

BAFA
 Stagiaire
 ND
Cadre réservé à l'administration

N° de dossier :
Date de dépôt :

DOSSIER ANNUEL DE CANDIDATURE

Périscolaire et Extrascolaire

Septembre 2024 - Août 2025

PHOTO
RECENTE
OBLIGATOIRE
(A coller)

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Nom : Prénom (s) :

Nom de jeune fille :

Sexe : Féminin Masculin Nationalité :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Portable : Courriel :

Numéro de sécurité sociale du candidat : / / / / / / / / / / / / / / / /

(N° attribué par la sécurité sociale dès 16 ans. Renseignements : www.ameli.fr/assures/droit-et-demarches)

Régime Alimentaire : Classique ou Alternatif (sans viande)

Situation actuelle - Vous êtes :

- Demandeur d'emploi
- Etudiant
- Lycéen
- Salarié(e) (exercez-vous une activité principale ?) Oui Non
Si oui, laquelle : à temps plein à temps partiel

Paie et rémunération

- Veuillez noter que la rémunération de vos heures de travail sur les temps périscolaires et extrascolaires s'effectuera toujours en décalage m+l selon un calendrier de paie qui pourra vous être transmis.
- Prise en compte du traitement via signature quotidienne des feuilles de présence (sauf ACM).
- Une attestation de fin de contrat sera remise à la demande de l'agent.
- Nous restons à votre disposition pour toutes informations complémentaires (Secteur RH du service Enfance Education : 03 20 48 44 24)

Ce dossier de candidature est à déposer obligatoirement au service Enfance Education, où vous sera remis un coupon de réception.

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE

Il est obligatoire d'informer directement sur place le service Enfance Education de tout changement sur votre situation, vos disponibilités survenant en cours d'année (Ramener les pièces justificatives si besoin)

Service Enfance Education, Maison des Enfants, 796 avenue de Dunkerque - 03 20 48 44 24
serviceeducationrh@mairie-lomme.fr

AFFECTATION(S) SOUHAITEE(S) POUR LES TEMPS PERISCOLAIRES :

- Accueil Péricolaire** **matin** **soir** (7h à 8h45 et 15h40 à 18h30, si rue aux écoliers possibilité de remplacement)
- Sécurité rue aux écoliers** **matin** **soir** (8h à 8h45 et 15h45 à 16h30 / 11h45 à 12h15 le merc.)
- Pause Méridienne** (11h55 à 14h ou 14h30 les jours des Parcours Educatifs)
- Parcours Educatifs** (14h30 à 16h20)
- Club Coup de Pouce Clé / Asforel** (16h à 17h40)
- Etudes dirigées** (16h05 à 17h35)

AFFECTATION(S) SOUHAITEE(S) POUR LES TEMPS EXTRASCOLAIRES :

A titre indicatif, avec quelles tranches d'âges et sur quels ACM souhaiteriez-vous particulièrement travailler ? (Indiquer par ordre de préférence. Exemple : le « 1 » correspondrait à votre choix premier, le 2 correspondrait à votre second choix etc...)

- Accueil 2/5 ans (petite enfance)** **Accueil 6/12 ans (enfance)**
- Accueil sportif 7/17 ans** **Accueil nature 6/14 ans** **Accueil artistique 7/17 ans**
- Animateur pour enfant(s) en situation de handicap (Etudes en cours ou diplôme et/ou expérience significative)**
- Accueil Péricolaire ACM 7h/9h – 16h40/18h30**

VOS DISPONIBILITES POUR LES ACM :

Sur quelles périodes êtes-vous disponible ?

- | | | | |
|----------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Les Mercredis | du 02 septembre 2024 au 20 décembre 2024 | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| | Et du 6 janvier 2025 au 4 juillet 2025 | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| Automne | du 21 octobre 2024 au 31 octobre 2024 | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| Hiver | du 10 février 2025 au 21 février 2025 | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| Printemps | du 07 avril 2025 au 18 avril 2025 | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |

JUILLET DU 07 JUILLET AU 1^{ER} AOUT 2025
Oui **Non**

AOUT DU 02 AU 29 AOUT 2025
(Samedi 02 août matinée d'installation)
Oui **Non**

Attention : si recrutement sur les temps périscolaires, journée de pré-rentree le vendredi 30 août.

Les dates indiquées correspondent au calendrier des vacances scolaires, néanmoins il se peut que certains ACM aient des périodes de fonctionnement spécifiques.

👉 *En cochant les cases « oui », vous vous engagez à être disponible sur la période énoncée. Tout changement devra être signalé au Service Enfance Education, afin de régulariser votre dossier, sans cela votre candidature sera refusée l'année suivante.*

👉 **ATTENTION : LE CUMUL DES EMPLOIS SAISONNIERS SUR LA VILLE (DISPOSITIF JOBS ETE / ANIMATEURS VACATAIRES) N'EST PAS POSSIBLE. VOUS NE POURREZ DONC PRETENDRE QU'À UN SEUL POSTE SUR LA PERIODE ESTIVALE.**

VOS DIPLÔMES ET COMPETENCES :

✓ Niveau d'Etudes :

Stage de base obtenu le..... *fournir obligatoirement l'évaluation*

Stage pratique obtenu le :

Perfectionnement ou qualification, obtenu le

Date d'obtention du diplôme :Spécialité choisie :

Avez-vous bénéficié d'un coup de pouce BAFA en 2023/2024 (préciser la date) :

(Attention un délai de 18 mois maximum doit être respecté entre le stage de base et le stage pratique ; ainsi qu'un délai de 30 mois maximum entre le stage de base et le stage d'approfondissement ou de qualification)

BAFA

Merci de cocher le ou les diplômes obtenus :

BAFD Stagiaire ou Titulaire CAP AEPE

BPJEPS Option : DEJEPS

PSC1 (ex AFPS) Permis de conduire date d'obtention ... /... /...

Brevet de surveillant de baignade

Autres diplômes dans l'animation ou équivalence :

Quels sont vos centres d'intérêts, passions, (musicales, artistiques, informatiques, environnement/nature) et ou engagements associatifs.

.....

.....

VOS PRECEDENTES EXPERIENCES DETAILLEES DANS L'ANIMATION :

Avez-vous déjà travaillé sur des temps Périscolaires ? Oui Non

Ou sur des temps d'accueils de loisirs de la ville de Lomme ? Oui Non

Si oui, en quelle(s) année(s).....

AUTRES

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),, déclare sur l'honneur que les renseignements fournis dans mon dossier d'inscription sont sincères et véritables.

La loi rend passible d'amende et d'emprisonnement, quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (313-1, 313-3, 433-19, 441-7 et 441-7 du code pénal).

Fait à Lomme, le **Signature du candidat** >

AUTORISATION de PUBLICATION ou de REPRESENTATION de photographies et/ou images vidéo

Je soussigné(e),, autorise la ville de Lomme, à diffuser ou laisser diffuser en vue de publication, sous quelque forme que ce soit et notamment à des fins de communication institutionnelle, à représenter, exposer, projeter les photographies / images vidéo de moi-même, réalisées pour le Service Communication de la Ville de Lomme, commune associée à Lille, et ce, en renonçant à mes droits à l'image.

Fait à Lomme, le **Signature du candidat** >

AUTORISATION PARENTALE ou du représentant légal pour les candidats mineurs

Je soussigné(e),, parent de (nom, prénom du candidat), certifie avoir pris connaissance du dossier de candidature ACM.

Fait à Lomme, le **Signature des parents** >

REGLEMENTATION EUROPEENNE - PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Le Service Enfance Education de la ville de Lomme, en sa qualité de responsable du traitement, collecte vos données à caractère personnel pour constituer un listing des candidatures périscolaires et extrascolaires. Les destinataires de ces données sont les agents du Service Enfance Education, des Ressources Humaines et le Service Assurances en charge du recrutement. Vos données sont conservées pour une durée de 12 mois, égale à la durée de validité du dossier unique de candidatures périscolaires et extrascolaires.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification ou d'effacement de vos données, de limitation ou d'opposition au traitement, du droit à la portabilité et le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle telle que la CNIL ; Vous seul pouvez exercer ces droits sur vos propres données en écrivant au Service Enfance Education de la Ville de Lomme, 796 avenue de Dunkerque 59160 LOMME ou par mail à serviceeducationrh@mairie-lomme.fr, ou auprès du Délégué à la Protection des Données de la Ville de Lille sur protectiondesdonnees@mairie-lille.fr.

RECAPITULATIF DES PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER DUMENT COMPLETE

(Aucune photocopie ne sera effectuée sur place)

- Une **photo d'identité récente** à coller en 1^{ère} page.
- Un **Curriculum Vitae** et une **lettre de motivation**
- Une **photocopie de votre attestation de sécurité sociale à vos nom prénom et adresse**. (votre numéro d'assuré doit impérativement y être mentionné, renseignements ameli.fr/assures/droit-et-demarches)
- Les **photocopies du dernier diplôme scolaire ou universitaire obtenu et votre diplôme dans l'animation**.
- La **photocopie de votre carte de séjour**
- Un **relevé d'identité bancaire ou postal à vos nom, prénom et adresse** et établi par votre établissement financier
- Si vous êtes demandeur d'emploi, **joindre une copie de votre inscription à Pôle Emploi/Mission Locale**
- Fournir obligatoirement un certificat médical de moins de trois mois à la date du dépôt de dossier** si vous êtes dispensé d'activité et/ou bénéficié d'un régime alimentaire médical spécifique : allergie, intolérance...(repas fourni par vos soins)
- Certificat médical d'aptitude pour le travail en collectivité avec mention vaccinations à jour** (datant de - 3 mois à la date du dépôts du dossier)
- Extrait de casier judiciaire volet n°3** (datant de moins de 3 mois).
- Copie du Permis de Conduire
- Photocopie du livret de famille (si vous avez des enfants à charge).