemple, s'il est responsable d'un sujet spécifique ou d'activités de communication), veuillez également l'indiquer ici.

Le ZMC bénéficiera des activités du projet et améliorera sa capacité administrative dans le domaine de la logistique urbaine, et comprendra mieux comment ce domaine peut être mieux géré et réglementé. Le ZMC bénéficiera également de la façon dont les autres partenaires coopèrent avec les parties prenantes et les impliquent dans leurs activités, et inclura ces approches dans ses activités quotidiennes. Nous espérons apprendre comment d'autres régions ayant une forte influence sur le tourisme et les grandes infrastructures optimisent efficacement le système de logistique urbaine sur leur propre territoire et garantissent l'efficacité des chaînes d'approvisionnement dans les banlieues environnantes.

630/1000

Si le partenaire est impliqué dans plusieurs candidatures/projets Interreg Europe, veuillez justifier cette implication multiple.

Ce n'est pas le cas.

21/1000

D.3.3 Groupe de parties prenantes concerné par l'instrument politique 3

Vous devez fournir une liste indicative des parties prenantes les plus pertinentes (c'est-à-dire le nom de l'organisation concernée) qui seront impliquées dans le projet. Il est recommandé de ne pas dépasser 12 entrées. Vous avez 9 entrées.

v5 | Approuvé

La municipalité de Constanta et les municipalités de l'association de l'aire métropolitaine,	76/300
Opérateurs de services de fret / de mobilité	36/300
Agence, Ministère du développement régional et de l'administration publique	63/300
Agence de développement régional du Sud-Est	40/300
Union des transporteurs routiers de Roumanie (UNTRR)	43/300
Administration des canaux navigables,	35/300
Confort urbain (société locale chargée de l'administration de l'espace routier),	72/300
POLARIS S.A (gestion des déchets),	31/300
Société nationale pour l'administration des ports maritimes	49/300

D.3.4 Action pilote dans le cadre d'un instrument politique

Une action pilote est-elle proposée pour améliorer cet instrument politique ?

Non



D4 Instrument politique 4

D.4.1 Contexte territorial et description générale

D.4.1.1 Contexte territorial

Quel est l'état d'avancement de la question abordée par le projet dans le territoire couvert par l'instrument politique ? Quel est le défi à relever dans ce territoire ? Veuillez être aussi précis que possible et fournir des informations détaillées sur les caractéristiques du territoire.

La voïvodie de Mazovie est la plus grande division administrative du pays et couvre une superficie de 35558 km², soit 11,38% du territoire polonais. La région compte environ 5,4 millions d'habitants, ce qui la place au premier rang national en termes de population.

La voïvodie de Mazovie est la région qui se développe le plus rapidement parmi les régions développées de l'Union européenne, en raison de sa participation la plus élevée à la génération du PIB du pays et du rythme élevé de croissance de son économie. Varsovie est entourée d'une zone de croissance économique rapide qui est également multifonctionnelle, tandis que les zones périphériques de Mazovie sont multifonctionnelles (agricoles) et caractérisées par une faible densité de population. Radom, Plock, Siedlce, Ostrołęka et Ciechanów sont des centres sous-régionaux composés de villes de taille moyenne.

Le dernier kilomètre est l'un des éléments les plus importants de la chaîne d'approvisionnement logistique qui, avec le développement de l'industrie du commerce électronique, influence de plus en plus le secteur des transports. Le transport du dernier kilomètre est souvent négligé et n'est pas pris en compte dans les politiques locales/régionales de transport durable. Le secteur du commerce électronique n'est pas un facteur analysé par les gouvernements locaux dans les politiques et la conception des infrastructures. La même situation se présente dans le programme opérationnel régional (POR) qui se concentre principalement sur le remplacement du matériel roulant. Il est nécessaire de changer les mentalités et d'impliquer d'abord les autorités régionales, puis les autorités locales. Les changements dans le cofinancement de ces projets sont également nécessaires, par exemple par le biais du PCR

1499/1500

D.4.1.2 Description générale de l'instrument politique

Veuillez indiquer le nom de l'instrument politique concerné (pour les programmes d'investissement pour l'emploi et les objectifs de croissance, veuillez indiquer le nom du programme opérationnel concerné).

Programme opérationnel régional de la voïvodie de Mazovie 2021-2027, axe prioritaire III Fonds européens pour le développement de la mobilité urbaine en Mazovie.

142/150

Cet instrument est-il un programme d'objectif d'investissement pour l'emploi et la croissance (c'est-à-dire un programme opérationnel national ou régional) ?

Oui

Veuillez indiquer la portée géographique de cet instrument

Régionale

Veuillez indiquer comment l'autorité responsable de cet instrument politique est impliquée dans le projet :

L'autorité responsable de cet instrument politique est impliquée en tant que...

Autorité politique associée

Veuillez sélectionner l'autorité responsable de cet instrument politique.

Bureau du matériel de la voïvodie de Mazovie à Varsovie

Veuillez décrire les principales caractéristiques de cet instrument politique (par exemple, l'objectif, les caractéristiques, la priorité ou la mesure visée).

1344/1500

D4.13 Amélioration attendue des politiques

quel type d'amélioration envisagez-vous pour cet instrument ? Nouveaux projets financés par l'instrument

Oui

Actuellement, le PDR comprend des activités dans le domaine des transports publics ^{écologiques} et compétitifs, où le soutien sera principalement orienté vers le financement de projets liés à l'achat de flottes d'autobus à faibles émissions et à émissions nulles, et à l'expansion de l'infrastructure de carburant avec des points de charge pour les voitures électriques et des stations de ravitaillement pour les voitures à l'hydrogène. Un soutien sera également apporté à l'infrastructure nécessaire à l'utilisation de formes complémentaires de transport. L'instrument politique se réfère principalement à l'amélioration ^{générale} de la logistique des transports locaux (infrastructures et véhicules) et n'inclut pas les approches innovantes telles que les centres de mobilité ^{multimodaux}.

L'Agence de l'énergie de Mazovie (MAE), en coopération avec les propriétaires politiques associés, ^{sur} base de l'échange de connaissances et du renforcement des capacités du projet SPOTLOG, révisera et améliorera l'IP pour inclure et prioriser également de nouveaux projets de financement ciblant les autorités locales et se concentrant sur l'optimisation de la logistique pour le dernier kilomètre dans la région, par exemple, la mise en œuvre d'innovations logistiques locales socialement responsables (schémas de livraison du dernier kilomètre).

1091/1500

Changement dans la gestion de l'instrument

Non

0/1500

Révision de l'instrument lui-même

Non

D.4.2 Partenaire(s) chargé(s) de l'instrument politique 4

Partenaire

PP06 Agence de l'énergie de Mazovie (MAE)

Quelle est la pertinence politique de ce partenaire (le lien avec l'autorité responsable de l'instrument politique concerné et sa capacité à influencer cet instrument) ?

Les experts de l'Agence de l'énergie de Mazovie (MAE) fournissent des conseils aux décideurs polonais et tentent de participer au processus législatif. L'Agence a été créée en mars 2009 par la Voïvodie de Mazovie (Bureau du Maréchal de la Voïvodie de Mazovie) pour mettre en place une politique énergétique dans la région et aider les institutions publiques et privées à planifier l'énergie. Le MAE fait partie du comité de suivi du programme opérationnel régional 2021-2027. L'agence a déjà participé activement à la rédaction de cadres formels/énergétiques pour les programmes opérationnels de la région de Mazovie pour les années 2007-2013 et 2014-2020.

595/1000

Quelles sont les compétences et les expériences du partenaire dans le domaine abordé par le projet ?

Avec une structure équilibrée de parties prenantes et un programme de travail, le MAE remplit sa mission publique et est reconnu au niveau régional, national et européen. Dans le cadre de ses activités, le MAE se concentre sur les questions suivantes : les énergies renouvelables, l'efficacité énergétique, l'économie circulaire, la planification énergétique, le développement du marché et la collecte systématique de données régionales pertinentes, la gestion des déchets et le transport durable.

Les employés de MAE ont une longue expérience dans le domaine de la coopération internationale en matière de technologies énergétiques innovantes et de financement innovant et de développement durable, ainsi que dans la participation aux programmes de la Commission européenne. Les spécialistes du MAE élaborent des audits énergétiques et des études de faisabilité, et fournissent des services d'ingénierie financière dans le cadre d'entreprises d'investissement.

Tous les employés connaissent la législation européenne et les normes internationales dans ce domaine. Les experts du MAE conseillent les décideurs polonais et s'efforcent de participer au processus législatif.

999/1000

Comment le partenaire bénéficiera-t-il de la coopération ? Si ce partenaire joue un rôle particulier dans le projet (par exemple, s'il est responsable d'un sujet spécifique ou d'activités de communication), veuillez également l'indiquer ici.

Grâce au projet et au plan d'échange de connaissances conclu, le MAE et les autorités politiques associées étendront leurs compétences au transport du dernier kilomètre et aux centres de mobilité multimodaux. Ces aspects ne sont toujours pas prioritaires dans notre région.

Nous espérons que grâce à ces connaissances, qui s'appuient sur les activités de mise en réseau de SPOTLOG, il sera possible de modifier la politique régionale en faveur d'un transport plus durable et à faible taux d'émission. Par conséquent, le MAE consolidera un rôle régional central en promouvant la collaboration multilatérale dans l'écosystème de mobilité de Mazovia, soutenant un transport plus efficace des marchandises et des passagers à la fois dans les zones urbaines et en relation avec les zones rurales de notre région.

Compte tenu de son expérience en matière de systèmes énergétiques durables, le MAE contribuera au soutien et à l'organisation d'événements de renforcement des capacités sur l'évaluation de l'intensité énergétique dans le secteur de la livraison logistique urbaine.

903/1000

Si le partenaire est impliqué dans plusieurs candidatures/projets Interreg Europe, veuillez justifier cette implication multiple.

L'Agence de l'énergie de Mazovie est impliquée dans deux applications (SPOTLOG et FEEL) et un projet en cours (ENPOWER) qui s'est terminé en 2021 et a reçu un suivi dans le cadre d'un 5ème appel (restreint) pour des activités supplémentaires. Le projet couvrait le sujet de la surveillance de l'énergie et des instruments financiers innovants et n'incluait aucun sujet lié au secteur des transports. En ce qui concerne l'appel ouvert actuel, les deux candidatures (SPOTLOG et FEEL) couvrent différents secteurs et sujets importants pour la région. FEEL se concentre sur le secteur de la construction et SPOTLOG sur celui des transports. Les améliorations politiques dans ces deux thèmes sont importantes pour la région de Mazovie et seront établies séparément avec l'autorité politique compétente qui est responsable de la politique mentionnée dans le formulaire de candidature.

807/1000

D.4.3 Groupe de parties prenantes concerné par l'instrument politique 4

Vous devez fournir une liste indicative des parties prenantes (c'est-à-dire le nom de l'organisation concernée) qui seront impliquées dans le projet. Il est recommandé de ne pas dépasser 12 entrées. Vous avez 9 entrées.

Technologies de l'information DoCom	30/300
Unité de Mazovie pour la mise en œuvre des programmes de l'UE	51/300
Agence de développement de la Mazovie	26/300
Chemins de fer de Mazovie	17/300
Université des sciences et technologies de Wrocław	44/300
DPD Pologne	10/300
Ville de Płock (et autres villes moyennes)	42/300
ASSOCIATION POLONAISE DE LOGISTIQUE ET D'APPROVISIONNEMENT	39/300
Bureau du marché de la voïvodie de Mazovie à Varsovie	54/300

D.4.4 Action pilote dans le cadre d'un instrument politique

Une action pilote est-elle proposée pour améliorer cet instrument politique ?

Non

D.5 Instrument politique 5

D.5.1 Contexte territorial et description générale

D.5.1.1 Contexte territorial

Quel l'état d'avancement de la question abordée par le projet dans le territoire couvert par l'instrument politique ? Quel est le défi à relever dans ce territoire ? Veuillez être aussi précis que possible et fournir des informations détaillées sur les caractéristiques du territoire.

La région de planification de Vidzeme comprend 11 municipalités et est la plus grande de Lettonie, occupant 23% du territoire du pays. Vidzeme a une population de 278 800 habitants, dont seulement 17 % vivent dans des villes, le reste dans des fermes individuelles, les villages et des petites villes, avec une faible densité de population caractéristique. Un large éventail de services n'est disponible que dans les villes, qui doivent donc être en mesure de desservir de vastes zones où la mobilité est principalement assurée par des voitures particulières. Cette répartition des personnes et des marchandises entraîne d'importantes fluctuations de la circulation dans les villes et nécessite la recherche et la mise en œuvre de solutions spécifiques pour la planification de la circulation et des transports.

Un autre problème est celui des chaînes d'approvisionnement alimentaire courtes sous-développées, qui augmentent également l'inefficacité de la logistique. Les connaissances et les capacités des villes à planifier et à mettre en œuvre de nouveaux systèmes de transport et de logistique sont insuffisantes pour apporter des améliorations majeures. En outre, l'engagement de toutes les parties prenantes concernées fait généralement défaut.

961/1500

D.5.1.2 Description générale de l'instrument politique

Veuillez indiquer le nom de l'instrument politique concerné (pour les programmes d'investissement pour l'emploi et les objectifs de croissance, veuillez indiquer le nom du programme opérationnel concerné).

Programme de développement de la région d'aménagement de Vidzeme 2022-2027

55/150

Cet instrument est-il un programme d'objectif d'investissement pour l'emploi et la croissance (c'est-à-dire un programme opérationnel national ou régional) ?

Non

Veuillez indiquer la portée géographique de cet instrument

Régionale

Veuillez indiquer comment l'autorité responsable de cet instrument politique est impliquée dans le projet :

L'autorité responsable de cet instrument politique est impliquée en tant que...

Partenaire

Veuillez sélectionner l'autorité responsable de cet instrument politique.

PP08 Région de planification de Vidzeme

Veuillez décrire les principales caractéristiques de cet instrument politique (par exemple, l'objectif, les caractéristiques, la priorité ou la mesure visée).

1453/1500

05.13 Amélioration attendue des politiques

quel type d'amélioration envisagez-vous pour cet instrument ? Nouveaux

projets financés par l'instrument

Oui

Dans le document d'orientation, les améliorations détaillées attendues et les solutions possibles en matière de transport et de logistique dans les villes de la région qui seront soutenues par le programme ne sont ni définies ni énoncées. Par conséquent, le programme s'appuie sur la capacité des villes à définir les projets. ~~Après~~ pour être en mesure de concevoir des candidatures compétitives, les municipalités locales et l'administration régionale manquent d'expérience, d'expertise et de connaissances sur les questions abordées. Pour être financés, les projets doivent être de qualité, mais l'expertise ~~municipale~~ fait défaut.

Dans ce contexte, la coopération interrégionale jouera un rôle clé, dans lequel l'apprentissage de bonnes pratiques basées sur les expériences d'autres villes (telles que les plateformes économiques pour la logistique urbaine à la demande à Malines et la ville jumelle numérique à Tampere, ~~à~~ Finlande, les plateformes d'innovation ouverte et sociale à Fundão dans la région du centre, ~~à~~ Portugal) et le renforcement des capacités de nos parties prenantes régionales seront ~~favorisés~~ pour contribuer à de nouveaux projets inspirés par la coopération.

1012/1500

Changement dans la gestion de l'instrument

Non

0/1500

Révision de l'instrument lui-même

Non

0/1500

D.5.2 Partenaire(s) chargé(s) de l'instrument politique 5

Partenaire

PP08 Région de planification de Vidzeme	
Quelles sont les compétences et les expériences du partenaire dans le domaine abordé par le projet ?	<p>La fonction de la région de planification de Vidzeme (VPR) est d'assurer la planification du développement régional, la coordination entre les gouvernements locaux et les autres institutions de l'administration publique, et la planification régionale des lignes de bus publiques est l'une des tâches de la VPR. La VPR dispose de compétences étendues dans les domaines du transport, de la mobilité, de l'énergie et du développement des technologies de l'information dans la région. La VPR a l'expérience d'être un partenaire dans les projets du programme Interreg Europe (12 projets mis en œuvre avec succès au cours des deux dernières périodes).</p> <p>Dans le domaine de la logistique, VPR a mis en œuvre Move on Green et plusieurs projets Interreg BSR : Mobilité et accessibilité dans les zones rurales - nouvelles approches pour développer des concepts de mobilité dans les zones reculées (MARA), Mobilité maximale et accessibilité des services dans les régions affectées par le changement démographique (MAHBA).</p> <p>En outre, la VPR dispose d'un centre de soutien aux entreprises, qui entretient des liens étroits avec les entreprises de la région.</p>
962/1000	
Comment le partenaire bénéficiera-t-il de la coopération ? Si ce partenaire joue un rôle particulier dans le projet (par exemple, s'il est responsable d'un sujet spécifique ou d'activités de communication), veuillez également l'indiquer ici.	<p>Le partenaire comprendra mieux la situation régionale, attirera des compétences supplémentaires et acquerra des connaissances à partir des meilleures pratiques des partenaires dans le domaine de la planification des transports urbains et de l'application des outils informatiques, et augmentera la capacité des villes régionales à préparer des demandes de projet de haute qualité. À un moment donné, VPR partagera les meilleures pratiques du partenaire en matière d'initiatives logistiques locales.</p>
388/1000	
Si le partenaire est impliqué dans plusieurs candidatures/projets Interreg Europe, veuillez justifier cette implication multiple.	<p>La région de planification de Vidzeme (VPR) est actuellement partenaire de 5 projets au total qui seront soumis dans le cadre de l'appel Interreg Europe actuel et qui ne sont pas liés au thème abordé par le projet SPOTLOG. Les 4 autres projets sont dans le domaine de l'économie circulaire, des services de soutien à l'entrepreneuriat, de la biodiversité et de l'éducation inclusive.</p>
432/1000	
VPR a la capacité de mettre en œuvre simultanément jusqu'à 40 projets avec une qualité de performance élevée.	

D.5.3 Groupe de parties prenantes concerné par l'instrument politique 5

v5 | Approuvé

Veuillez fournir une liste indicative des parties prenantes les plus pertinentes (c'est-à-dire le nom de l'organisation concernée) qui seront impliquées dans le projet. Il est recommandé de ne pas dépasser 12 entrées. Vous avez 10 entrées.

Conseil général de Valmiera
23/300
Cluster informatique letton
18/300
L'association lettone des collectivités locales
44/300
Chambre de commerce et d'industrie de Lettonie
40/300
Université technique de Riga
25/300
Université des sciences appliquées de Vidzeme
38/300
Le ministère du développement régional et de la protection de l'environnement de la République de Lettonie
89/300
Association de partenariat public et privé "Flower Land" (groupe d'action locale)
77/300
Association "De Salaca à Rūja" (groupe d'action locale)
54/300
Conseil du comté d'Ogre
18/300

D.5.4 Action pilote dans le cadre d'un instrument politique

Une action pilote est-elle proposée pour améliorer cet instrument politique ?

Non

D.6 Instrument politique 6

D.6.1 Contexte territorial et description générale

D.6.1.1 Contexte territorial

Quel est l'état d'avancement de la question abordée par le projet dans le territoire couvert par l'instrument politique ? Quel est le défi à relever dans ce territoire ? Veuillez être aussi précis que possible et fournir des informations détaillées sur les caractéristiques du territoire.

Malines (86.000 habitants) est une ville de taille moyenne dans la province d'Anvers, en Flandre. Ces dernières années, la ville a attiré davantage d'habitants, d'entrepreneurs, d'employeurs et de touristes, ce qui s'est traduit par des flux de circulation élevés.

Malines est une ville pionnière qui a de grandes ambitions. C'est pourquoi la ville coopère à des projets d'échange de connaissances, de co-création de solutions pour les défis sociétaux, et s'engage en tant que banc d'essai pour l'innovation, avec l'ambition de mettre en œuvre des solutions durables de manière structurée.

Au cours des six dernières années, Malines a coopéré à 28 projets européens. Cela a permis à Malines de travailler sur une logistique urbaine durable et efficace grâce à une approche ascendante. Les projets pilotes ont été mis en œuvre et étendus, un réseau de parties prenantes a été développé et beaucoup d'expertise a été recueillie. La ville s'est concentrée sur les différents aspects de la logistique urbaine durable : les restrictions d'accès, la consolidation via des hubs, le chargement et le déchargement, la logistique des vélos, le transport autonome, les données ouvertes (big data) et l'engagement des parties prenantes.

En conséquence, la ville dispose d'une entreprise locale active de messagerie à vélo, de deux centres urbains et de plusieurs micro-centres, d'un réseau de consignes à vélo couvrant l'ensemble de la zone urbaine, et de la plus grande entreprise de messagerie opérant sur une base zéro émission dans toute la ville. En 2020, la ville et 29 acteurs de la logistique ont signé un accord sur la logistique urbaine durable. Par cette convention, tous les signataires se sont engagés à mettre en place une distribution urbaine sans émissions d'ici à 2030.

14977/1500

D.6.1.2 Description générale de l'instrument politique

Veuillez indiquer le nom de l'instrument politique concerné (pour les programmes d'investissement pour l'emploi et les objectifs de croissance, veuillez indiquer le nom du programme opérationnel concerné).

Le plan de mobilité (SUMP) et la convention pour une logistique urbaine durable

70/150

Cet instrument est-il un programme d'objectif d'investissement pour l'emploi et la croissance (c'est-à-dire un programme opérationnel national ou régional) ?

Non

Veuillez indiquer la portée géographique de cet instrument

Locale

Veuillez indiquer comment l'autorité responsable de cet instrument politique est impliquée dans le projet :

L'autorité responsable de cet instrument politique est impliquée en tant que...

Partenaire

Veuillez sélectionner l'autorité responsable de cet instrument politique.

PP10 Ville de Malines

Veuillez décrire les principales caractéristiques de cet instrument politique (par exemple, l'objectif, les caractéristiques, la priorité ou la mesure visée).

891/1500

06.13 Amélioration attendue des politiques

quel type d'amélioration envisagez-vous pour cet instrument ? Nouveaux projets financés par l'instrument

Non

0/1500

Changement dans la gestion de l'instrument

Non

0/1500

Révision de l'instrument lui-même

Oui

Sur la base des enseignements tirés de la coopération interrégionale dans le cadre du projet SPOTLOG, l'objectif principal de la ville est de modifier les principales caractéristiques de l'instrument politique.

Le plan de mobilité actuel de Malines date de 2014 et est clairement dépassé. Le secteur de la mobilité a considérablement évolué ces dernières années, en raison des nouvelles technologies et de l'évolution de la société, comme l'importance croissante de la durabilité et des préoccupations climatiques.

La mobilité est également un axe majeur de cette législation politique, et une mise à jour est donc nécessaire. Le plan de 2014 ne considère pas la logistique comme une activité clé pour une ville maître en carbone, ce qui est une deuxième raison pour laquelle une mise à jour est nécessaire de toute urgence pour une intégration inclusive plus intelligente entre la mobilité et la logistique urbaine dans le noyau central et les zones adjacentes.

Le transfert de connaissances et les bonnes pratiques inspirantes qui seront au cœur de la coopération permettront de poursuivre ces améliorations, qui auront certainement un impact sur le système de transport de la ville en termes de système logistique plus durable et plus efficace.

D.6.2 Partenaire(s) chargé(s) de l'instrument politique 6

Partenaire

PP10 Ville de Malines

Quelles sont les compétences et les expériences du partenaire dans le domaine abordé par le projet ?

Le conseil municipal est le détenteur final des instruments de la politique de mobilité mentionnés. La ville n'a pas de plan de logistique urbaine durable. Néanmoins, au niveau logistique, nous sommes un partenaire très expérimenté dans le cadre de projets européens. Différents projets pilotes ont servi de base à la politique actuellement mise en œuvre. Nous servons d'exemple aux États membres de la Communauté maritime en ce qui concerne l'élaboration de politiques logistiques. En raison de notre ville petite à moyenne, nous sommes agiles pour mettre en œuvre de nouveaux projets pilotes. Nous avons une stratégie d'apprentissage par la pratique et nous apprécions les leçons tirées des échecs. Parallèlement, nous formulons de nouvelles politiques basées sur les principaux enseignements tirés.

722/1000

Comment le partenaire bénéficiera-t-il de la coopération ? Si ce partenaire joue un rôle particulier dans le projet (par exemple, s'il est responsable d'un sujet spécifique ou d'activités de communication), veuillez également l'indiquer ici.

En tant que ville, nous apprécions d'apprendre des autres villes, quelle que soit leur taille. Toutes les villes sont confrontées aux mêmes problèmes logistiques. Au lieu d'adopter une approche isolée, nous préférons unir nos forces

193/1000

Si le partenaire est impliqué dans plusieurs candidatures/projets Interreg Europe, veuillez justifier cette implication multiple.

Malines participe à une application d'Interreg Europe sur l'infrastructure zéro carbone, car aucune mobilité et logistique zéro émission ne peut être réalisée sans tenir compte de l'infrastructure de chargement urbaine disponible. Une infrastructure performante pour les carburants renouvelables, avec une bonne couverture géographique, est une condition préalable absolument cruciale pour la conversion à une distribution urbaine sans énergie fossile. Malines est impliquée dans une application Interreg Europe sur la collecte des biodéchets. Malines est un pionnier de l'économie circulaire dans la région. Nous nous concentrons principalement sur le secteur du bâtiment et du textile, mais le thème de l'alimentation est lié à notre projet de collecte/distribution des déchets alimentaires - "Flavour" dans Interreg 2 mers.

695/1000

D.6.3 Groupe de parties prenantes concerné par l'instrument politique 6

v5 | Approuvé

Vous devez fournir une liste indicative des parties prenantes les plus pertinentes (c'est-à-dire le nom de l'organisation concernée) qui seront impliquées dans le projet. Il est recommandé de ne pas dépasser 12 entrées. Vous avez 10 entrées.

Habitants de Malines
23/300
Université de Malines (Thomas More)
35/300
MOW Vlaanderen (Département flamand de la mobilité)
44/300
VIL (Institut flamand pour la logistique)
38/300
TLV (Association flamande des entreprises de transport et de logistique)
66/300
Bond Beter Leefmilieu, VWSG (fédération des communes et villes flamandes), Belgian Courier Association
100/300
Magasins et opérateurs horeca représentés par : Mechelen Meemaken et Horeca Vlaanderen département Mechelen
102/300
Université de Malines : Thomas More
32/300
Opérateurs de mobilité et de logistique : (par exemple) BPost
45/300
lerend netwerk duurzame stedelijke logistiek (le réseau d'apprentissage pour une logistique urbaine durable ; coordonné par Bond Beter Leefmilieu).
138/300

D.6.4 Action pilote dans le cadre d'un instrument politique

Une action pilote est-elle proposée pour améliorer cet instrument politique ?

Non

D.7 Instrument politique 7

D.7.1 Contexte territorial et description générale

D.7.1.1 Contexte territorial

Quel est l'état d'avancement de la question abordée par le projet dans le territoire couvert par l'instrument politique ? Quel est le défi à relever dans ce territoire ? Veuillez être aussi précis que possible et fournir des informations détaillées sur les caractéristiques du territoire.

Lille, avec une population de 334 000 habitants est une ville de taille moyenne située dans le nord de la France et le centre d'une métropole dynamique de plus d'un million d'habitants. Pour cette raison, elle est confrontée à un trafic pendulaire important, avec 200 000 véhicules entrant et sortant de la ville chaque jour, qui s'ajoute aux flux d'approvisionnement dirigés vers la ville, ses habitants et ses commerces. Lille est également située sur l'axe entre Paris et les ports des Pays-Bas et de la Belgique, et de nombreuses marchandises transitent par notre territoire. La ville est aussi extrêmement plate (10 mètres de différence entre le point le plus haut et le point le plus bas) et dense (Lille intra-muros est un triangle de 4 kilomètres de côté), le contexte est donc favorable au développement de la cyclo-logistique.

La ville de Lille n'est pas l'autorité organisatrice de la métropole pour les mesures de transport, c'est la MEL (Métropole Européenne de Lille) qui l'est, bien qu'en tant que ville centrale nous ayons notre mot à dire dans le processus. A Lille, comme ailleurs, la prise en compte du transport urbain de marchandises au niveau des stratégies urbaines métropolitaines et nationales est encore trop embryonnaire. Comparés aux flux de passagers, les flux de marchandises sont peu pris en compte dans les documents stratégiques locaux liés à la mobilité ou à la planification urbaine.

C'est pourquoi la ville de Lille est fortement impliquée dans ce sujet, notamment en raison de la croissance du commerce électronique pendant la pandémie. Selon nous, la principale difficulté réside dans le manque de données disponibles sur les flux de marchandises.

1475/1500

D.7.1.2 Description générale de l'instrument politique

Veuillez indiquer le nom de l'instrument politique concerné (pour les programmes d'investissement pour l'emploi et les objectifs de croissance, veuillez indiquer le nom du programme opérationnel concerné).

Plan d'action pour une logistique urbaine durable du dernier kilomètre

54/150

Cet instrument est-il un programme d'objectif d'investissement pour l'emploi et la croissance (c'est-à-dire un programme opérationnel national ou régional) ?

Non

Veuillez indiquer la portée géographique de cet instrument

Local

Veuillez indiquer comment l'autorité responsable de cet instrument politique est impliquée dans le projet :

L'autorité responsable de cet instrument politique est impliquée en tant que...

Partenaire

Veuillez sélectionner l'autorité responsable de cet instrument politique.

PP11 Municipalité de Lille

Veuillez décrire les principales caractéristiques de cet instrument politique (par exemple, l'objectif, les caractéristiques, la priorité ou la mesure visée).

756/1500

D.2.1.3 Amélioration attendue des politiques
Quel type d'amélioration envisagez-vous pour cet instrument ? Nouveaux
projets financés par l'instrument

Non

0/1500

Changement dans la gestion de l'instrument

Oui

Le plan d'action pour une logistique urbaine durable du dernier kilomètre est une approche expérimentale et profondément collaborative. La ville de Lille a acquis de l'expérience dans de telles approches collectives (où chaque acteur apporte ses compétences et prend en charge des questions clés) avec les parties prenantes locales. Cela a conduit à la signature du Pacte bas carbone de Lille avec des urbanistes, des architectes, des fournisseurs de logements sociaux, etc.

Dans SPOTLOG, l'objectif est d'améliorer le plan de logistique urbaine durable du dernier kilomètre du point de vue de la gestion en améliorant la gouvernance de l'instrument politique et la définition des indicateurs d'impact (permettant une identification claire et une priorisation des pratiques les plus efficaces pour les différents contextes urbains). En outre, sur la base de la coopération et de l'apprentissage des régions SPOTLOG restantes, nous prévoyons d'inclure de nouvelles priorités identifiées pendant la durée de vie du projet et incorporées dans le plan de la ville.

A partir de 2022, des travaux d'envergure seront également réalisés dans deux des rues principales de Lille, pendant lesquels l'approvisionnement régulier par camion sera indisponible pour les magasins, les artisans et les habitants du quartier. Nous avons l'intention de nous inspirer de l'expérience du partenaire SPOTLOG pour explorer le potentiel de services innovants et socialement responsables, tels que les services de mutualisation de livraisons impliquant la communauté locale. Nous espérons que ce processus de co-création démontrera l'effet de l'agrégation des flux et que cette initiative pourra être élargie plus tard lorsque la LTZ et la LEZ seront mises en œuvre (priorité P5 de l'IP).

1497/1500

Révision de l'instrument lui-même

Oui

D.7.2 Partenaire(s) chargé(s) de l'instrument politique 7

v5 | Approuvé

Partenaire

PP11 Municipalité de Lille

Quelles sont les compétences et les expériences du partenaire dans le domaine abordé par le projet ?

La stratégie de transport relève de la **compétence** de la MEL (département logistique) logistique reste une question vitale pour la ville puisque la gestion de l'accès des véhicules à la ville et le désengorgement du trafic relèvent toujours de la responsabilité du maire. Cette particularité de l'interface métropole/ville en France permet l'implication des municipalités dans le transport de marchandises. Dans le même temps, la MEL se concentre davantage sur le transport de passagers.

La ville de Lille s'est pleinement investie dans le domaine de la logistique urbaine à travers diverses réalisations :

- 2015 : création du MUOC (Municipal Urban Distribution Center) sur le Port fluvial de Lille, **plateforme de services** à la disposition des commerçants et des acteurs de la livraison dans l'agglomération (livraison de colis, entrepôt)
- 2018 : Mise en place d'un partenariat avec La Poste (le principal fournisseur historique de services de livraison en France) afin de développer des solutions de livraison innovantes et à **faible émission de carbone**.
- 2022 : ~~Renouvellement~~ de notre accord de partenariat avec La Poste.

962/1000

Comment le partenaire bénéficiera-t-il de la coopération ? Si ce partenaire joue un rôle particulier dans le projet (par exemple, s'il est responsable d'un sujet spécifique ou d'activités de communication), veuillez également l'indiquer ici.

Encourager l'innovation en développant des échanges fréquents d'expertise est l'une des 5 priorités de l'accord signé avec La Poste. INTERREG Europe étant un programme dédié à la création de réseaux européens et à l'échange de bonnes pratiques, SPOTLOG est une bonne opportunité pour atteindre cet objectif.

Dans la même perspective, la ville de Lille (avec La Poste) participe à une chaire de logistique urbaine dirigée par l'Université de Paris-Saclay. Cette chaire vise à échanger les bonnes pratiques et à mettre en commun l'expertise.

Pour définir les objectifs de notre futur Plan d'Action Logistique Urbaine, nous nous sommes inspirés d'initiatives françaises (la Ville de Rennes et Rennes Métropole pour la Charte, sa gouvernance et son animation ; Nantes pour la ZTL), et nous connaissons ce qui se fait à l'échelle nationale. Nos partenaires européens peuvent partager ce travail de synthèse et de suivi des mesures françaises (Bordeaux, Rennes, Nantes, Grenoble), mais nous sommes curieux de découvrir leurs approches.

959/1000

Si le partenaire est impliqué dans plusieurs candidatures/projets Interreg Europe, veuillez justifier cette implication multiple.

La Ville de Lille n'est plus impliquée dans un projet ou une application INTERREG : le projet MOLOC (Morphologies bas carbone) que nous avons mené, qui visait à développer une nouvelle approche de la construction de la ville, associant qualité de vie et efficacité énergétique tout en identifiant les facteurs qui empêchent l'adoption de mesures de transition énergétique, s'est achevé en ~~été~~ 2021.

343/1000

D.7.3 Groupe de parties prenantes concerné par l'instrument politique 7

v5 | Approuvé

Veillez fournir une liste indicative des parties prenantes les plus pertinentes (c'est-à-dire le nom de l'organisation concernée) qui seront impliquées dans le projet. Il est recommandé de ne pas dépasser 12 entrées. Vous avez 10 entrées.

MEL (Métropole Européenne de Lille)	35/300
Union des Entreprises de Transport et de Logistique de France ;	63/300
Urby Lille	10/300
Innovations Territoriales et Logistique Urbaine Durable (InterLUD)	66/300
Lilke Bille	10/300
Grand Lille Chambre de commerce et industrie	50/300
Le poste	8/300
Union TLF - Transport et logistique Fran	40/300
Voies Navigables de France	26/300
Ports de Lille	14/300

D.7.4 Action pilote dans le cadre d'un instrument politique

Une action pilote est-elle proposée pour améliorer cet instrument politique ?

Non

E.1 Phase centrale (échange d'expériences)

Échange d'expériences

CONTEXTE

Au début du projet SPOTLOG, le concept de services logistiques socialement responsables et la contribution de la logistique urbaine aux villes neutres en carbone n'étaient peut-être pas clairs pour tous les membres du partenariat.

C'est pourquoi le premier événement d'échange d'expériences aura lieu dans l'une des régions les plus avancées sur la voie des villes neutres en carbone (TAMPERE, Finlande) afin de rationaliser l'apprentissage des autres partenaires.

ACTIVITÉS

1er grand événement interrégional d'échange d'expériences - Région de Tampere, Finlande, organisé

par AP05 (2,5 jours) Thème principal : "Le rôle de la logistique dans les régions et les villes

climatiquement neutres

THÈMES ABORDÉS

- L'impact actuel du secteur logistique sur les trois piliers de la durabilité
- Création d'un plan de logistique urbaine en coopération avec les acteurs de la vie économique et de l'industrie
- Actions clés pour développer une logistique urbaine durable et promouvoir les opportunités de production de services.
- Présentation de l'action pilote
- Obstacles institutionnels à une meilleure intégration des besoins et des ressources en matière de mobilité et de logistique.
- Visites d'études : Micro Logistics Hub
- Co-élaboration de l'enquête auprès des parties prenantes

1ère série de réunions régionales des parties prenantes (RGM) pour chaque instrument politique (tous les PP sauf le PP05). Dans les pays où il y a plus d'un partenaire, les RGM seront organisées en alternance. Thèmes :

- Présentation du projet SPOTLOG ;
- Présentation des parties prenantes et discussion sur leur rôle ;
- Discussion des objectifs/résultats des événements interrégionaux précédents et à venir.

Dans la mesure du possible, les événements des PE seront organisés dans un format hybride afin d'augmenter le nombre de participants et de réduire l'empreinte CO2.

1659/3000

Action pilote 1 Plates-formes de microregroupement pour des livraisons durables sur le dernier kilomètre

1484/1500

Communication

Stratégie de communication (par le responsable de la communication (CM), PP03) ; Mise à jour du contenu du site web et création de pages web sur les réseaux sociaux (CM, PP03) ; 1ère lettre d'information électronique (CM) ; Diffusion de notes d'information politique présentant principaux objectifs de SPOTLOG et les conclusions de l'événement interrégional (CM, PP03) ; Diffusion dans les médias régionaux/nationaux pour présenter la vision de SPOTLOG avec un accent particulier sur la région de l'événement principal (AP05) ; Participation externe à des conférences européennes - Diffusion de la vision de SPOTLOG dans des conférences sur les transports afin de faire connaître les objectifs du projet et d'impliquer/attirer des orateurs principaux pour les événements à venir et les événements IE (LP, AP05, PP03, PP04) ; Diffusion du matériel de tous les événements dans la bibliothèque du site web (CM) Diffusion dans les canaux de médias sociaux SPOTLOG ; 2 Courts entretiens vidéo avec les principales parties prenantes ; Affiche du projet dans les sièges des PP et lien vers le site web sur les pages web officielles ; vidéo SPOTLOG - principaux objectifs et vision.
--

977/1000

Gestion

Activités de gestion en cours pour assurer une mise en œuvre et un compte rendu harmonieux du projet	
Nombre d'événements interrégionaux d'apprentissage des politiques organisés	1
N° de bonnes pratiques identifiées	5

Echange d'experiences

CONTEXTE

D'ici à 2030, la demande de livraisons de dernière minute devrait augmenter de 78 %. Les émissions liées à ces activités devraient augmenter de plus de 30 % dans 100 villes du monde entier (source : Forum économique mondial). Par conséquent, au cours du semestre 2, l'accent sera mis sur la promotion de la coopération entre les parties prenantes et sur une meilleure collaboration intersectorielle afin d'améliorer les infrastructures, rechercher des possibilités d'améliorer la durabilité aussi rapidement que possible et d'explorer diverses stratégies visant à réduire considérablement les émissions et les coûts dans des zones urbaines plus compactes et denses. Dorénavant, dans chaque événement du réseau EoE, il y a un ensemble de sujets prédéterminés. Toutefois, la base des conclusions des activités de mise en réseau et des résultats précédents, de nouveaux thèmes peuvent être considérés comme pertinents à inclure en raison de la nature dynamique et itérative du processus de coopération.

La ville de Rimini (PP07) organisera l'événement principal en collaboration avec TTS Italia (PP03)

ACTIVITÉS

2e grand événement interrégional d'échange d'experiences - Rimini, Italie, organisé par PP07 et soutenu par PP03.

THÈMES ABORDÉS

- Micro hubs de consolidation - approches et modèles d'affaires multiples pour différents territoires et zones touristiques : aperçu des modes logistiques à zéro carbone
- Logistique et mobilité - opérateurs - encourager la collaboration entre les différents acteurs pour partager les installations logistiques et les véhicules de

Livraison (Session coordonnée par PP03, TTS Italia) Visites d'étude - Micro logistics Hub - Pilot - voir front carbon-free - zone pilote

Deuxième série de réunions régionales des parties prenantes pour chaque instrument politique

- Présentation du projet ;
- Discussion des objectifs/résultats des événements interrégionaux précédents et à venir ;
- Bonnes pratiques et défis régionaux.

1729/3000

Action pilote 1 Plates-formes de microregroupement pour des livraisons durables sur le dernier kilomètre

Sélection de l'emplacement où le micro-pôle de consolidation sera installé, sur la base d'une étude de la demande de transport (voir D1.4.1 Nature du test) et de l'appui technique des partenaires (PP03, PP07, PP10) Réalisation des travaux d'infrastructure sur place et adaptation pour accueillir le micro-pôle (PP07)

La consultation du marché portait à la fois sur l'acquisition de casiers intelligents (à installer au microcentre de consolidation) et sur celle de deux petits véhicules électriques, par exemple de petites camionnettes électriques. En outre, deux vélos cargo appartenant à Rimini seront utilisés pour tester le système de livraison innovant (PP07).

Visite technique du site du micro-hub sélectionné pendant l'événement interrégional (tous les PP)

Réunion des parties prenantes : l'objectif principal est d'assurer la coordination entre les opérateurs logistiques privés, les entreprises locales et les décideurs politiques afin d'établir de nouveaux modèles opérationnels viables pour la gestion des opérations logistiques du dernier kilomètre dans la zone pilote.

895/1500

Communication

996/1000

Gestion

Activités de gestion en cours pour assurer une mise en œuvre et un compte rendu harmonieux du projet

Nombre d'événements interrégionaux d'apprentissage des politiques organisés

1

N° de bonnes pratiques identifiées

4

Échange d'expériences

CONTEXTE :

Une fois que le rôle des systèmes logistiques innovants pour promouvoir la neutralité carbone aura été consolidé et que le processus d'engagement des parties prenantes et d'établissement de la confiance aura commencé, ce PR se concentrera sur la planification urbaine et les infrastructures numériques pour promouvoir des systèmes logistiques efficaces dans des zones où la demande est hétérogène. Les partenaires de Mazovie et de Constanța devraient organiser les principaux événements liés à la protection de l'environnement. En dehors de la capitale polonaise, une grande partie de la population de Mazovie vit dans des villes de taille moyenne (entre 20 000 et 130 000 habitants). Constanța, une ville de taille moyenne à forte attractivité et impactée par la logistique portuaire, accueillera le quatrième événement.

ACTIVITÉS

3e grand événement interrégional d'échange d'expériences - Mazovie, Pologne (2,5 jours -

hôte PP06) SUJETS ABORDES

Planification urbaine et infrastructures pour favoriser une logistique sans carbone
Aide à la décision multicritères (MCDA) pour évaluer la performance en matière de durabilité (évaluation de la durabilité) des stratégies de logistique et de distribution du dernier kilomètre. Réalisation de la logistique du dernier kilomètre : Un cadre pour l'évaluation de l'efficacité énergétique dans la logistique (coordonné par PP06)
Indicateurs de performance et instruments d'incitation pour des systèmes logistiques
Efficaces sur le plan énergétique Présentation d'un outil de suivi de l'amélioration de la politique (coordonné par LP).

4e grand événement interrégional d'échange d'expériences - Constanța, Roumanie (2,5 jours -

hôte PP09) SUJETS ABORDES

- Optimiser l'interface entre les grands hubs logistiques, les ports et la distribution locale
- Smart City Logistics - Plate-forme d'outils intelligents pour la logistique urbaine
- Discussion sur les résultats préliminaires de

L'action pilote Visite d'étude : Plate-forme

Logistique de Constanța

Troisième série de réunions régionales des parties prenantes pour chaque instrument politique :

- Résumé des bonnes pratiques examinées dans le cadre du partenariat SPOTLOG ;
- Résumé des mesures potentielles nécessaires pour améliorer les politiques régionales ;
- d'autres sujets d'intérêt régional.

1882/3000

Action pilote 1 Plates-formes de microregroupement pour des livraisons durables sur le dernier kilomètre

1292/1500

Communication

- Mettre à jour le contenu du site web et des pages des réseaux sociaux (CM, PP03) ;
- 3e lettre d'information électronique (CM avec des contributions de tous les PP) diffusée parmi les groupes de parties prenantes de chaque région et sur le site web du projet ;
- Diffusion d'un briefing politique axé sur les conclusions SPOTLOG des deux événements interrégionaux (PP03, PP06, PP04, PP09) ;
- Diffusion dans les médias régionaux/nationaux des activités et des objectifs du projet (8 nouvelles dans les médias externes, collaboration de tous les PP) ;
- Participation externe à des conférences régionales/européennes (LP, PP03, PP05) ;
- Diffusion du matériel de tous les événements par l'intermédiaire de la bibliothèque du site web (PP03) ;
- Diffusion dans les médias sociaux du projet avec un accent particulier sur le partage des connaissances des systèmes logistiques innovants pour promouvoir la neutralité carbone à travers l'Europe (PP03 avec le soutien de tous les PP) ;
- 2 Courts entretiens (avec des acteurs régionaux clés) diffusés sur le site web du projet et les médias sociaux (PP03, PP04, PP06).

961/1000

Gestion

Activités de gestion en cours pour assurer une mise en œuvre et un compte rendu harmonieux du projet

Nombre d'événements interrégionaux d'apprentissage des politiques organisés

2

N° de bonnes pratiques identifiées

3

Échange d'expériences

CONTEXTE

Après avoir relevé différents défis spécifiques en Europe du Sud et de l'Est, mais où le rôle des systèmes socialement responsables, innovants et à faible émission de carbone est un besoin commun, les partenaires de SPOTLOG concentreront à nouveau leur attention sur des villes moyennes phares très innovantes qui explorent des solutions de logistique urbaine durable.

Bénéficiant de la proximité de l'Europe centrale et occidentale, les prochains événements seront organisés sur des journées consécutives afin

d'éviter les déplacements (aériens) inutiles. ACTIVITÉS

5e grand événement interrégional d'échange d'expériences - Malines, Belgique (hôte PP10 - 2 jours)

THÈMES ABORDÉS

- Plateformes à l'échelle de la ville pour une gestion intégrée de la logistique urbaine.
- Discussion des résultats de l'enquête et de l'impact sur la communauté de l'action pilote

Visites d'étude - Exemples concrets de changement de comportement - preuve de l'intégration de la livraison à grande vitesse de petites marchandises à la demande avec le transport partagé de passagers

6ème grand événement interrégional d'échange d'expériences - Lille, France (hôte PP11

- 1,5 jours) THÈMES ABORDÉS

- Des villes moyennes phares innovantes qui explorent des solutions de logistique urbaine durable. Visite d'étude : Infrastructures de cyclo-logistique urbaine

4e série de réunions régionales des parties prenantes pour chaque instrument politique

- Discussion des objectifs/résultats des événements interrégionaux précédents et à venir ;
- Résumé des bonnes pratiques examinées dans le cadre du partenariat ;
- Résumé des mesures potentielles nécessaires pour améliorer les politiques régionales ;
- d'autres sujets d'intérêt régional.

1521/3000

Action pilote 1 Plates-formes de microregroupement pour des livraisons durables sur le dernier kilomètre

Conception et diffusion de mesures d'évaluation des performances et d'enquêtes de satisfaction des clients après la montée en puissance de l'opération (PP07).

Définition des paramètres d'évaluation de l'impact communautaire (thèmes clés : Efficacité des livraisons ; impacts environnementaux et socio-économiques ; impacts financiers ; autres contraintes opérationnelles) (PP03, soutenu par PP07).

L'organisation de visites techniques dans le cadre d'échanges de personnel pour tous les partenaires intéressés par l'application de bonnes pratiques similaires dans leur région (PP07 en coopération avec PP03). La diffusion des résultats de l'enquête et de l'impact sur la communauté dans le pays d'origine (PP07).

607/1500

778/1000

Gestion

Activités de gestion en cours pour assurer une mise en œuvre et un compte rendu harmonieux du projet

Nombre d'événements interrégionaux d'apprentissage des politiques organisés

2

N° de bonnes pratiques identifiées

4

Échange d'expériences

CONTEXTE

Au cours du semestre précédent, les partenaires ont appris des solutions de pointe en matière de logistique urbaine dans les villes moyennes et petites. Cependant, il existe un défi commun à tous les territoires SPOTLOG lié à la perte d'efficacité et, par conséquent, à des émissions élevées par unité de charge pour les systèmes de distribution dans les zones à faible densité de population.

La logistique ne se limite pas aux flux sortants de produits agricoles des zones rurales vers ces zones. Elle englobe par exemple les produits de consommation et la circulation des biens industriels légers produits dans les villages.

Les activités de ce semestre seront consacrées à l'amélioration de la coordination entre différents contextes agricoles hétérogènes et permettront aux différents acteurs de trouver des solutions pour atténuer les besoins en transport et optimiser les ressources existantes afin de garantir des niveaux équitables et durables d'accessibilité et d'approvisionnement.

Les normes et les spécifications, les plates-formes d'information, les équipements et la technologie seront discutés pour des opérations efficaces. Le principal événement EoE se tiendra dans la région de Vidzeme. La majorité de la population vit dans de petits villages, ce qui valorise la perspective de ces communautés dans l'interconnexion avec des zones urbaines fonctionnelles.

ACTIVITÉS

7ème grand événement interrégional d'échange d'expériences (région de Vidzeme,

Lettonie) (2,5 jours) THÈMES ABORDÉS

- Comment assurer la mobilité et le transport de marchandises à des niveaux socialement acceptables d'une manière économiquement viable et dans des zones à faible densité ?
- Renforcer les capacités professionnelles en matière de planification et d'évaluation de l'impact de la logistique ; Réduire les besoins en transport logistique - un pas vers la neutralité carbone ? Visite d'étude : Optimiser la chaîne de distribution en Lettonie - L'exemple de la chaîne alimentaire

Se série de réunions régionales des parties prenantes pour chaque instrument politique :

- Discussion des objectifs/résultats des événements interrégionaux précédents et à venir, y compris les échanges de personnel et les actions pilotes
- Résumé des bonnes pratiques examinées dans le cadre du partenariat
- Résumé des mesures potentielles nécessaires pour améliorer les politiques régionales
- autres sujets d'intérêt régional

ÉCHANGE DE PERSONNEL : Au cours de la dernière année de coopération, les partenaires ont une vision plus claire des bonnes pratiques et des concepts spécifiques qu'ils souhaitent transférer dans leur région. Les PP de SPOTLOG prévoient d'organiser deux échanges de personnel au cours desquels 2 à 3 membres du personnel et des parties prenantes invitées passeront 2 à 3 jours dans une autre région SPOTLOG pour apprendre plus en détail à mettre en œuvre une bonne pratique spécifique.

2465/3000

Action pilote 1 Plates-formes de microregroupement pour des livraisons durables sur le dernier kilomètre

L'un des principaux objectifs du PP07 est de promouvoir des habitudes durables dans l'environnement urbain. Une mesure clé pour atteindre cet objectif est la réduction de l'utilisation des véhicules motorisés, y compris pour le transport de marchandises dans l'environnement urbain dense de Rimini. Au cours de cette phase, il sera possible de consolider et d'évaluer le succès de l'action pilote à l'aide d'indicateurs de performance clés concrets (tels que l'amélioration de la congestion du trafic, les économies de CO2, l'acceptation par le public). Par conséquent, cette période de rapport est consacrée à :

- procéder à de petits ajustements concernant le fonctionnement du microcentre et d'autres corrections découlant de l'analyse des résultats de l'enquête.
- concevoir de meilleures politiques sur la base des enseignements tirés de l'opération pilote et de l'enquête
- mise en place d'un forum de co-création explorant des modèles innovants pour des livraisons socialement responsables du dernier kilomètre, impliquant les autorités locales, les opérateurs et les utilisateurs finaux.

Étant donné que les principaux objectifs de l'action pilote seront atteints dans le cadre du présent programme régional, les principales conclusions seront partagées avec l'ensemble du partenariat au niveau du pays d'origine principal (Lettonie). L'accent est mis sur l'amélioration de l'IP sur la base des conclusions du projet pilote et sur la diffusion des résultats au sein du partenariat (par exemple, l'organisation de visites techniques dans le cadre d'échanges de personnel pour tous les partenaires intéressés par l'application de bonnes pratiques similaires) (PP03, PP07) et au sein d'autres plates-formes Interreg Europe. PP03 coopérera en partageant la manière dont les leçons du projet pilote peuvent être transférées à d'autres régions SPOTLOG similaires confrontées à des défis similaires.

Communication

- Mettre à jour le contenu du site web et des pages web des réseaux sociaux (PP03) ;
- Se bulletin d'information électronique (PP03 avec des contributions de tous les PP) ;
- Diffusion dans les médias régionaux/nationaux des activités et des objectifs du projet avec un accent particulier sur la région de l'événement principal (3 nouvelles dans les médias externes) ;
- Participation externe à des conférences régionales/européennes et à des événements IE (LP) ;
- Diffusion du matériel de tous les événements par l'intermédiaire de la bibliothèque du site web (PP03) ;
- Diffusion dans les médias sociaux du projet avec un accent particulier sur le partage des connaissances à travers des exemples de bonnes pratiques liées à des systèmes efficaces de livraison du dernier kilomètre dans les zones à faible densité (PP03).
- 2 Courts entretiens (avec des acteurs régionaux clés) diffusés sur le site web du projet et les médias sociaux (PP03, avec le soutien des PP).

801/1000

Gestion

Activités de gestion en cours pour assurer une mise en œuvre et un compte rendu harmonieux du projet

Nombre d'événements interrégionaux d'apprentissage des politiques organisés

3

N° de bonnes pratiques identifiées

4

Échange d'expériences

CONTEXTE	<p>Au cours du dernier semestre de la phase principale, la coopération se poursuivra sur l'interconnexion entre les zones urbaines de taille moyenne et les zones rurales. Après deux ans et demi de coopération et d'échange d'expériences, les meilleures pratiques seront réexaminées. Toutefois, l'accent sera mis sur le renforcement des capacités des partenaires et des parties prenantes afin d'établir des indicateurs plus clairs des performances en matière de durabilité associées à différentes pratiques dans des contextes hétérogènes.</p> <p>L'événement final se tiendra dans la région Centro, caractérisée par sa diversité, basée sur un réseau polycentrique de villes moyennes et innovantes, de zones à forte pression touristique et de zones intérieures à faible densité où il existe un besoin évident d'optimiser les ressources et d'intégrer des solutions pour le transport de passagers et de marchandises (souvent utilisées de manière informelle).</p> <p>L'événement principal sera organisé par l'université d'Aveiro, leader en matière de recherche opérationnelle et d'évaluation de la durabilité dans le secteur des transports, et Fundão, ville à l'intérieur de la région CENTRO en matière de numérisation et de TIC.</p>
ACTIVITÉS	<p>8ème grand événement interrégional d'échange d'expériences, Région Centre - Fundão (PP02) et Aveiro (LP) - Portugal (3 jours)</p> <p>THÈMES ABORDÉS</p> <ul style="list-style-type: none">- L'impact actuel du secteur logistique sur les trois piliers de la durabilité- Intégration des passagers et des marchandises - concepts innovants- Comment définir les indicateurs de durabilité dans le secteur de la logistique et les instruments de politique régionale ?- Principale conclusion de l'action pilote (transférabilité aux villes de taille moyenne et aux zones touristiques) Fundão (voyage en train)- Intégration des passagers et des marchandises - concepts innovants <p>Visite d'étude - Innovation du cluster TIC de Fundão et promotion des clusters dans les communautés intérieures, ÉCHANGE DE PERSONNEL</p> <p>Les PP SPOTLOG prévoient d'organiser 3 échanges de personnel au cours desquels 2 à 3 membres du personnel et des parties prenantes invitées passent 2 à 3 jours dans une autre région SPOTLOG afin d'apprendre plus en détail à mettre en œuvre une bonne pratique spécifique.</p> <p>Sixième série de réunions régionales des parties prenantes pour chaque instrument politique</p> <p>2000/3000</p>

Action pilote 1 Plates-formes de microregroupement pour des livraisons durables sur le dernier kilomètre

Les résultats de l'action pilote seront consolidés dans le présent PR

Les orientations politiques pour la mise à jour du SUMP seront consolidées. Si l'action pilote est couronnée de succès, de nouvelles mesures seront envisagées dans le cadre du SUMP en vue d'une mise en œuvre à grande échelle. À cet égard, le processus de consultation et de révision du SUMP devrait être mis en œuvre pour inclure les nouvelles mesures. Les améliorations politiques suivantes sont attendues dans le PI2 :

- Inclusion dans le SUMP de nouvelles mesures pour une mise en œuvre ultérieure à grande échelle (par exemple, plus de points de collecte)
- Définir de nouveaux indicateurs de performance pour la logistique urbaine, en particulier pour le ~~segment du~~ dernier kilomètre
- Mise en œuvre de restrictions de la circulation dans la zone urbaine centrale conformément aux politiques en vigueur

Ces résultats seront partagés avec le consortium, en vue d'être reproduits pour améliorer l'élaboration des politiques dans d'autres régions composées de contextes urbains de taille moyenne avec des politiques de restriction de la circulation automobile et/ou des caractéristiques similaires à celles de Rimini.

Communication

<ul style="list-style-type: none">- Mettre à jour le contenu du site web et des pages web des réseaux sociaux (PP03) ;- Gérer la lettre d'information électronique (PP03 avec des contributions de tous les PP) ;- Diffusion dans les médias régionaux/nationaux des activités et des objectifs du projet avec un accent particulier sur la région de l'événement principal (3 nouvelles dans les médias externes) ;- Participation externe à des conférences régionales/européennes et à des événements IE (LP) ;- Diffusion du matériel de tous les événements par l'intermédiaire de la bibliothèque du site web (PP03) ;- Diffusion dans les médias sociaux des activités du projet et des bonnes pratiques avec un accent particulier sur l'intégration des plateformes numériques de transport de passagers et de marchandises (PP03)- 2 Courts entretiens (avec des acteurs régionaux clés) diffusés sur le site web du projet et les médias sociaux (PP03, avec le soutien des PP).	774/1000
---	----------

Gestion

Activités de gestion en cours pour assurer une mise en œuvre et un compte rendu harmonieux du projet	
Nombre d'événements interrégionaux d'apprentissage des politiques organisés	4
N° de bonnes pratiques identifiées	4
Nombre d'actions pilotes développées conjointement et mises en œuvre dans le cadre de projets	1

E.2 Phase de suivi

Semestre 7 (phase de suivi)

v5 | Approuvé

Suivi des résultats de la phase principale et, le cas échéant, échange d'expériences

Les principales activités de la phase de suivi sont principalement axées sur les points suivants :

- Résultats du suivi

Dès les premières étapes du projet SPOTLOG, le LP développera un outil de suivi qui sera partagé avec tous les PP axés sur l'évaluation de l'amélioration réalisée jusqu'à présent dans les instruments politiques abordés dans chaque région. Cet outil consistera en une simple feuille de calcul partagée, qui prendra en compte les objectifs initiaux et le type de changement prévu et effectivement réalisé. Il comprendra également des champs permettant aux partenaires de signaler les barrières/obstacles spécifiques, la manière dont ils ont surmonté les difficultés et de rendre compte des résultats obtenus.

Cet outil sera revu à la fin de chaque semestre à partir du troisième semestre, mais il jouera un rôle décisif et sera au centre de l'attention dans la phase de suivi.

- Échange d'expériences sur l'amélioration des politiques

Outre les contacts bilatéraux entre le partenaire principal et chaque partenaire public pour suivre les résultats au niveau du changement de politique, au moins une réunion en ligne sera organisée avec l'ensemble du partenariat pour partager les expériences sur les progrès et les difficultés rencontrées dans chaque région. Enfin, dans le cadre du programme d'échange de personnel, des visites techniques seront effectuées pour évaluer la mise en œuvre d'un projet spécifique.

1266/3000

Communication

Dans la phase de suivi, les activités de communication se concentreront principalement sur la diffusion des résultats obtenus et des effets des améliorations

politiques dans les régions SPOTLOG. Dans ce contexte, les activités suivantes sont prévues :

- Mettre à jour le contenu du site web et des pages des réseaux sociaux (CM, PP03) ;
- 7e bulletin d'information électronique (PP03 avec des contributions de tous les PP) ;
- Diffusion dans les médias régionaux/nationaux des résultats du projet (1 nouvelle dans les médias externes) ;
- Diffusion dans les médias sociaux du projet en mettant l'accent sur les résultats obtenus et les effets territoriaux au sein du partenariat SPOTLOG.

605/1000

Gestion

Activités de gestion en cours pour assurer une mise en œuvre et un compte rendu harmonieux du projet

Nombre d'événements interrégionaux d'apprentissage des politiques organisés

1

Suivi des résultats de la phase principale et, le cas échéant, échange d'expériences

Au cours du dernier semestre de la phase de suivi, les principales activités sont les suivantes :

- Résultats du suivi - Échange d'expériences sur l'amélioration des politiques (le cas échéant)

L'outil de suivi des politiques sera revu pour la dernière fois, environ deux mois avant la conférence de diffusion finale.

Outre les contacts bilatéraux entre le partenaire local et chaque partenaire public pour suivre les résultats au niveau du changement de politique, au moins une réunion en ligne sera organisée avec le partenariat SPOTLOG pour partager les expériences sur les progrès et les difficultés dans chaque région. Cette réunion servira également à planifier la conférence de diffusion finale.

640/3000

Communication

- Mettre à jour le contenu du site web et des pages des réseaux sociaux (CM, PP03) ;
- Relecture d'information électronique (PP03 avec des contributions de tous les PP) soulignant l'événement de diffusion final.
- Diffusion dans les médias régionaux/nationaux des résultats du projet et dossier de presse relatif à la conférence finale (LP et PP03)
- Diffusion du projet dans les médias sociaux en mettant l'accent sur les résultats obtenus et les effets territoriaux au sein du partenariat SPOTLOG.

Événement final de diffusion pour présenter les résultats de l'ensemble du projet de coopération au public le plus large possible, y compris aux décideurs politiques de haut niveau concernés par le sujet du projet SPOTLOG (PP03, LP).

651/1000

Gestion

Activités de gestion en cours pour assurer une mise en œuvre et un compte rendu harmonieux du projet

Nombre d'événements interrégionaux d'apprentissage des politiques organisés

F.1 Ventilation du budget par catégorie de coûts et par partenaire

Partenaire	LP01 Université d'Aveiro														
Pays	Portugal (Portugal)														
Préparation aration aratio n coûts	17,500.00	Personnel coûts	237,576.00	Officer e et adm nistration	35,636.00	Travelet acco mmo datio n	35,636.00	Extérieur nationale exper tise et servirs ces	20,000.00	Équiper ment	700.00	Infrastruc ture et travails	0.00	TOTAL BUD GET	347,048.00

Partenaire	PP02 Municipalité de Fundão														
Pays	Portugal (Portugal)														
Préparation aration aratio n coûts	0.00	Personnel coûts	85,000.00	Officer e et adm nistration	12,750.00	Travelet acco mmo datio n	12,750.00	Extérieur nationale exper tise et servirs ces	18,000.00	Équiper ment	700.00	Infrastruc ture et travails	0.00	TOTAL BUD GET	129,200.00

Partenaire	PP03 TTS Italie														
Pays	Italie (Italia)														
Préparation aration aratio n coûts	0.00	Personnel coûts	201,810.00	Officer e et adm nistration	30,271.00	Travelet acco mmo datio n	30,271.00	Extérieur nationale exper tise et servirs ces	24,750.00	Équiper ment	700.00	Infrastruc ture et travails	0.00	TOTAL BUD GET	287,802.00

Partenaire	PP04 Cluster Smart Cities of Romania (villies intelligentes de Roumanie)														
Pays	Roumanie (România)														
Préparation	0.00	Personnel	85,000.00	Officer	12,750.00	Travelet	12,750.00	Extérieur	4,000.00	Équiper	700.00	Infrastruc	0.00	TOTAL	115,200.00

ation	nel	er	iet	nel	r	structure et travaill s	L BUD GET	0
aratio n coûts	coûts	e et admi nistra tion	acco mmo datio n	exper tise et servi	ment			
v5 Appr								
Partenaire	AP05 Université des sciences appliquées de Tampere							
Pays	Finlande (Suomi/Finland)							
Préparat ion aratio n coûts	0.00	Person nel coûts	119,980.0	Offici er e et admi nistr a tion	17,997.00	Exter Equipment	9,000.00	0.00
			17,997.00	Trave let acco mmo datio n			Infra	0.00
							structure et travaill s	164,974.0
							L BUD GET	0
Partenaire	PP06 Agence de l'énergie de Mazovie (MAE)							
Pays	Pologne (Polska)							
Préparat ion aratio n coûts	0.00	Person nel coûts	126,720.0	Offici er e et admi nistr a tion	19,008.00	Exter Equipment	29,800.00	0.00
			19,008.00	Trave let acco mmo datio n			Infra	0.00
							structure et travaill s	195,236.0
							L BUD GET	0
Partenaire	PP07 Municipalité de Rimini							
Pays	Italie (Italia)							
Préparat ion aratio n coûts	0.00	Person nel coûts	85,000.00	Offici er e et admi nistr a tion	12,750.00	Exter Equipment	24,250.00	0.00
			12,750.00	Trave let acco mmo datio n			Infra	0.00
							structure et travaill s	222,900.0
							L BUD GET	0

* Coût réel pas de forfait

F2 Expertise et services externes

Nom de la cle	Description	Contracting partenaire	Type de coûts	TOTAL
1	politique associée autorité responsable, parties prenantes	LP01 Université d'Aveiro	Échange d'expériences - voyages et de l'hébergement externe corps	9,000.00
2	réunions des partenaires interrégionaux, réunions des groupes de parties prenantes régionales	LP01 Université d'Aveiro	Échange d'expériences - réunions	6,000.00
3	Coûts liés au matériel de diffusion, y compris 3 roll-ups et des dépliants également pris en compte diffusion de notes d'information sur les politiques, vidéos ou de présentations, rouleaux, de dépliants et de brochures ciblant un public spécifique.	LP01 Université d'Aveiro	Communication - matériel	500.00
4		LP01 Université d'Aveiro	Gestion - dépenses contrôle	4,000.00
5	les événements de diffusion régionaux et interrégionaux	LP01 Université d'Aveiro	Communication - événements	500.00
6	réunions des partenaires interrégionaux, réunions des groupes de parties prenantes régionales	PP02 Municipalité de Fundão	Échange d'expériences - réunions	6,000.00
7	politique associée autorité responsable, parties prenantes	PP02 Municipalité de Fundão	Échange d'expériences - voyages et de l'hébergement externe corps	7,500.00
8		PP02 Municipalité de Fundão	Gestion - dépenses contrôle	4,000.00
9	Flyers, brochures et roll ups	PP02 Municipalité de Fundão	Communication - matériel	500.00
10	réunions des partenaires interrégionaux, réunions des groupes de parties prenantes régionales	PP03 TTS Italie	Échange d'expériences - réunions	7,500.00
11	politique associée autorité responsable, parties prenantes	PP03 TTS Italie	Échange d'expériences - voyages et de l'hébergement externe corps	3,750.00
12	les événements de diffusion régionaux et interrégionaux	PP03 TTS Italie	Communication - événements	10,000.00
13	Rouleaux et autre matériel de communication (dépliants, brochures)	PP03 TTS Italie	Communication - matériel	500.00

TOTAL

332,700.00

N°	Description	Contrat	Partenaire	Type de Coût	Montant	Statut
15	réunions des partenaires interrégionaux, réunions des groupes de parties prenantes régionales	PP04	Villes intelligentes de Roumanie Groupement d'entreprises	Échange d'expériences - réunions	1,500.00	
16	politique associée autorité responsable, parties prenantes	PP04	Villes intelligentes de Roumanie Groupement d'entreprises	Échange d'expériences - voyages et de l'hébergement externe corps	2,000.00	
17	Rouleaux, brochures, dépliants	PP04	Villes intelligentes de Roumanie Groupement d'entreprises	Communication - matériel	500.00	
18	réunions des partenaires interrégionaux, réunions des groupes de parties prenantes régionales	AP05	Université d'application de Tampere Sciences	Échange d'expériences - réunions	8,300.00	
19	Rouleaux et autre matériel de communication (dépliants, brochures)	AP05	Université des sciences appliquées de Tampere	Communication - matériel	700.00	
20	réunions des partenaires interrégionaux, réunions des groupes de parties prenantes régionales	PP06	Agence de l'énergie de Mazovie (MAE)	Échange d'expériences - réunions	14,000.00	
21	politique associée autorité responsable, parties prenantes	PP06	Agence de l'énergie de Mazovie (MAE)	Échange d'expériences - voyages et de l'hébergement externe corps	14,900.00	
22	Flyers Broshures, roll ups	PP06	Agence de l'énergie de Mazovie (MAE)	Communication - matériel	900.00	
23	réunions des partenaires interrégionaux, réunions des groupes de parties prenantes régionales	PP07	Municipalité de Râmnic	Échange d'expériences - réunions	6,050.00	
24	politique associée autorité responsable, parties prenantes	PP07	Municipalité de Râmnic	Échange d'expériences - voyages et de l'hébergement externe corps	3,750.00	
25	Flyers, roll-ups et autre matériel de communication	PP07	Municipalité de Râmnic	Communication - matériel	450.00	
26		PP07	Municipalité de Râmnic	Gestion - dépenses contrôle	4,000.00	
27	réunions des partenaires interrégionaux, réunions des groupes de parties prenantes régionales	PP08	Région de planification de Vidzeme	Échange d'expériences - réunions	13,900.00	

28	politique associée autorité responsable, parties prenantes	PP08 Région de planification de Vidzeme	Échange d'expériences - voyages et de l'hébergement externe corps	14,000.00
TOTAL				332,700.00

N°	Description	Contracting partner	Type of costs	Budget
29	Coûts liés aux séances d'information sur les politiques, aux vidéos ou aux présentations, aux rouleaux, aux dépliants et aux brochures ciblant un public spécifique.	PP08 Région de planification de Vidzeme	Communication - matériel	1,000.00
30	réunions des partenaires interrégionaux, réunions des groupes de parties prenantes régionales	PP09 Aire métropolitaine de Constanta Développement intercommunautaire Association	Échange d'expériences - réunions	12,000.00
31	politique associée autorité responsable, parties prenantes	PP09 Aire métropolitaine de Constanta Développement intercommunautaire Association	Échange d'expériences - voyages et de l'hébergement externe corps	11,500.00
32	Matériel de communication (roll-ups, brochures) suivant la stratégie de communication lignes directrices	PP09 Aire métropolitaine de Constanta Association pour le développement intercommunautaire	Communication - matériel	500.00
33	réunions des partenaires interrégionaux, réunions des groupes de parties prenantes régionales	PP10 Ville de Malines	Échange d'expériences - réunions	14,000.00
34	politique associée autorité responsable, parties prenantes	PP10 Ville de Malines	Échange d'expériences - voyages et de l'hébergement externe corps	14,100.00
35	Coûts liés à l'embauche d'un consultant externe (évaluation de base, collecte de bonnes pratiques, etc. (par exemple, en adaptant les pratiques et les données, adaptant l'instrument politique abordé). Environ 6, personnes. mois	PP10 Ville de Malines	Échange d'expériences - soutien externe	43,000.00
36	Matériel de communication (roll-ups, brochures) suivant la stratégie de communication lignes directrices	PP10 Ville de Malines	Communication - matériel	1,000.00
37		PP10 Ville de Malines	Gestion - dépenses contrôle	8,000.00
38	réunions des partenaires interrégionaux, réunions des groupes de parties prenantes régionales	PP11 Municipalité de Lille	Échange d'expériences - réunions	14,150.00
39	politique associée autorité responsable, parties prenantes	PP11 Municipalité de Lille	Échange d'expériences - voyages et de l'hébergement externe corps	14,000.00
40	le coût de la refonte du matériel de communication (brochures, fiches de police, rouleaux, etc.)	PP11 Municipalité de Lille	Communication - matériel	1,000.00
41	Coûts de l'aide extérieure (environ 5 personnes par mois pour la planification et	PP11 Municipalité de Lille	Échange d'expériences -	36,750.00

la mise en œuvre du projet.

L'acquisition de données sur les flux de marchandises en milieu urbain afin de définir des indicateurs de performance clés, la collecte de données sur les flux de marchandises en milieu urbain des bonnes pratiques et modifier l'instrument politique en conséquence.

soutien externe

TOTAL

332,700.00

N°	Description	Contracting partner contractuel	Type of costs costs	Total	
				Approved	Not approved
42		PP11 Municipality of Lille	Gestion - dépenses contrôle	4,000.00	
43	Services de conseil pour l'acquisition de données, la conception et le dimensionnement du microcentre 10,000.00		PP07 Municipality of Lille	Action pilote	
TOTAL				332,700.00	

F3 Equipement

Item n°	Description	Caractéristiques	Type of dests coûts	TOTAL
1	p. ex. ordinateur/ordinateur portable, licences de logiciels	LP01 Université d'Aveiro	Matériel de bureau	700.00
2	p. ex. ordinateur/ordinateur portable, licences de logiciels	PP02 Municipalité de Fundão	Matériel de bureau	700.00
3	p. ex. ordinateur/ordinateur portable, licences de logiciels	PP03 TTS Italie	Matériel de bureau	700.00
4	p. ex. ordinateur/ordinateur portable, licences de logiciels	PP04 Cluster Smart Cities of Romania (villes intelligentes de Roumanie)	Matériel de bureau	700.00
5	p. ex. ordinateur/ordinateur portable, licences de logiciels	PP06 Agence de l'énergie de Mazovie (MAE)	Matériel de bureau	700.00
6	Location de 2 petits véhicules électriques légers, c'est-à-dire de petites camionnettes électriques (caractéristiques et taille définitives à déterminer) Remarque : 2 vélos-cargos appartenant à Rimini seront également utilisés pour les livraisons sur le dernier kilomètre à partir des micro-centres.	PP07 Municipalité de Rimini	Action pilote	7,650.00
7	p. ex. ordinateur/ordinateur portable, licences de logiciels	PP07 Municipalité de Rimini	Matériel de bureau	700.00
8	p. ex. ordinateur/ordinateur portable, licences de logiciels	PP09 Association de développement intercommunautaire de la zone métropolitaine de Constanta	Matériel de bureau	700.00
9	p. ex. ordinateur/ordinateur portable, licences de logiciels	PP10 Ville de Malines	Matériel de bureau	700.00
10	p. ex. ordinateur/ordinateur portable, licences de logiciels	PP11 Municipalité de Lille	Matériel de bureau	700.00
TOTAL				13,950.00

Nom cle t	Description	Contracting partenaire	Type d'œuvre	TOTAL
1	Acquisition et installation de services pour la préparation du site consistant en de petits travaux pour l'installation de la microcentrale, à savoir la préparation du site, la plate-forme de nivellement, le système d'égouts, le système électronique, la clôture, la signalisation routière et d'autres petits travaux d'adaptation du site -30 Acquisition et installation de services pour 2 casiers à colis ~4k Installation de la structure de la microcentrale de consolidation, installation de recharge pour véhicules électriques, des installations de stockage (bâtiment léger) ~46k	PP07 Municipalité de Rimini	Action pilote	79,800.00
TOTAL				79,800.00

F5 Budget du projet par source de cofinancement - ventilation par partenaire

Partenaire	LP01 Université d'Aveiro												
	Portugal (Portugal)												
Pays													
Total	347,048.00	FEDER	277,638.40	FEDER/ NON taux (%)	80.0%	Norwegian	0.00	Partenaire contribuer ution de public sources	69,409.60	Partenaire contribuer ution de privé sources	0.00	Total partenaire contribuer ution	69,409.60
Partenaire	PP02 Municipalité de Fundão												
	Portugal (Portugal)												
Pays													
Total	129,200.00	FEDER	103,360.00	FEDER/ NON taux (%)	80.0%	Norwegian	0.00	Partenaire contribuer ution de public sources	25,840.00	Partenaire contribuer ution de privé sources	0.00	Total partenaire contribuer ution	25,840.00
Partenaire	PP03 TTS Italie												
	Italie (Italia)												
Pays													
Total	287,802.00	FEDER	201,461.40	FEDER/ NON taux (%)	70.0%	Norwegian	0.00	Partenaire contribuer ution de public sources	86,340.60	Partenaire contribuer ution de privé sources	0.00	Total partenaire contribuer ution	86,340.60
Partenaire	PP04 Cluster Smart Cities of Romania (villes intelligentes de Roumanie)												
	Roumanie (România)												
Pays													
Total	115,200.00	FEDER	80,640.00	FEDER/ NON taux (%)	70.0%	Norwegian	0.00	Partenaire contribuer ution de privé sources	20,736.00	Partenaire contribuer ution de privé sources	13,824.00	Total	34,560.00

v5 Appr											
AP05 Université des sciences appliquées de Tampere											
Finlande (Suomi/Finland)											
Partenaire											
Pays											
Total	164,974.00	FEDER	131,979.20	FEDER/ NON taux (%)	80.0%	Norwe gian	0.00	Partne r contribuer ution de public source s	0.00	Total partne r contri buer ution	32,994.80
PP06 Agence de l'énergie de Mazovie (MAE)											
Pologne (Polska)											
Partenaire											
Pays											
Total	195,236.00	FEDER	156,188.80	FEDER/ NON taux (%)	80.0%	Norwe gian	0.00	Partne r contribuer ution de public source s	0.00	Total partne r contri buer ution	39,047.20
PP07 Municipalité de Rimini											
Italie (Italia)											
Partenaire											
Pays											
Total	222,900.00	FEDER	178,320.00	FEDER/ NON taux (%)	80.0%	Norwe gian	0.00	Partne r contribuer ution de public source s	0.00	Total partne r contri buer ution	44,580.00

PP08 Région de planification de Vidzeme													
Lettonie (Latvija)													
Partenaire													
Pays													
Total	183,100.00	FEDER	146,480.00	FEDER/ NON taux (%)	80.0%	Norve gian	0.00	Partne r contribuer ution de public source s	36,620.00	Partne r contribuer ution de privé source s	0.00	Total partne r contribuer ution	36,620.00
v5 Appr													
PP09 Association de développement intercommunautaire de la région métropolitaine de Constanța													
Roumanie (România)													
Partenaire													
Pays													
Total	135,850.00	FEDE R	108,680.00	FEDER/ NON taux (%)	80.0%	Norve gian	0.00	Partne r contribuer ution de public source s	27,170.00	Partne r contribuer ution de privé source s	0.00	Total partne r contribuer ution	27,170.00
PP10 Ville de Malines													
Belgique (Belgique/België)													
Partenaire													
Pays													
Total	285,440.00	FEDE R	228,352.00	FEDER/ NON taux (%)	80.0%	Norve gian	0.00	Partne r contribuer ution de public source s	57,088.00	Partne r contribuer ution de privé source s	0.00	Total partne r contribuer ution	57,088.00
PP11 Municipalité de Lille													
France (France)													
Partenaire													
Pays													
Total	257,800.00	FEDE R	206,240.00	FEDER/ NON	80.0%	Norve gian	0.00	Partne r contribuer ution de privé source s	51,560.00	Partne r contribuer ution de privé source s	0.00	Total partne r contribuer ution	51,560.00

Phase de base

Partenaire	LP01 Université d'Aveiro									
	Préparation aration aration	17,500.00	Seme	32,954.00	Seme	39,546.00	Seme	52,728.00	Seme	59,319.00
	coûts	ster 1	ster 2	ster 3	stère 4	ster 5	ster 6	TOTA	L BUD GET	347,048.0
Partenaire	PP02 Municipalité de Fundão									
	Préparation aration aration	0.00	Seme	12,920.00	Seme	15,504.00	Seme	20,672.00	Seme	23,256.00
	coûts	ster 1	ster 2	ster 3	stère 4	ster 5	ster 6	TOTA	L BUD GET	129,200.0
Partenaire	PP03 TTS Italie									
	Préparation aration aration	0.00	Seme	28,419.00	Seme	34,584.00	Seme	46,112.00	Seme	51,877.00
	coûts	ster 1	ster 2	ster 3	stère 4	ster 5	ster 6	TOTA	L BUD GET	287,802.0
Partenaire	PP04 Cluster Smart Cities of Romania (villes intelligentes de Roumanie)									
	Préparation aration aration	0.00	Seme	11,520.00	Seme	13,824.00	Seme	18,432.00	Seme	20,736.00
	coûts	ster 1	ster 2	ster 3	stère 4	ster 5	ster 6	TOTA	L BUD GET	115,200.0
Partenaire	AP05 Université des sciences appliquées de Tampere									
	Préparation aration aration	0.00	Seme	24,746.00	Seme	26,396.00	Seme	26,396.00	Seme	26,396.00
	coûts	ster 1	ster 2	ster 3	stère 4	ster 5	ster 6	TOTA	L BUD GET	164,974.0
Partenaire	PP06 Agence de l'énergie de Mazovie (MAE)									
	Préparation aration aration	0.00	Seme	19,525.00	Seme	23,428.00	Seme	31,238.00	Seme	35,142.00
	coûts	ster 1	ster 2	ster 3	stère 4	ster 5	ster 6	TOTA	L BUD GET	195,236.0

[illegible]

Phase de suivi et de clôture

Partenaire	LP01 Université d'Aveiro			
Semester 7	9,886.00	Semester et closure	16,477.00	TOTAL BUDGET 347,048.00
Partenaire	PP02 Municipalité de Fundão			
Semester 7	3,876.00	Semester et closure	6,460.00	TOTAL BUDGET 129,200.00
Partenaire	PP03 ITS Italie			
Semester 7	8,646.00	Semester et closure	14,410.00	TOTAL BUDGET 287,802.00
Partenaire	PP04 Cluster Smart Cities of Romaniaia (villes intelligentes de Roumanie)			
Semester 7	3,456.00	Semester et closure	5,760.00	TOTAL BUDGET 115,200.00
Partenaire	AP05 Université d'application de Tampere Sciences			
Semester 7	3,299.00	Semester et closure	4,949.00	TOTAL BUDGET 164,974.00
Partenaire	PP06 Agence de l'énergie de Mazovie (MAE)			
Semester 7	5,857.00	Semester et closure	9,762.00	TOTAL BUDGET 195,236.00

Partenaire	PP07 Municipalité de Rimouski			
	Partenaire	Semester 7	Semester 8	TOTAL
	ire	6,711.00	11,185.00	222,900.00
			et	L
			clôture	BUDGET
Partenaire	PP08 Région de planification de Vidzeme			
	Partenaire	Semester 7	Semester 8	TOTAL
	ire	5,493.00	9,155.00	183,100.00
			et	L
			clôture	BUDGET
Partenaire	PP09 Aire métropolitaine de Constanta Développement intercommunautaire Association			
	Partenaire	Semester 7	Semester 8	TOTAL
	ire	4,076.00	6,793.00	135,850.00
			et	L
			clôture	BUDGET
Partenaire	PP10 Ville de Malines			
	Partenaire	Semester 7	Semester 8	TOTAL
	ire	8,563.00	14,272.00	285,440.00
			et	L
			clôture	BUDGET
Partenaire	PP11 Municipalité de Lille			
	Partenaire	Semester 7	Semester 8	TOTAL
	ire	7,734.00	12,890.00	257,800.00
			et	L
			clôture	BUDGET
Partenaire	Total			
	Partenaire	Semester 7	Semester 8	TOTAL
	ire	67,597.00	112,113.00	2,324,550.00
			et	L
			clôture	BUDGET

Partenaire	% du budget total		
Seme ster 7	2.9%	Seme ster 8 et closu re	4.8% TOTAL L BUD GET
			100.00

Partenaires

LP01 Université d'Aveiro Veuillez télécharger une déclaration de partenaire.	
PP02 Municipalité de Fundão Veuillez télécharger une déclaration de partenaire.	
PP03 TTS Italie Veuillez télécharger une déclaration de partenaire.	
PP04 Cluster Smart Cities of Romania (villes intelligentes de Roumanie) Veuillez télécharger une déclaration de partenaire.	
AP05 Université des sciences appliquées de Tampere Veuillez télécharger une déclaration de partenaire.	
PP06 Agence de l'énergie de Mazovie (MAE) Veuillez télécharger une déclaration de partenaire.	
PP07 Municipalité de Rimini Veuillez télécharger une déclaration de partenaire.	
PP08 Région de planification de Vidzeme Veuillez télécharger une déclaration de partenaire.	
PP09 Association de développement intercommunautaire de la région métropolitaine de Constanta Veuillez télécharger une déclaration de partenaire.	
PP10 Ville de Malines Veuillez télécharger une déclaration de partenaire.	
PP11 Municipalité de Lille Veuillez télécharger une déclaration de partenaire.	

Autorités politiques associées

Commission de coordination et de développement régional Centro

Veillez télécharger une
déclaration de partenaire.

v5 | Approuvé

**Bureau du maréchal de la voïvodie de Mazovie à
Varsovie**

Veillez télécharger une déclaration de partenaire.

Accord de partenariat de projet

Préambule

Vu :

L'article 26 (1) a du Règlement (UE) 2021/1059 sur les dispositions spécifiques relatives à l'objectif de coopération territoriale européenne (Interreg) soutenu par le Fonds européen de développement régional et les instruments de financement externes ;

l'accord suivant est par les présentes conclu entre le chef de file (CF) du projet et les partenaires du projet (PP) tels qu'ils sont énumérés dans le dernier formulaire de candidature approuvé pour la mise en œuvre du projet Interreg Europe ID 01C0055 SPOTLOG *Green and Socially resPOnsible ciTy Logistics InnovaTions* (Innovations logistiques urbaines vertes et socialement responsables), approuvé par le Comité de suivi du Programme Interreg Europe le **14/02/2023**.

Abréviations

Programme – Programme Interreg Europe

UE – Union européenne

SC – Secrétariat conjoint

CF – Chef de file

AG – Autorité de gestion

PP – Partenaire(s) du projet

Article 1: Cadre juridique

1. Les dispositions légales et documents suivants constituent la base contractuelle du présent accord de partenariat et le cadre juridique pour la mise en œuvre du projet **SPOTLOG**

- Les règlements, les actes délégués et les actes d'exécution des Fonds européens structurels et d'investissement pour la période 2021-2027, tels que précisés ci-dessous ;
- Le Programme Interreg Europe approuvé par la Commission européenne fixant le programme (ci-après désigné Programme Interreg Europe) ;
- Les lois des pays des partenaires du projet applicables à la présent relation contractuelle.

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : **05/06/2023**
NE VARIETUR **23604**



2. Les lois et documents suivants constituent le cadre juridique applicable aux droits et obligations des parties au présent accord :

- Le règlement (UE, Euratom) n° 2018/1046 du Parlement européen et du Conseil du 18 juillet 2018 relatif aux règles financières applicables au budget général de l'Union et abrogeant le règlement (CE, Euratom) n° 966/2012 du Conseil, ainsi que les actes délégués ou d'exécution y afférents ;
- Les règlements, actes délégués et d'exécution des Fonds européens structurels et d'investissement pour la période 2021 -2027, notamment :
 - Le règlement (UE) n° 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes concernant le Fonds européen de développement régional, le Fonds social européen plus, le Fonds de cohésion, le Fonds pour une transition juste et le Fonds européen pour les affaires maritimes, la pêche et l'aquaculture, ainsi que les règles financières applicables à ces fonds et au Fonds Asile, Migration et Intégration, au Fonds Sécurité Intérieure et à l'Instrument de soutien financier à la gestion des frontières et à la politique des visas, et abrogeant le règlement (CE) n° 1303/2013 du Conseil, ainsi que toute modification ;
 - Le règlement (UE) n° 2021/1058 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 relatif au Fonds européen de développement régional et au Fonds de cohésion, et abrogeant le règlement (CE) n° 1301/2013, ainsi que toute modification ;
 - Le règlement (UE) n° 2021/1059 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions spécifiques concernant l'objectif territorial européen (Interreg) soutenu par le Fonds européen de développement régional et les instruments de financement externes, et abrogeant le règlement (CE) n° 1299/2013, ainsi que toute modification ;
- Le règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (Règlement général sur la protection des données, RGPD) ;
- Les articles 107 et 108 du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne, le règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis, le règlement (UE) 2021/1237 du 23 juillet 2021 modifiant le règlement (UE) n° 651/2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité ; les actes délégués et d'exécution, ainsi que toutes les décisions et tous les jugements applicables dans le domaine des aides d'État ;

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : 05/06/2022
NE VARIETUR 23494



Accord de partenariat de projet

- Toute autre législation de l'UE et les principes sous-jacents applicables au Chef de file (CF) et aux Partenaires du projet (PP), y compris la législation établissant des dispositions sur la concurrence et l'entrée sur les marchés, la protection de l'environnement et l'égalité des chances entre les hommes et les femmes ;
- Les règles nationales applicables au Chef de file (CF) et à ses Partenaires de projet (PP) et à leurs activités ;
- Les données du projet, comprenant, sans s'y limiter, la documentation la plus récente sur le projet, comme le formulaire de candidature et toutes les informations sur le projet disponibles dans le système électronique ;
- Le contrat de subvention, conclu entre le Chef de file (CF) du projet et l'Autorité de gestion (AG) ;
- Tous les manuels, lignes directrices et tout autre document pertinent pour la mise en œuvre du projet dans leur dernière version, telle que publiée sur le site internet du programme.

En cas de modification des normes juridiques et documents susmentionnés, ainsi que de tout autre document ou donnée pertinent pour la relation contractuelle du projet, la dernière version s'applique.

Article 2 : Définitions

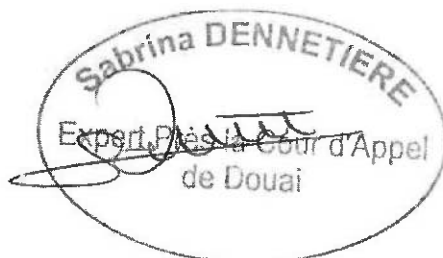
Aux fins du présent accord de partenariat, les définitions suivantes s'appliquent :

- **Partenaire du projet (PP)** : toute institution participant financièrement au projet et contribuant à sa mise en œuvre, telle qu'identifiée dans le formulaire de candidature approuvé. Il correspond au terme « bénéficiaire » utilisé dans les règlements des Fonds européens structurels et d'investissement.
- **Chef de file (CF)** : le partenaire du projet désigné par tous les partenaires et qui assume la responsabilité d'assurer la mise en œuvre de l'ensemble du projet conformément aux articles 23 (5) et 26 (1) b du règlement (UE) n° 2021/1059.
- les données comprenant, sans s'y limiter, la dernière documentation du projet telle que le dernier formulaire de candidature approuvé et toutes les informations du projet disponibles dans le système électronique (Portail Interreg Europe).

Article 3 : Objet de l'Accord de partenariat

Le présent accord de partenariat définit les modalités qui régissent les relations entre le Chef de file et tous les Partenaires du projet, afin de garantir la bonne mise en œuvre du projet, conformément à la dernière version approuvée des données du projet, ainsi qu'aux conditions de soutien définies dans les règlements des Fonds européens structurels et

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : 05/06/2023 3 / 34
NE VARIETUR 23496



Accord de partenariat de projet

d'investissement, les actes délégués et d'exécution, le Programme Interreg Europe et le manuel du programme, et le contrat de subvention signé entre l'Autorité de gestion et le Chef de file.

Article 4 : Durée de l'Accord de partenariat

Le présent accord de partenariat entre en vigueur à la date à laquelle il est signé par le Chef de file et chaque Partenaire du projet individuellement, et à la condition que le projet soit approuvé pour un co-financement par le programme. Il reste en vigueur jusqu'à ce que le Chef de file et les Partenaires du projet aient rempli intégralement leurs obligations, telles que définies à l'article 6 du présent accord, envers l'Autorité de gestion et tout organisme européen compétent. Nonobstant l'entrée en vigueur de l'accord de partenariat tel qu'indiqué ci-dessus, les obligations des partenaires fondées sur le cadre juridique visé à l'article 1 sont applicables dès le début du projet.

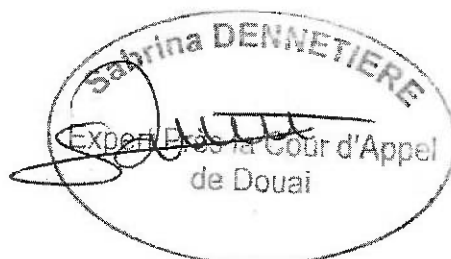
Article 5 : Rôles et devoirs au sein du partenariat

Le Chef de file du projet :

- est habilité à représenter les Partenaires du projet dans le cadre du projet.
- est responsable de la coordination globale, de la gestion et de la mise en œuvre du projet vis-à-vis de l'Autorité de gestion.
- assure le démarrage et la mise en œuvre des activités pendant la durée du projet, dans le respect de toutes les obligations envers l'Autorité de gestion. Le Chef de file doit informer le Secrétariat conjoint de tout facteur susceptible de nuire à la mise en œuvre des activités et/ou du plan financier du projet.
- suit la réalisation du plan de travail convenu définissant les tâches à entreprendre dans le cadre du projet, le rôle des Partenaires du projet dans leur mise en œuvre et le budget du projet.
- prépare et soumet les rapports d'avancement du projet, y compris les documents justificatifs, conformément au manuel du programme et aux documents et/ou informations supplémentaires demandés par le Secrétariat conjoint et l'Autorité de gestion.
- traite les demandes de modification du projet, conformément au manuel du programme.
- est, de manière générale, le point de contact représentant le partenariat pour toute communication avec le Secrétariat conjoint/l'Autorité de gestion ou tout autre organisme du programme.
- fournit aux partenaires des copies de tous les documents pertinents du projet, ainsi que des rapports sur la mise en œuvre du projet. Le Chef de file doit informer régulièrement les Partenaires du projet de toute communication pertinente entre le Chef de file et le Secrétariat conjoint/l'Autorité de gestion.
- effectue toute autre tâche convenue avec les Partenaires du projet.

Les Partenaires du projet sont les organes responsables de la réalisation d'activités spécifiques du projet de la manière et dans les limites indiquées dans les données du projet (en particulier dans le dernier formulaire de candidature approuvé). Les Partenaires du projet s'engagent à prendre toutes les mesures nécessaires pour aider le Chef de file à remplir ses

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : 08/06/2023
NE VARIETUR 23606



Accord de partenariat de projet

obligations telles que spécifiées dans le contrat de subvention signé entre l'Autorité de gestion et le Chef de file, ainsi que dans le présent accord.

Les Partenaires de projet doivent :

- coopérer activement à la mise en œuvre du projet ;
- coopérer à la dotation en personnel et/ou au financement du projet conformément à l'accord de partenariat ;
- respecter les autres obligations sur la base du présent accord de partenariat ;
- fournir au Chef de file toutes les informations et tous les documents nécessaires à la coordination et au suivi régulier de l'avancement technique et financier du projet, et nécessaires à la préparation des rapports d'avancement et des rapports finaux concernant la partie du projet dont le partenaire est responsable ;
- fournir en temps utile toute information supplémentaire relative à l'établissement des rapports au Chef de file ou au Secrétariat conjoint/à l'Autorité de gestion si cela lui est demandé ;
- informer le Chef de file de tout changement lié au nom de leur organisation, à leurs coordonnées, à leur statut juridique ou de tout autre changement concernant l'organisation partenaire susceptible d'avoir un impact sur le projet ou sur leur éligibilité au programme.

Les Partenaires du projet doivent également :

- réaliser les activités spécifiques décrites dans les données du projet conformément à la dernière version du formulaire de candidature ;
- respecter les délais fixés par le programme, le Chef de file ou convenus dans le cadre du partenariat ;
- notifier au Chef de file tout facteur susceptible de nuire à la mise en œuvre du projet conformément aux données du projet et d'entraîner une variation.

En particulier, pour la partie du projet dont il est responsable, chaque Partenaire de projet doit s'assurer :

- qu'il respecte les règles applicables concernant, entre autres, l'égalité des chances, la protection de l'environnement, la gestion financière, l'image de marque, les marchés publics et les aides d'État ;
- que ses activités de projet sont mises en œuvre conformément aux règles et procédures définies dans le manuel du programme.

Article 6 : Gestion financière du projet

Chaque Partenaire de projet doit:

- établir des registres comptables distincts ou utiliser un code comptable approprié pour toutes les transactions relatives à l'opération, en veillant à ce que les dépenses ainsi que le co-financement national et le cofinancement du programme reçus en rapport avec le projet, soient clairement identifiés.
- suivre strictement les règles d'éligibilité de l'UE ainsi que les autres règles d'éligibilité établies par le programme dans le manuel du programme et, le cas échéant, les règles nationales.

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : 08/06/2013
NE VARIETUR 23494



Accord de partenariat de projet

- être responsable de la garantie de la bonne gestion financière des fonds du programme reçus et, en cas de recouvrement, du remboursement au Chef de file ou à l'organisme de programme concerné des co-financements du programme directement indûment versés, conformément aux règles et procédures définies dans le manuel du programme. Dans le cas d'une contribution nationale, c'est la réglementation spécifique du pays qui l'accorde qui s'applique.
- soumettre régulièrement et en temps voulu les dépenses pour vérification aux contrôleurs désignés, conformément aux règles établies au niveau du programme et au niveau national. Les dépenses vérifiées doivent être soumises par l'intermédiaire du système de suivi électronique du programme (portail Interreg Europe) au Chef de file immédiatement après la vérification.
- s'assurer que les dépenses encourues sont strictement liées aux activités du projet, en adéquation avec les données du projet.
- veiller à ce que les exigences du programme en matière d'éligibilité des dépenses, telles qu'elles sont énoncées dans le manuel du programme, soient strictement respectées.
- mettre en place des archives physiques et/ou électroniques où les données, les enregistrements et les documents composant la piste d'audit sont stockés conformément aux exigences décrites dans le manuel du programme.

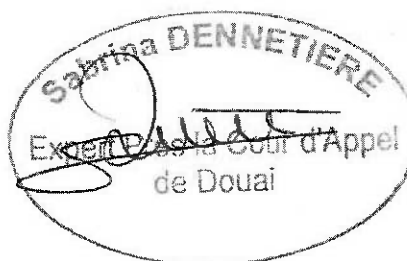
En outre, le Chef de file doit :

- s'assurer que les dépenses présentées par les Partenaires du projet participant au projet ont été engagées dans le but de mettre en œuvre le projet et qu'elles correspondent aux activités convenues entre ces partenaires, telles que spécifiées dans les données du projet.
- vérifier que les dépenses présentées par les Partenaires du projet participant au projet ont été validées par les contrôleurs, conformément aux règles établies au niveau du programme et au niveau national.
- recevoir le co-financement du programme pour l'ensemble du projet et le transférer aux autres Partenaires du projet participant au projet dans un délai de 2 mois suivant sa réception.
- suivre en permanence les dépenses du budget du projet prévu pour chaque Partenaire de projet, et s'assurer que les transferts budgétaires sont effectués dans les limites et selon les règles définies par le manuel du programme.

Si un Partenaire du projet omet d'informer le Chef de file de tout écart par rapport aux données du projet, le Chef de file a le droit de refuser d'inclure dans le rapport d'avancement du projet les coûts de ce partenaire qui sont liés à des écarts injustifiés et/ou qui entraînent un dépassement du budget approuvé de ce partenaire. De même, si un Partenaire du projet ne fournit pas les données nécessaires à la préparation des rapports de projet dans les délais convenus avec le Chef de file, ce dernier peut être obligé de soumettre au programme le rapport d'avancement conjoint sans les coûts de ce Partenaire du projet, en coordination avec le Secrétariat conjoint.

Les paiements de co-financement du programme qui ne sont pas demandés par chaque Partenaire du projet en temps voulu et dans leur intégralité, conformément aux dépenses

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : 08/06/2012
NE VARIETUR 23604



Accord de partenariat de projet

prévues pour le projet et incluses dans les données du projet, peuvent être perdus pour le Partenaire du projet concerné.

Les Partenaires du projet doivent permettre l'accès aux locaux, documents et informations, quel que soit le support sur lequel ils sont stockés, pour les vérifications de l'Autorité de gestion, du Secrétariat conjoint, de l'Autorité d'audit, des autorités nationales compétentes, des représentants autorisés de la CE, de l'Office européen de lutte antifraude (OLAF), de la Cour des comptes européenne, du Groupe d'auditeurs et de tout auditeur externe autorisé par ces institutions ou organes. Ces vérifications peuvent avoir lieu jusqu'à 5 ans après le 31 décembre de l'année du dernier paiement du programme au Chef de file ou au Partenaire du projet. Les Partenaires du projet doivent veiller à ce que tous les documents originaux, ou leurs copies certifiées conformes à la législation nationale relative à la mise en œuvre du projet, soient disponibles jusqu'à la date limite susmentionnée pour d'éventuelles vérifications et jusqu'à ce que tout audit, vérification, recours, litige ou action en justice en cours ait été mené à bien.

Article 7 : Recouvrements

Si l'Autorité de gestion, conformément aux dispositions des articles respectifs du contrat de subvention, exige le remboursement du co-financement du programme déjà transféré, chaque Partenaire du projet doit transférer au Chef de file ou à l'organisme compétent du programme les montants qui lui ont été versés en trop, conformément aux règles et au calendrier définis par le programme dans le manuel du programme et les documents de recouvrement.

Dans ce cas, le Chef de file doit immédiatement transmettre aux Partenaires du projet les documents de recouvrement reçus de l'Autorité de gestion/du Secrétariat conjoint et notifier à chaque Partenaire du projet le montant à rembourser.

Si le recouvrement concerne uniquement le Chef de file, celui-ci ne doit pas interrompre les paiements aux autres Partenaires du projet.

Article 8 : Modifications, retrait des obligations

Le Chef de file et chaque Partenaire du projet s'engagent à ne pas se retirer du projet, sauf si des raisons inévitables le justifient. Si cela devait néanmoins se produire, le Chef de file et les Partenaires du projet restants doivent trouver une solution en accord avec les règles et procédures décrites dans le manuel du programme.

Si un Partenaire du projet ne respecte pas les obligations qui lui incombent en vertu du présent accord de partenariat, le partenariat peut décider, en dernier recours, de retirer ce Partenaire du projet de demander des modifications comme indiqué dans le manuel du programme.

Le Chef de file peut, si nécessaire, demander des modifications des données du projet au Secrétariat conjoint/Autorité de gestion ou à un autre organisme de programme compétent. Toutes les modifications demandées, y compris les changements budgétaires, de partenariat

Je soussignée, Sabrina

DENNETIERE, Traductrice assermentée,
 Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
 que la traduction ci-dessus est conforme à
 l'original visé par moi le : 08/08/2022
 NE VARIETUR 27694



Accord de partenariat de projet

et opérationnels, doivent être approuvées et autorisées par les Partenaires du projet au préalable, conformément aux règles de procédure préétablies ou à tout autre mécanisme de prise de décision établi dans le partenariat.

Le Chef de file et les Partenaires du projet doivent suivre strictement les dispositions du manuel du programme lorsqu'ils demandent et/ou mettent en œuvre des modifications dans le projet.

Article 9 : Information et communication, publicité et image de marque

Le Chef de file et les Partenaires du projet doivent se conformer aux règles de publicité de l'UE ainsi qu'aux exigences de communication décrites dans le manuel du programme et fournir tout matériel développé pendant la durée du projet qui pourrait être utile aux publications au niveau du programme.

Dans un esprit de coopération et d'échange, le Chef de file et les Partenaires du projet veillent à ce que tous les produits et résultats obtenus au cours de la mise en œuvre du projet puissent être utilisés par toutes les parties et organisations intéressées, qu'ils soient d'intérêt public et qu'ils soient accessibles au public. L'Autorité de gestion/Secrétariat conjoint et tout autre programme pertinent, l'UE et les organismes nationaux peuvent les utiliser à des fins d'information et de communication dans le cadre du programme.

En outre, les Partenaires du projet soutiendront le Chef de file et joueront un rôle actif dans toutes les actions organisées par le programme pour diffuser et capitaliser les résultats du projet.

Article 10 : Droits de propriété intellectuelle, confidentialité et conflit d'intérêt

Le Chef de file et les Partenaires du projet doivent s'engager à respecter toutes les lois nationales et européennes applicables, y compris, mais sans s'y limiter, les lois sur les droits de propriété intellectuelle, en particulier les droits d'auteur, en ce qui concerne tout résultat produit à la suite de la mise en œuvre du projet.

Le Chef de file ou le Partenaire du projet doit s'assurer qu'il dispose de tous les droits d'utilisation des droits de propriété intellectuelle préexistants, si cela s'avère nécessaire pour la mise en œuvre du projet.

Le Chef de file et les Partenaires du projet sont tenus de prendre toutes les mesures nécessaires pour éviter les conflits d'intérêts et de se tenir mutuellement informés sans délai de toute circonstance ayant généré ou susceptible de générer un tel conflit.

Le Chef de file et les Partenaires du projet sont tenus d'informer les organes de programme compétents de toute information sensible ou confidentielle liée au projet qui ne doit pas être publiée ou mise à la disposition du public. Cette clause n'affecte pas l'obligation du Chef de file et des Partenaires du projet de mettre tous les résultats et produits du projet à la disposition du public.

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : 08/06/2012
NE VARIETUR 236.04



Article 11 : Prise de décision en vertu du présent accord

Les décisions concernant :

- les activités générales du projet seront prises en charge par le Comité directeur du projet (CDP), composé d'un représentant de chaque partenaire.
- les activités individuelles des Partenaires du projet seront prises en charge par le coordinateur du projet.
- le budget général du projet sera pris en charge par le gestionnaire financier. Le personnel qualifié du Chef de file assistera le coordinateur du projet et le CDP dans leurs tâches de gestion, d'organisation, de secrétariat et d'administration.
- le budget individuel des Partenaires du projet sera pris en charge par le gestionnaire financier
- les demandes d'exclusion et d'ajout de participants au projet seront prises par le CDP. La décision sera prise à la majorité des 5/6.
- Chaque organe du consortium s'efforce de prendre des décisions fondées sur la raison et le consensus. Pour les questions nécessitant un vote, une majorité des 2/3 garantit la possibilité de prendre des décisions dans des situations difficiles. Le Comité du projet présidera les réunions du CDP.

Article 12 : Contrats avec des tiers, responsabilité et externalisation

En cas de coopération avec des tiers, y compris, mais sans s'y limiter, des sous-traitants et des organismes internes, en ce qui concerne le projet, le Partenaire de projet concerné reste seul responsable vis-à-vis des autres Partenaires du projet du respect de ses obligations telles qu'elles sont énoncées dans le manuel du programme. Chaque fois que cela est pertinent pour d'autres Partenaires du projet, les Partenaires du projet doivent s'informer mutuellement du champ d'application de ces contrats et des noms des parties contractantes.

Si un Partenaire du projet ne respecte pas ses obligations, ce Partenaire du projet sera le seul responsable des dommages et des coûts résultant de ce non-respect.

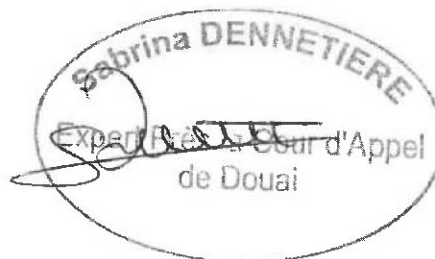
Article 13 : Cession, succession juridique

En cas de succession juridique, par exemple lorsque le Chef de file ou tout Partenaire du projet change de forme juridique, le Chef de file ou le Partenaire du projet est tenu de transférer tous les devoirs et obligations découlant du présent accord à son successeur. La succession juridique doit être formalisée dans une modification des données du projet.

Article 14 : Modification de l'accord de partenariat

Les modifications apportées à l'accord de partenariat doivent être correctement documentées. Le cas échéant, conformément aux règles et procédures énoncées dans le manuel du programme, le Chef de file présente l'accord de partenariat modifié à l'organe compétent du programme dans les plus brefs délais.

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : 08/06/2013
NE VARIETUR 2346



Article 15 : Résiliation

L'accord de partenariat doit être résilié en conséquence de la résiliation du contrat de subvention. Après la résiliation de l'accord de partenariat, le Chef de file et les Partenaires du projet sont toujours obligés de se conformer à toutes les exigences après la clôture du projet, telles que les recouvrements ou la conservation des documents à des fins d'audit et d'évaluation.

Article 16 : Règlement des litiges

Les litiges survenant entre les Partenaires du projet ou entre le Chef de file et le(s) Partenaire(s) du projet concernant leur relation contractuelle et, plus particulièrement, l'interprétation, l'exécution et la résiliation du présent accord doivent, dans la mesure du possible, être résolus à l'amiable. Si cela n'est pas possible, le droit du pays du Chef de file s'applique.

Dispositions finales

L'accord de partenariat est rédigé en langue anglaise. Si le présent document et ses annexes sont traduits dans une autre langue, la version anglaise fera foi.

En cas de conflit de clauses ou d'interprétation de celles-ci entre le présent accord et le contrat de subvention, le contrat de subvention prévaut.

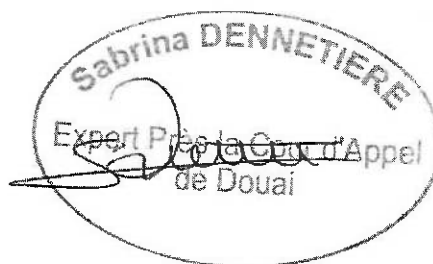
Si l'une des dispositions du présent accord de partenariat s'avère totalement ou partiellement inefficace, les parties à l'accord de partenariat s'engagent à remplacer la disposition inefficace par une disposition efficace qui se rapproche le plus possible de l'objectif de la disposition inefficace.

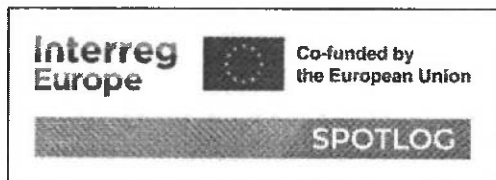
Les modifications et compléments au présent accord doivent revêtir la forme écrite. Par conséquent, toute modification du présent accord ne sera effective que si elle a été convenue par écrit.

Signatures

Tous les Partenaires du projet doivent signer et dater l'accord de partenariat.

Je soussignée, Sabrina
 DENNETIERE, Traductrice assermentée,
 Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
 que la traduction ci-dessus est conforme à
 l'original visé par moi le : 08/06/2023
 NE VARIETUR 23604





Accord de partenariat de projet

Le Chef de file

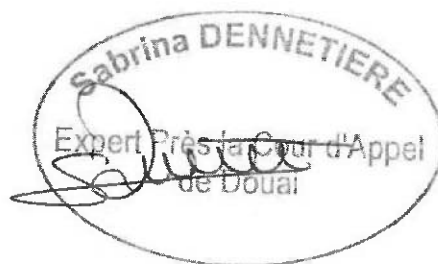
Nom de l'institution : Université d'Aveiro

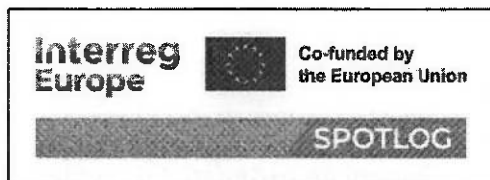
Lieu et date :

Nom et fonction du signataire :

Signature/Cachet :

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : 09/06/2023
NE VARIETUR 23606





Accord de partenariat de projet

Le Partenaire de projet 2

Nom de l'institution : Municipalité de Fundão

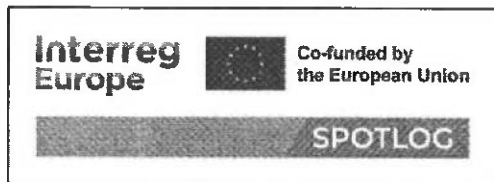
Lieu et date :

Nom et fonction du signataire :

Signature/Cachet :

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : 08/06/2023
NE VARIETUR 23694





Accord de partenariat de projet

Le Partenaire de projet 3

Nom de l'institution : TTS Italia

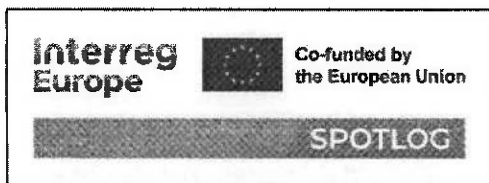
Lieu et date :

Nom et fonction du signataire :

Signature/Cachet :

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le 08/06/2023
NE VARIETUR 23/06/23





Accord de partenariat de projet

Le Partenaire du projet 4

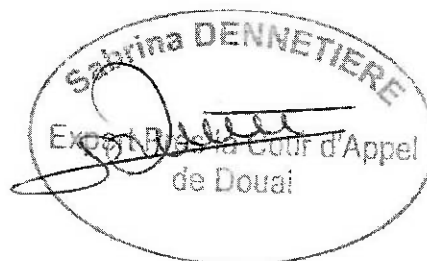
Nom de l'institution : *Smart Cities of Romania Cluster* (Cluster « villes intelligentes » de Roumanie)

Lieu et date :

Nom et fonction du signataire :

Signature/Cachet :

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le 08/06/2013
NE VARIETUR 73604



Accord de partenariat de projet

Le Partenaire consultatif 5

Nom de l'institution : Université des Sciences appliquées de Tampere

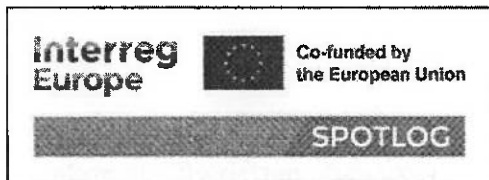
Lieu et date :

Nom et fonction du signataire :

Signature/Cachet :

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : 08/06/2013
NE VARIETUR 23694





Accord de partenariat de projet

Le Partenaire du projet 6

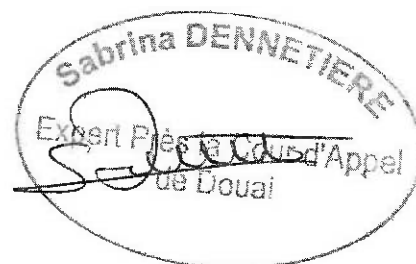
Nom de l'institution : *Mazovia Energy Agency (MAE) (Agence de l'énergie de Mazovie)*

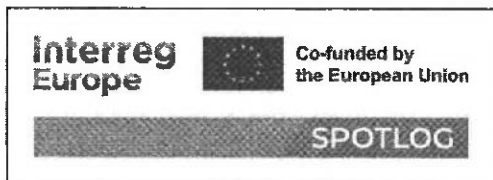
Lieu et date :

Nom et fonction du signataire :

Signature/Cachet :

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : 08/06/2013
NE VARIETUR 23696





Accord de partenariat de projet

Le Partenaire du projet 7

Nom de l'institution : Municipalité de Rimini

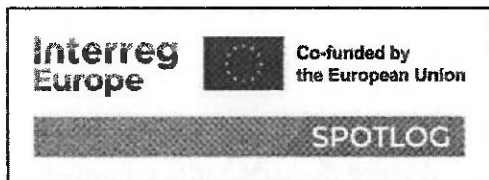
Lieu et date :

Nom et fonction du signataire :

Signature/Cachet :

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : 08/06/2023
NE VARIETUR 234st





Accord de partenariat de projet

Le Partenaire du projet 8

Nom de l'institution : *Vidzeme Planning Region* (Région d'aménagement du territoire de Vidzeme)

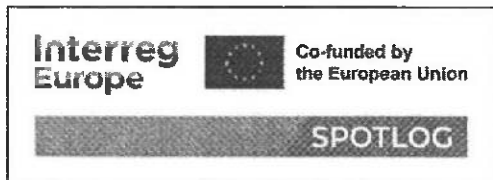
Lieu et date :

Nom et fonction du signataire :

Signature/Cachet :

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : 09/06/2013
NE VARIETUR 23404





Accord de partenariat de projet

Le Partenaire du projet 9

Nom de l'institution : *Constanta Metropolitan Area Intercommunity Development Association*
(Association de développement intercommunautaire de la région métropolitaine de Constanta)

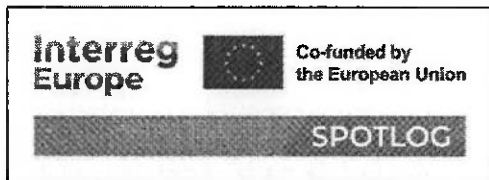
Lieu et date :

Nom et fonction du signataire :

Signature/Cachet :

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : 08/06/2023
NE VARIETUR 23624





Accord de partenariat de projet

Le Partenaire du projet 10

Nom de l'institution : Ville de Mechelen

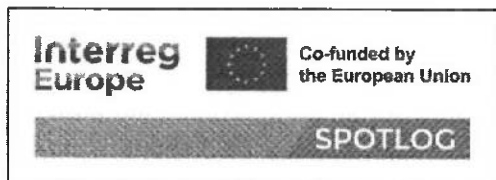
Lieu et date :

Nom et fonction du signataire :

Signature/Cachet :

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : 08/06/2013
NE VARIETUR 2369,





Accord de partenariat de projet

Le Partenaire du projet 11

Nom de l'institution : Ville de Lille

Lieu et date :

Nom et fonction du signataire :

Signature/Cachet :

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : 08/06/2023
NE VARIETUR 23/06/23



Liste des annexes

- **Annexe 1 – Répartition détaillée des tâches et des activités et budget indicatif**
- **Annexe 2 – Division des coûts de préparation**
- **Annexe 3 – Dernière version du formulaire de candidature disponible au moment de la signature de l'Accord de partenariat de projet**

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : 08/06/2013
NE VARIETUR 23/06/13



Annexe 1 Répartition des tâches et des objectifs, des réalisations et des résultats par partenaire

1. Communication interne et suivi des tâches et des objectifs, des réalisations et des résultats par le partenaire

- a) Pour garantir une mise en œuvre harmonieuse et rapide des principales tâches du projet, le Chef de file utilisera un **outil collaboratif de partage de documents en ligne**, une **plateforme de contrôle administratif et financier interne** et un système de suivi des performances en matière de communication externe et interne.
- b) L'échange d'informations entre les partenaires et le Chef de file se fait par **courrier électronique et par téléphone** ou par vidéoconférence chaque fois que cela s'avère nécessaire.
- c) Le Chef de file est responsable du suivi et de l'avertissement de chaque partenaire en cas de non-conformité potentielle ou de risque de retard dans l'accomplissement d'une tâche donnée.
- d) Des échéances internes seront fixées pour la soumission des rapports d'activités au Chef de file et la validation des dépenses auprès du FLC local (3 à 4 **semaines** après le début du PR).
- e) Les difficultés dans l'exécution des tâches proposées ou les retards répétés seront communiquées au secrétaire technique conjoint du programme afin de trouver des solutions pour minimiser l'impact sur la performance globale du projet.

2. Échange d'expériences - Évènements

2.1 Introduction

Les réunions interrégionales d'échange d'expériences seront les événements majeurs (2 à 3 jours) qui définiront les sujets d'actualité à traiter par les partenaires du projet SPOTLOG au cours de chaque semestre, tel que défini dans le formulaire de candidature. Tous les partenaires du projet qui traitent d'un instrument politique s'engagent à participer et à organiser ou co-organiser (dans les pays ayant plus d'un partenaire) un événement majeur tel que défini dans les sections C et E du formulaire de candidature et dans le tableau suivant.

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le **08/06/2013**
NE VARIETUR **23/06/13**



Accord de partenariat de projet

	Démarrage	1er mars 2023	1er sept. 2023	1er mars 2024	1er sept. 2024	1er mars 2025	1er sept. 2025	1er mars 2026	1er sept. 2026
	RP	RP1	RP2	RP3	RP4	RP5	RP6	RP7	RP8
Partenaire	Code partenaire								
Université d'Aveiro	Chef de file						x		
Municipalité de Fundão	Partenaire du projet 02						x		
TTS Italia	Partenaire du projet 03		x						
Cluster « villes intelligentes » de Roumanie	Partenaire du projet 04			x					
Université des Sciences appliquées de Tampere	Partenaire du projet 05	x							
Agence de l'énergie de Mazovie	Partenaire du projet 06			x					
Municipalité de Rimini	Partenaire du projet 07		x						
Région d'aménagement du territoire de Vidzeme	Partenaire du projet 08				x				
Association de développement intercommunautaire de la région métropolitaine de Constanta	Partenaire du projet 09			x					
Ville de Mechelen	Partenaire du projet 10					x			
Ville de Lille	Partenaire du projet 11					x			
									Conférence finale

a) Chaque événement interrégional peut inclure différents forums de discussion

1. Sessions principales - un événement public d'une journée ou d'une demi-journée destiné à fournir aux participants des informations les plus récentes sur le thème principal de la conférence, en réunissant des intervenants des partenaires ayant le

Je soussignée, Sabrina
 DENNETIERE, Traductrice assermentée,
 Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
 que la traduction ci-dessus est conforme à
 l'original visé par moi le 05/06/2023
 NE VARIETUR

Accord de partenariat de projet

profil le plus lié à la recherche et au développement et en invitant des orateurs principaux (experts externes et, si possible, experts de haut niveau de la Commission européenne et du PLP).

2. Sessions de renforcement des capacités - forum de discussion d'une journée ou d'une demi-journée au cours duquel tous les partenaires et les parties prenantes invités partageront les bonnes pratiques régionales et les solutions possibles pour surmonter les principaux problèmes observés dans chaque région.

3. Dans certains cas, des visites techniques seront effectuées.

4. L'ordre du jour devrait également prévoir des réunions internes du groupe de pilotage ouvertes exclusivement aux Partenaires du projet et, éventuellement, aux autorités politiques associées en tant qu'observateurs.

2.2 Rôle des partenaires de projet (PP) dans l'organisation et la participation aux principaux événements interrégionaux d'échange d'expériences

a) Tous les partenaires doivent inviter des représentants politiques de haut niveau pour l'événement principal, à savoir la conférence thématique, et mobiliser la presse régionale pour couvrir les activités du projet.

b) Au moins deux nouvelles de la presse régionale sont attendues dans le semestre au cours duquel l'événement est organisé et dans chaque région d'accueil.

c) Tous les PP responsables de l'organisation doivent unir leurs efforts pour garantir un minimum de 30 participants. Ces événements seront organisés de préférence dans un format hybride, dans la mesure du possible, afin d'élargir le nombre de participants (parties prenantes externes et grand public).

d) Le PP hôte doit produire le contenu de l'ordre du jour, bien qu'un briefing doive être envoyé un mois avant l'événement au Chef de file et au Responsable de la communication (RC). Chaque partenaire doit coopérer avec le responsable de la communication du coordinateur du projet pour soutenir le processus d'inscription.

e) La liste des participants potentiels doit être envoyée au Chef de file et au Comité du projet (CP) sept (7) jours avant la réunion pour permettre les activités de préparation nécessaires.

f) Les partenaires hôtes doivent fournir des informations utiles pour le voyage et l'hébergement aux autres partenaires, au Chef de file et au Responsable de la communication un mois avant la date de l'événement.

g) Le PP hôte doit couvrir les frais de déjeuner et au moins un dîner de réseautage pendant l'événement. La restauration et les repas de midi peuvent inclure le grand public en fonction des disponibilités budgétaires.

Je soussignée, Sabrina
 DENNETIERE, Traductrice assermentée,
 Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
 que la traduction ci-dessus est conforme à
 l'original visé par moi le 08/06/2023
 NE VARIETUR 22494



h) Chaque **PP doit inviter les parties prenantes concernées ayant un intérêt et une capacité élevés à influencer les politiques régionales** à participer à l'événement principal d'échange d'expériences, conformément à la ligne budgétaire prévue pour ce poste.

i) Les Partenaires du projet doivent diffuser le formulaire Interreg « Nombre de personnes dont les capacités professionnelles ont été améliorées grâce à leur participation à des activités de coopération interrégionale ». La valeur indiquée provient d'une enquête spécifique dont le modèle est fourni à l'annexe 02, « Cadre de performance ». L'enquête précise également à la question 3 la façon dont une organisation peut démontrer qu'elle a amélioré ses capacités grâce au projet. Cette enquête **doit être lancée au cours du dernier semestre du projet et envoyée à toutes les organisations activement impliquées**. Seules les organisations qui peuvent justifier de manière convaincante l'amélioration de leurs capacités (par exemple, en utilisant de nouvelles connaissances, en adoptant de nouveaux outils ou en modifiant leur structure interne) doivent être prises en compte dans le cadre de cet indicateur. Il incombe aux partenaires de vérifier et de valider les réponses fournies dans le cadre de l'enquête. La liste des organisations dont les capacités ont été améliorés doit être fournie au programme comme preuve de la valeur atteinte indiquée dans le dernier rapport d'avancement parmi les participants aux activités du projet, afin de tenir compte du nombre de personnes dont les compétences professionnelles ont été améliorées.

2.3 Rôle des Partenaires du projet (PP) dans l'organisation d'événements d'échange d'expériences - Réunions des groupes de parties prenantes locales (RPPL)

a) Les partenaires doivent organiser une réunion avec les parties prenantes par semestre et par instrument politique tel que défini dans le formulaire de candidature, comme indiqué dans le tableau suivant

	Démarrage	1er mars 2023	1er sept. 2023	1er mars 2024	1er sept. 2024	1er mars 2025	1er sept. 2025	1er mars 2026	1er sept. 2026
	RP	RP1	RP2	RP3	RP4	RP5	RP6	RP7	RP8
Partenaire	Partenaire du projet								
Université d'Aveiro	Chef de file		x		x		x		
Municipalité de Fundão	Partenaire du projet 02	x		x		x			
TTS Italia	Partenaire du projet 03	x		x		x			
Cluster « villes intelligentes » de Roumanie	Partenaire du projet 04		x		x				
Université des Sciences appliquées de Tampere	Partenaire du projet 05								
Agence de l'énergie de Mazovie	Partenaire du projet 06	x	x	x	x	x	x		
Municipalité de Rimini	Partenaire du projet 07		x		x		x		
Région d'aménagement du territoire de Vidzeme	Partenaire du projet 08	x	x	x	x	x	x		optionnel

Je soussignée, Sabrina DENNETIERE, Traductrice assermentée, Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie que la traduction ci-dessus est conforme à l'original visé par moi le 05/06/2023

NE VARIETUR 23404

Accord de partenariat de projet

Association de développement intercommunautaire de la région métropolitaine de Constanta	Partenaire du projet 09	x		x		x	x
Ville de Mechelen	Partenaire du projet 10						
Ville de Lille	Partenaire du projet 11	x	x	x	x	x	X

- b) Pour chaque adresse d'instrument politique.
- c) Tous les PP (à l'exception du PP10 (AP)) doivent impliquer et inviter des représentants d'un large éventail de parties prenantes ayant une influence sur la politique régionale et un intérêt pour le sujet.
- d) Pour garantir une communication efficace, les PP doivent communiquer la date et l'ordre du jour de chaque RPPL au Chef de file et au Responsable de la communication (RC) **15 jours avant la réunion**.
- e) Dans un délai d'une semaine après l'événement, les Partenaires doivent envoyer au Chef de file et au Responsable de la communication un résumé de la réunion ainsi que des photographies ou des impressions de la réunion.
- f) Les partenaires sont également encouragés à diffuser les résultats des événements dans la presse régionale.

2.4 Rôle des Partenaires du projet (PP) dans le cadre du programme d'échange de personnel

Le programme d'échange de personnel est un autre outil important pour la coopération interrégionale. L'objectif est de faciliter et d'accélérer le processus de transfert des bonnes pratiques inspirantes.

- a) Les PP hôtes doivent préparer un programme de deux jours en coopération avec les partenaires en visite (visites techniques, présentation des travaux en cours, tables rondes, etc.)
- b) Les principales parties prenantes peuvent être invitées à ces événements. Cinq échanges de personnel doivent être organisés au cours des semestres 5 et 6. L'ordre du jour du programme des PP impliqués doit être approuvé par le CDP.

2.5 Rôle des partenaires de projet (PP) dans l'entretien avec les parties prenantes

- a) Les Partenaires doivent réaliser un court entretien (3 questions) avec des parties prenantes clés sur les défis difficiles et les solutions liées au sujet du projet.

Je soussignée, Sabrina
 DENNETIERE, Traductrice assermentée,
 Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
 que la traduction ci-dessus est conforme à
 l'original visé par moi le : 08/06/2023
 NE VARIETUR 236a

Accord de partenariat de projet

- b) Les entretiens peuvent être réalisés sous forme de vidéo ou par écrit. Une version anglaise doit être mise à la disposition du responsable de la communication.

Entretien avec les parties prenantes		1er mars 2023	1er sept. 2023	1er mars 2024	1er sept. 2024	1er mars 2025	1er sept. 2025	1er mars 2026	1er sept. 2026
Nom du Partenaire	Partenaire du projet	RP1	RP2	RP3	RP4	RP5	RP6	RP7	RP8
Université d'Aveiro	Chef de file						x		
Municipalité de Fundão	Partenaire du projet 02						x		
TTS Italia	Partenaire du projet 03		x						
Cluster « villes intelligentes » de Roumanie	Partenaire du projet 04			x					
Université des Sciences appliquées de Tampere (expert invité)	Partenaire du projet 05	xx							
Agence de l'énergie de Mazovie	Partenaire du projet 06			x					
Municipalité de Rimini	Partenaire du projet 07		x						
Région d'aménagement du territoire de Vidzeme	Partenaire du projet 08				x				
Association de développement intercommunautaire de la région métropolitaine de Constanta	Partenaire du projet 09			x					
Ville de Mechelen	Partenaire du projet 10					x			
Ville de Lille	Partenaire du projet 11					x			

2.6 Rôle des Partenaires de projet (PP) dans la présentation des bonnes pratiques

Les PP doivent analyser les expériences et/ou les pratiques échangées dans le cadre des projets et diffuser les résultats les plus intéressants. Pour ce faire, ils alimentent la base de données en ligne des bonnes pratiques du programme, qui permet de publier les bonnes pratiques identifiées sur le site internet du programme.

Seules les bonnes pratiques signalées dans cette base de données et validées par le secrétariat conjoint doivent être comptabilisées dans l'indicateur « Nombre de bonnes pratiques identifiées ». Pour atteindre 24 bonnes pratiques identifiées dans le formulaire de

Je soussignée, Sabrina DENNETIERE, Traductrice assermentée, Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie que la traduction ci-dessus est conforme à l'original visé par moi le : 08/06/2023
NE VARIETUR 23604

Accord de partenariat de projet

candidature, chaque partenaire doit soumettre au moins **2 à 3 bonnes pratiques** à la plateforme d'apprentissage des politiques, à moins que le comité du groupe de pilotage n'obtienne un autre accord.

2.7 Approche axée sur les résultats

L'objectif global du projet, qui est d'améliorer les politiques des régions des PP participants, doit idéalement être atteint à la fin de la phase principale. Les régions partenaires qui ne parviennent pas à améliorer leur politique au cours de la phase principale doivent produire un plan d'action pour l'amélioration de la politique à la fin de la phase principale : un document expliquant comment la région partenaire améliorera sa politique grâce à l'apprentissage acquis dans le cadre du projet.

3 - Rôle des Partenaires du projet (PP) en ce qui concerne les questions de gestion

- a) Comme décrit dans le formulaire de candidature, le comité directeur du projet (CDP) sera le principal organe stratégique de SPOTLOG et prendra toutes les décisions stratégiques relatives au projet.
- b) Un membre doit être désigné par chacun des PP en tant que membre votant au sein du CDP. Chaque membre votant dispose d'une seule voix.
- c) La décision sera prise à la majorité des 2/3 de tous les partenaires. Tous les partenaires du projet doivent assister à toutes les réunions du groupe de pilotage.
- d) L'Université d'Aveiro (UA), en tant que Chef de file (CF), définira des délais de livraison internes pour tous les rapports prévus des PP restants et remettra ces rapports d'avancement régionaux internes au Secrétariat technique conjoint tous les 6 mois. Le CDP coordonnera la gestion quotidienne du projet afin d'accomplir des tâches spécifiques et de mener à bien d'autres activités connexes.
- e) Tous les partenaires du projet doivent informer le Chef de file et le FM de leur plan de dépenses ou de tout autre indicateur de performance du projet dans un délai de 10 jours ouvrables suivant la candidature.

4 - Rôle des Partenaires du projet (PP) en ce qui concerne les questions financières, les coûts et le plan de dépenses

- a) Les partenaires s'engagent à soumettre des dépenses qui sont absolument et incontestablement liées aux activités du projet et mentionnées dans la section F de la dernière version approuvée du formulaire de candidature.
- b) Les partenaires s'engagent à ne pas dépasser le montant prévu et désigné pour chaque poste sans l'approbation préalable du Chef de file.
- c) Toute dépense non prévue dans le formulaire de candidature du projet doit faire l'objet d'une autorisation écrite préalable du Chef de file.
- d) Les partenaires doivent, dans la mesure du possible, exécuter les dépenses conformément au plan de dépenses figurant dans le formulaire de candidature F6. Si le partenaire s'attend à des changements significatifs (sous-utilisation des dépenses

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : 08/06/2023
NE VARIETUR 23694



Accord de partenariat de projet

ou excès des dépenses) de plus de 20 % dans chaque PR, ceux-ci doivent être communiqués au Chef de file au moins deux mois avant la date limite de soumission du rapport d'avancement.

6 - Rôle des partenaires du projet (PP) en ce qui concerne les questions de gestion

- a) Comme décrit dans le formulaire de candidature, le comité de pilotage du projet (CPP) sera le principal organe stratégique de PriMaaS et assumera toutes les décisions stratégiques sur le projet. Un membre doit être désigné par chacun des PP en tant que membre votant au sein du CPP. Chaque membre votant dispose d'une seule voix. La décision sera prise à la majorité des 2/3 de tous les partenaires. Tous les partenaires du projet doivent assister à toutes les réunions du groupe de pilotage.
- b) Il y aura deux réunions du comité de pilotage au cours du premier semestre (réunion de lancement et durant la première réunion interrégionale). Au cours des périodes de rapport suivantes, une réunion sera organisée à la suite des principaux événements interrégionaux. Au cours de la phase 2, les partenaires se réunissent une fois au cours du dernier semestre. Des réunions supplémentaires pourront être organisées chaque fois que nécessaire et, si possible, à distance.
- c) L'Université d'Aveiro (UA), en tant que Chef de file (CF), définira des délais de livraison internes pour tous les rapports prévus des PP restants et transmettra ces rapports d'avancement régionaux internes au Secrétariat technique conjoint tous les six mois. Le CPP coordonnera la gestion quotidienne du projet pour accomplir des tâches spécifiques et mener à bien d'autres activités liées au projet.
- d) Tous les partenaires du projet doivent informer le CF et le FM de leur plan de dépenses ou de tout autre indicateur de performance du projet dans un délai de 10 jours ouvrables à compter de la date à laquelle ils ont été invités à le faire.

5 – Autres règles de communication

A) LOGO

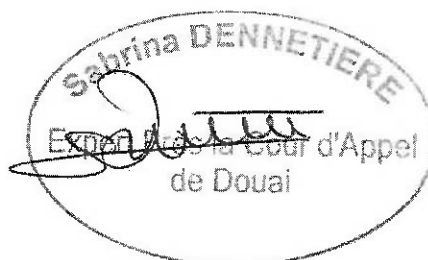
Les partenaires doivent l'utiliser sur tous les supports de communication (papier et électronique). Le logo est disponible dans le référentiel Google Drive :

<https://drive.google.com/drive/folders/1nEICtDrazfCj3ToNcvdNmHRjPx7sjttm?usp=sharing>

B) POLICE DE CARACTÈRES

Arial est la police de caractères à utiliser pour tous les documents. Dans les modèles de ppt élaborés par le programme Interreg, la police Open Sans est utilisée : elle ne peut pas être modifiée.

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le : 08/06/2023
NE VARIETUR 23/06/2023



C) INFORMATIONS RELATIVES AU PROJET

Tous les PP doivent publier des informations sur le projet sur leur site internet institutionnel officiel, lorsqu'un tel site existe, ainsi que sur leurs sites de médias sociaux. Ces informations doivent comprendre une brève description du projet, de ses objectifs et de ses résultats et mettre en avant le soutien financier de l'Union européenne. Les informations relatives au projet doivent également inclure le logo, placé de manière visible. Un lien vers le site internet du projet doit être fourni pour permettre aux visiteurs d'obtenir plus d'informations sur les activités du projet.

D) AFFICHE DU PROJET

Au cours des six premiers mois du projet, une affiche de format A3 sera réalisée et mise à disposition sur le référentiel Google Drive. Chaque partenaire du projet doit la placer à un endroit facilement visible par le public, par exemple à l'entrée d'un bâtiment. Le texte de l'affiche peut être traduit dans les langues nationales. L'affiche doit rester visible pendant toute la durée du projet. Tous les frais d'impression externes ou toutes les modifications nécessaires de l'affiche doivent être budgétisés dans la candidature au projet sous la ligne budgétaire « expertise et services externes ». Il n'est pas possible de remplacer l'affiche par une bannière enroulable. Toutefois, un affichage électronique équivalent de l'affiche est autorisé.

E) PLAQUES/PANNEAUX D'AFFICHAGE

Tout partenaire impliquant un investissement physique (c'est-à-dire en cas d'infrastructures/travaux et/ou équipements dans le cadre d'une action pilote) doit afficher une plaque ou un panneau durable, clairement visible par le public et présentant l'emblème de l'Union. Ceux-ci doivent être en place au début de la mise en œuvre physique d'une action pilote impliquant des investissements, l'achat d'équipements ou l'installation d'équipements. Le programme Interreg Europe fournira un modèle téléchargeable pour la réalisation de la plaque ou du panneau d'affichage. Ce modèle peut être modifié par les partenaires du projet sous leur propre responsabilité. Le texte de la plaque ou du panneau d'affichage peut être traduit dans les langues nationales.

F) LETTRES D'INFORMATION

Elle sera préparée tous les 6 mois par le Responsable de la communication. Les partenaires doivent soutenir sa diffusion par le biais du site internet et des médias sociaux.

G) MÉDIAS SOCIAUX

Un compte Twitter, LinkedIn et YouTube sera créé par le Responsable de la communication.

Missions des partenaires

- S'abonner/suivre les comptes du projet
- Reposter et partager des contenus
- Créer son propre contenu à partir des comptes personnels/de l'entreprise en étiquetant le projet

Je soussignée, **Sabrina DENNETIERE**, Traductrice assermentée, Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie que la traduction ci-dessus est conforme à l'original visé par moi le **08/06/2023**
NE VARIETUR *23604*



Annexe 2 Division des coûts de préparation

Conformément à l'article 53 (3) du règlement (UE) n° 2021/1060, les coûts de préparation sont fixés sous la forme d'un montant forfaitaire de 17 500 EUR (ou en financement FEDER/norvégien : 14 000 euros (80 %) pour les partenaires publics et 8 750 euros (50 %) pour les partenaires norvégiens) pour les projets approuvés. Ce montant est automatiquement inclus dans le budget du Chef de file au stade de la candidature. Avec le premier rapport d'avancement, le montant forfaitaire de 17 500 euros pour les coûts de préparation sera ajouté aux dépenses déclarées du Chef de file, et le financement FEDER / norvégien correspondant sera payé par le programme après l'approbation du rapport d'avancement.

Le montant forfaitaire pour les coûts de préparation est alloué au budget du Chef de file. Néanmoins, afin de refléter de manière équitable et transparente l'implication du partenaire dans la préparation du formulaire de candidature, le partenariat doit partager les coûts de préparation.

Afin de refléter l'effort consacré à la préparation de la proposition (coordination de l'ensemble de la proposition, rédaction et définition du concept, coordination des réunions préparatoires, contacts avec le secrétariat du programme, mise en place du consortium, réponse aux conditions) et aux responsabilités futures (coordination, gestion financière et gestion de la communication), les partenaires conviennent que le Chef de file 01, l'Université d'Aveiro, et le Partenaire du projet 03, TTS Italia, ont chacun droit à environ 1/3 de ce montant. Le montant restant doit être réparti entre les autres partenaires selon la répartition suivante.

Division des coûts de préparation

Partenaire	Partenaire	Coûts de préparation
Université d'Aveiro	Chef de file	5825
Municipalité de Fundão	Partenaire du projet 02	650
TTS Italia	Partenaire du projet 03	5825
Cluster « villes intelligentes » de Roumanie	Partenaire du projet 04	650
Université des Sciences appliquées de Tampere	Partenaire du projet 05	650
Agence de l'énergie de Mazovie	Partenaire du projet 06	650

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée.
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le 08/06/2023
NE VARIETUR



Accord de partenariat de projet

Municipalité de Rimini	Partenaire du projet 07	650
Région d'aménagement du territoire de Vidzeme	Partenaire du projet 08	650
Association de développement intercommunautaire de la région métropolitaine de Constanta	Partenaire du projet 09	650
Ville de Mechelen	Partenaire du projet 10	650
Ville de Lille	Partenaire du projet 11	650
Total		17500

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le 28/06/2022
NE VARIETUR 23/06/2022



ANNEXE 3

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Je soussignée, Sabrina
DENNETIERE, Traductrice assermentée,
Expert Près la Cour d'Appel de Douai, certifie
que la traduction ci-dessus est conforme à
l'original visé par moi le 08/04/2023
NE VARIETUR 22694

